областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский педагогический колледж»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №3 В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 24/2-17

по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж»

на 2025 - 2028 годы

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН
за № 24/2-17 от 22.10.26
подпись

Подписан:

От работодателя:

Директор
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

_____ Грибова О.В.
«23» октября 2026 г.
м.п.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников

_____ Уранова Е.С.
«23» октября 2026 г.

Ивановская областная организация Общероссийского Профсоюза Образования
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН
на № 1026 от 27.10.2026
подпись

Почтовый и юридический адрес:
155800, Ивановская область,
г. Кинешма, ул. имени Ленина, д. 30
Тел. +7(49331) 5-33-55
E-mail: kineshemskiy_pedkol@ivreg.ru

Исполнитель:
Уранова Е.С., специалист по кадрам, тел. +7(49331)5-33-55
E-mail: ok-kinped@yandex.ru

1. Раздел «VI. Оплата и нормирование труда» с 01.09.2026 изложить в новой редакции:

«VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается Положением о системе оплаты труда работников Колледжа (приложение № 2) и настоящим Коллективным договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области» с учетом Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и мнения представительного органа работников.

6.2. Заработная плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Установление заработной платы работникам колледжа за исполнение трудовых (должностных) обязанностей осуществляется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и размеров минимальных должностных окладов (окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера.

6.3. Порядок расчета заработной платы работников колледжа определен Положением о системе оплаты труда работников Колледжа (далее – положение об оплате труда).

6.4. Работникам колледжа могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размер и порядок осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда работников.

Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

Размер указанных выплат составляет 4 процента от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Решение о выплате принимает директор колледжа по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются:

при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, или выполнение иной работы с применением почасовой оплаты труда;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.4.2.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема работы, а также срок выплаты определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4.2.1.1. Размер и порядок установления доплат за увеличение объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (выполнение с письменного согласия педагогического работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату) определяются Положением об оплате труда, за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) и регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), размеры и порядок

предоставления которых устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области.

К дополнительным видам работ, непосредственно связанным с образовательной деятельностью и выполняемым за дополнительную плату с письменного согласия педагогического работника относится:

- классное руководство за каждую учебную группу независимо от количества обучающихся в учебной группе (не более чем в 2 учебных группах одному педагогическому работнику);
- заведование учебными кабинетами, мастерскими (за один учебный кабинет, мастерскую);
- руководство предметно-цикловой комиссией;
- проверка письменных работ (исходя из фактического объема учебной нагрузки по отдельным преподаваемым предметам) с учетом нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю;
- выполнение дополнительной работы, связанной с наставнической деятельностью педагогического работника (за одного работника, в отношении которого осуществляется наставничество в соответствии с положением о наставничестве, установленном локальным актом колледжа);
- выполнение педагогическими работниками дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности (за подготовку одного обучающегося, участвующего во Всероссийском чемпионатном движении профессионального мастерства «Профессионалы» и (или) Региональном (отборочном этапе Национального) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и (или) за подготовку одного обучающегося (группу), участвующих в иных мероприятиях);
- выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

Размер доплат за выполнение педагогическими работниками дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) и регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с Положением об оплате труда.

Размер доплаты за один час выполнения учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов определяется с учетом ставки заработной платы, выплат стимулирующего характера, предусмотренных п.4.2. Положения об оплате труда и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы по формуле:

Дч = (Он + С) / Нч, где:

Дч - доплата за один час выполнения учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов;

Он – ставка заработной платы за установленную норму часов учебной (преподавательской) работы;

С - выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 4.2. настоящего Положения;

Нч - норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы.

6.4.2.2. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, или выполнение иной работы с применением почасовой оплаты труда работникам колледжа производится доплата.

Доплата в форме почасовой оплаты труда применяется:

за учебные часы, выполненные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжительностью не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все учебные часы фактической нагрузки;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполненные педагогическими работниками колледжа.

6.4.2.2.1. В случае если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет платы за часы педагогической работы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в месяц.

6.4.2.2.2. Размер доплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы с учетом выплат стимулирующего характера, предусмотренных п.4.2. Положения об оплате труда, на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.4.2.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного работнику в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха,

но не менее времени, отработанного сверхурочно с учетом положений статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4.2.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

6.4.2.5. Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, с учетом положений статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Работникам колледжа, получающим оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) оплата производится:

- в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает наряду с должностным окладом (окладом, ставкой заработной платы) все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные работнику в соответствии с установленной системой оплаты труда.

