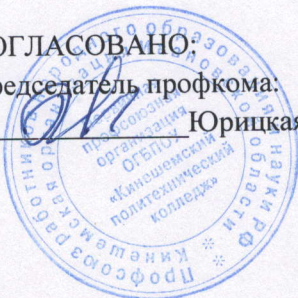


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

Юрицкая Ж.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»

Т.Б.Герасименко

Приказ № 88 от 31.08.2023г

«31» августа 2023 г.



ПОРЯДОК

назначения государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» по очной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Ивановской области от 05.07.2013г. №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»; Постановления Правительства Ивановской области от 23.10.2013г. №414-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных организациях по очной форме обучения», Постановлением Правительства Ивановской области от 05.06.2014г. №218-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.12.2013г. №414-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных организациях по очной форме обучения».

1.2. Настоящий порядок определяет основания выплаты всех видов стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский политехнический колледж» (далее – Колледж) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

2. Формирование и распределение стипендиального фонда.

2.1. Стипендиальный фонд образовательного учреждения формируется за счет средств, выделяемых из областного бюджета Ивановской области. Размер бюджетных поступлений в стипендиальный фонд определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области и норматива, установленного Законом Ивановской области от 05.07.2013 года №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области».

2.2. Стипендиальный фонд формируется на период с 01 января по 31 декабря календарного года и утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Распределение стипендиального фонда разрабатывается и утверждается образовательным учреждением с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации.

2.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на :

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

2.4. Размер государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся, определяется Колледжем на основании локально-нормативного акта (приказ директора), и не может быть ниже норматива, установленного в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Ивановской области от 05.07.2013 года №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области».

2.5. Повышенная стипендия за особые достижения назначается:

2.5. Выплата государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия обучающимся осуществляется Колледжем один раз в месяц 28 числа путем безналичного перечисления на счет обучающихся в кредитной организации (банке).

2.6. Назначение государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия обучающимся оформляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии после окончания экзаменационной сессии. Вопрос о поощрении студентов и выделение единовременной материальной помощи может рассматриваться стипендиальной комиссией ежемесячно по мере необходимости.

3. Порядок расходования средств стипендиального фонда.

3.1. Государственная академическая стипендия обучающимся, государственная социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых учреждением с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (Стипендиальный фонд).

4. Стипендиальная комиссия.

4.1. Для распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи в Колледже создается стипендиальная комиссия.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- председатель студенческого совета;
- член родительского комитета;
- педагогические работники;
- председатель профкома;
- уполномоченный по правам ребенка.

4.3 Персональный состав стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

4.4. К заседанию стипендиальной комиссии классные руководители (мастера производственного обучения) по итогам промежуточной аттестации формируют стипендиальные выписки согласованные с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выносят их на рассмотрение стипендиальной комиссии.

4.5. Стипендиальная комиссия проводит заседание не реже двух раз в год (по итогам промежуточной аттестации), а при необходимости - ежемесячно.

4.6. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на них присутствует более половины членов комиссии.

4.7. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

4.8. Решение стипендиальной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Колледжа о назначении стипендии определенного вида, который издается не позднее последнего числа текущего месяца.

4.10. По всем спорным вопросам, связанным с назначением и выплатой стипендии, студенты имеют право обращаться в стипендиальную комиссию в письменном виде. Стипендиальная комиссия в месячный срок обязана рассмотреть поступление жалобы и предложения.

5. Назначение и выплата государственной академической стипендии.

5.1. Государственная академическая стипендия - денежное пособие, назначенное по результатам промежуточной аттестации обучающимся очной формы обучения, зачисленным в группы финансирования за счет средств бюджета Ивановской области для обучения по основным профессиональным образовательным программам в пределах государственного задания.

5.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

5.3. Обучающемуся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

-отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

-отсутствие академической задолженности.

5.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.5. В каникулярный период государственная академическая стипендия студентам выплачивается ежемесячно не позднее последнего числа отчетного месяца,

5.6. Выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

5.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования выплачиваются государственные академические стипендии студентам если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

5.8. При переходе студента с платной формы обучения на бюджетную, переводе из других образовательных организаций государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации.

5.9. Студентам имеющим документально подтвержденные медицинские показания о переносе сроков промежуточной аттестации, а также решение педагогического совета о продлении сроков промежуточной аттестации, стипендия назначается на общих основаниях.

6. Назначение и выплаты повышенной стипендии.

6.1. Обучающимся Колледжа за особые достижения в учебной деятельности, достижения в спортивной деятельности назначается государственная академическая стипендия увеличенная в размере по отношению к нормативу установленному Колледжем в соответствии с п.2.4 настоящего положения (далее повышенная стипендия за особые достижения) в пределах средств стипендиального фонда образовательного учреждения.

6.2. Повышенная стипендия за особые достижения назначается:

6.2.1 За особые достижения обучающихся в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации оценок «отлично» или «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание обучающегося победителем или призером на всероссийских, региональных, районных и городских мероприятиях.

6.2.2. За особые достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных, всероссийских, региональных мероприятий;
- б) Систематическое участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

6.2.3. Повышенная стипендия за особые достижения не назначается за особые достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.».

6.2.4. Государственная академическая и повышенная стипендия назначается обучающимся решением стипендиальной комиссии образовательного учреждения по представлению классного руководителя или мастера производственного обучения заверенному заместителем по учебно-воспитательной работе. Представления подаются в стипендиальную комиссию в 10-дневный срок после окончания учебного семестра, полугодия.

6.2.5. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора с 1-го числа месяца, следующего после месяца окончания зачетно-экзаменационной сессии.