6.5. Работникам колледжа устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за качество выполняемых работ;

за классность водителям автомобилей;

премиальные выплаты по итогам работы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

за особые условия труда и сложность выполняемых задач.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении.

Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам колледжа устанавливаются Положением об оплате труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.2 и 4.3 Положения об оплате труда, устанавливаются в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа, и с учетом Положения об оплате труда.

6.6. Месячная заработная плата работника без учета выплат компенсационного характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не учитываются.

В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включается.

Месячная заработная плата педагогического работника, учебная нагрузка которого составляет менее установленной для данной категории работников нормы часов учебной (преподавательской) работы (т.е. работающего неполное рабочее время), не может быть ниже суммы, исчисленной исходя из заработной платы за ту же работу при условии выполнения установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы (полного рабочего времени) пропорционально отработанному этим работником времени.

6.7. В каникулярное время, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в отдельных группах либо в целом по организации, не совпадающие с отпусками педагогических работников колледжа, за работниками сохраняется заработная плата, установленная им до начала данного периода.

6.8. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Сроки выплаты заработной платы:

18 число – выплата заработной платы за первую половину текущего месяца (аванс);

3 число – выплата заработной платы за вторую половину прошедшего месяца (под расчет).

Заработная плата по письменному заявлению работника может выплачиваться ему путем перечисления на указанный работником счет в банке. Работодатель обязуется обеспечить работникам открытие и обслуживание лицевых счетов в кредитной организации (статья 22, 56 ТК РФ).

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю

об изменении реквизитов для перевода заработной платы, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.11. Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

6.12. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и других периодов, в течение которых за работником сохраняется средняя заработная плата, производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску или другому периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,3).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется ТК РФ и постановлением Правительства РФ № 540 от 24.04.2025 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется локальным нормативным актом Департамента образования Ивановской области в пределах кратности от 1 до 5.»

2. Пункт 5.15. с 12.10.2025 изложить в новой редакции:

«5.15. Стороны договорились:

5.15.1. В соответствии с частью второй статьи 116 ТК РФ руководителям и работникам в обязательном порядке предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств в следующих случаях:

5.15.1.1. По семейным обстоятельствам на основании заявления работника и подтверждающих документов:

а) регистрация брака работника - 3 календарных дня;

б) бракосочетание детей работника - 1 календарный день;

в) в случаях рождения ребенка - 1 календарный день;

г) смерть близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей, брата, сестры) - 3 календарных дня;

д) день начала учебного года родителям в случае поступления ребенка на учебу в первый класс общеобразовательной организации.

5.15.1.2. Руководителям и работникам колледжа, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий в течение учебного года, по ходатайству выборного профсоюзного органа в адрес работодателя - 2 календарных дня в год.

5.15.1.3. Работникам, выполняющим общественные поручения в интересах коллектива, по ходатайству выборного профсоюзного органа:

а) председателю первичной организации Профсоюза - 4 календарных дня в год;

б) членам выборных профсоюзных органов всех уровней - 2 календарных дня в год;

в) внештатным правовым инспекторам труда Профсоюза - 2 календарных дня в год;

г) уполномоченным и внештатным инспекторам Профсоюза по охране труда - 2 календарных дня в год.

Дополнительные отпуска по письменному заявлению работника могут быть присоединены к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или использованы отдельно полностью либо по частям.

Дополнительные отпуска, указанные в пункте 5.15.1.2., предоставляются согласно графику отпусков за предыдущий учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

Дополнительные отпуска, указанные в пункте 5.15.1.3., предоставляются согласно графику отпусков за рабочий год (с момента выборов в выборный профсоюзный орган).»

3. Положение о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (ОГБПОУ «Кинешемский педколледж») (приложение № 2 к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» на 2025-2028 годы) изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор).

Приложение 1
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых
отношений
между работодателем и работниками
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Кинешемский педагогический колледж»
на 2025 - 2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области на основании постановления Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области», с учетом Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и мнения представительного органа работников в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – колледж), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

Положение устанавливает систему оплаты труда работников колледжа за счет средств областного бюджета, размеры окладов (должностных окладов), а также размеры и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда работников колледжа, в том числе установленные им должностной оклад (оклад, ставка заработной платы), размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

1.2.1. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается в трудовом договоре.