7. Назначение и выплаты социальной стипендии.

7.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, относящимся к следующим категориям граждан:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет;
- в) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- г) лица, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- д) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- е) лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- ж) лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях про федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службы внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе».
- з) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.2. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, на основании личного заявления с момента представления документа, подтверждающего факт его отнесения к одной из категорий лиц, указанных в п.7.1. настоящего Порядка.

7.3. Студенты, относящиеся к категории граждан, указанной в подпунктах «а»- «д», «з» пункта 7.1 настоящего Порядка, представляет выдаваемую органом социальной защиты населения по месту

жительства студента справку для получения государственной социальной стипендии (справка представляется ежегодно);

7.4. Обучающиеся относящиеся к категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 7.1 настоящего порядка, представляет копию военного билета (с одновременным предъявлением оригинала данного документа).

7.5 Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, которым предъявлен документ. Подтверждающий факт его отнесения к одной из категорий лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

7.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

8. Порядок оказания материальной помощи нуждающимся студентам.

8.1. Студентам обучающимся на очной форме обучения в рамках стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области при условии обеспечения студентов государственными академическими стипендиями, государственными социальными стипендиями может быть оказана единовременная материальная помощь студентам, относящихся к следующим социальным категориям:

- студенты из малоимущих семей (1 раз в год);
- студенты-инвалиды I, II, III группы (1 раз в год);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (1 раз в год);
- инвалиды и ветераны боевых действий (1 раз в год);
- студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями и нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;
- студенты при рождении ребенка;
- студенты, признанные в установленном порядке пострадавшими в случае возникновения кризисных ситуаций (стихийное бедствие, катастрофа, пожар и другие непредвиденные обстоятельства);
- студенты вступившие в брак в период обучения;
- студенты в связи с дополнительными расходами при поездках на конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования по ходатайству заместителя директора по учетно-производственной работе и (или) заместителя директора по учебно-методической работе, а также куратора группы;
- студенты, попавшие в сложное материальное положение, по ходатайству заместителя директора по УВР, социального педагога и (или) куратора учебной группы;
- в связи с трагическим случаем или болезнью, повлекшей смерть обучающегося- по заявлению родителей или родителей обучающегося –по заявлению самого обучающегося.

8.2. На материальную помощь могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи студентам и ее размере определяется директором колледжа на основании личного заявления студента/обучающегося, подтверждающих документов необходимых для оказания помощи, протокола стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

- 8.4. Личное заявление студента подается на рассмотрение стипендиальной комиссии, которая принимает решение об оказании материальной помощи персонально по каждому студенту/обучающемуся. Все заявления хранятся у заместителя директора по УВР.
- 8.5. Решение об оказании материальной помощи студентам/обучающимся принимается один раз в месяц (до 25 числа)
- 8.6. Размер материальной помощи напрямую зависит от основания, указанного студентом/обучающимся в заявлении (тяжелая жизненная ситуация, исключительный (особый случай) и от финансовых возможностей образовательной организации.
- 8.7. Минимальный размер материальной поддержки составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.
- 8.8. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии
- 8.9. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

Денежная выплата производится в установленном порядке на основании приказа директора колледжа.

№ п/п	Причина, по которой студент может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Необходимые документы для получения выплаты.
1.	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, а так же обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения возраста 23 лет.(Прошу оказать мне материальную помощь, так как я являюсь сиротой и проживаю в общежитии.)	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС,. Справка подтверждающая статус сироты. Ходатайство куратора группы
2.	Студенту инвалиду 1.2.3 группы. (Прошу оказать материальную помощь так как являюсь инвалидом).	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, копия справки об инвалидности.
3.	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающимися большими затратами на лечение (Прошу оказать материальную помощь на лечение)	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, медицинское заключение, квитанция об оплате лекарственных средств, операции и диагностики (после лечения)
4.	Обучающимся в связи с потерей кормильца (в случае смерти одного из родителей, при условии, что с момента смерти прошло не более 6 месяцев). (Прошу оказать материальную помощь в связи с потерей кормильца)	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, Копия свидетельства о рождении , копия свидетельства о смерти.
5.	Студентам, при рождении ребенка (Прошу оказать материальную помощь в связи с рождением ребенка)	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, Копия свидетельства о рождении ребенка.
6.	Студентам при вступлении в брак в период обучения. (Прошу оказать материальную помощь в связи с вступлением в брак)	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, Копия свидетельства о заключении брака.
7	Студентам, на конкурсы, олимпиады, конференции, соревнованиями в связи с дополнительными тратами (Прошу оказать материальную помощь в связи с дополнительными расходами при поездках на конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования им т.д) указать название мероприятия и место проведения.	Ходатайство заместителя директора по учебно-производственной работе и (или) заместителя директора по учебно-методической работе и (или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе, куратора группы с подтверждениями дополнительных трат)
8.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении тратами (Прошу оказать материальную помощь в	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, ходатайство куратора группы, акт обследования жилищных условий,

	связи тяжелым материальным положением)	подтверждающий ситуацию, излагаемую в заявлении).
9.	Студенты, признанные в установленном порядке пострадавшими в случае возникновения кризисных ситуаций повлекшие за собой потерю имущества(стихийное бедствие, катастрофа, пожар, и другие непредвиденные обстоятельства) (Прошу оказать материальную помощь в связи с утратой имущества по причине...)	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, ходатайство куратора группы, акт из органов внутренних дел.
10.	Иные причины оказания материальной помощи обучающимся	Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, ходатайство куратора группы, , акт обследования жилищных условий, подтверждающий ситуацию, излагаемую в заявлении, копии иных документов в подтверждении получения материальной помощи.