1.3. Заработная плата работников колледжа предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Месячная заработная плата работника колледжа без учета выплат компенсационного характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не учитываются.

В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического

работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включается.

1.5. Месячная заработная плата педагогического работника, учебная нагрузка которого составляет менее установленной для данной категории работников нормы часов учебной (преподавательской) работы (т.е. работающего неполное рабочее время), не может быть ниже суммы, исчисленной исходя из заработной платы за ту же работу при условии выполнения установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы (полного рабочего времени) пропорционально отработанному этим работником времени.

1.6. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору колледжа, согласовывается с представительным органом работников и утверждается приказом директора колледжа.

2. Порядок расчета заработной платы работников

2.1. Заработная плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Установление заработной платы работникам колледжа за исполнение трудовых (должностных) обязанностей осуществляется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и размеров минимальных должностных окладов (окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ (приложение 1 к настоящему Положению);

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера.

2.1.1. В связи с отсутствием отдельных наименований должностей специалистов в ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также должностей работников образования, утвержденных соответственно приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", минимальные должностные оклады (оклады) по

должностям работников, не отнесенных к ПКГ, установлены в таблице 6 приложения 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также с критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.3. Наименования должностей (профессий) работников колледжа и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

2.2. Месячная заработная плата работника педагогических работников определяется по формуле:

Зп = Он + С + К, где:

Зп - месячная заработная плата;

Он – минимальный должностной оклад (ставка заработной платы) (таблицы 3, 5 приложения 1 к настоящему Положению) за установленную норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

С - выплаты стимулирующего характера;

К - выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Должностные оклады отдельным педагогическим работникам колледжа выплачиваются с учетом ведения ими в основное рабочее время преподавательской работы в объеме:

9 часов в неделю (360 часов в год) - руководителям физического воспитания;

9 часов в неделю (360 часов в год) - преподавателям-организаторам основ

безопасности и защиты Родины.

2.2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

2.2.3. Должностные оклады по должностям учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с минимальными должностными окладами в зависимости от квалификационного уровня ПКГ (таблица 3 приложения 1 к настоящему Положению).

2.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (за исключением директора, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с минимальными должностными окладами в зависимости от квалификационного уровня ПКГ (таблицы 2, 5 приложения 1 к настоящему Положению).

2.3.1. Должностные оклады по специалистам в иных сферах деятельности устанавливаются в соответствии с минимальными должностными окладами в зависимости от квалификационного уровня ПКГ в соответствующей сфере (таблица 4 приложения 1 к настоящему Положению).

2.4. Оклады (должностные оклады) по профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с минимальными окладами в зависимости от квалификационного уровня ПКГ и в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами (таблица 1 приложения 1 к настоящему Положению).

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.5. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты работникам, с которыми в порядке, предусмотренном главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по внешнему (внутреннему) совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников колледжа.

Работа педагогических работников по внутреннему (внешнему) совместительству в том же или другом государственном учреждении осуществляется с учетом постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее - Постановление № 41).

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы работникам по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.6. Директор колледжа может привлекать для проведения учебных занятий (консультаций) со студентами, для участия в работе жюри конкурсов и смотров, для участия в составе рецензентов конкурсных работ высококвалифицированных специалистов с применением на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 41) ставок почасовой оплаты труда, рассчитанных с применением следующих коэффициентов:

2.6.1. При проведении учебных занятий (консультировании) в рамках реализации образовательной программы:

- профессор, доктор наук – 0,20;
- доцент, кандидат наук – 0,15;
- преподаватель, не имеющий ученой степени, - 0,10.

2.6.2. За участие в работе жюри конкурсов и смотров, а также за участие в составе рецензентов конкурсных работ:

- профессор, доктор наук – 0,25;
- доцент, кандидат наук – 0,20;
- преподаватель, не имеющий ученой степени, - 0,15.

2.6.3. Ставка почасовой оплаты высококвалифицированных специалистов определяется от ставки заработной платы работников 4 квалификационного уровня ПКГ педагогических работников (таблица 3 приложения 1 к настоящему Положению) с учетом коэффициентов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Положения, и среднемесячного количества часов за норму рабочего времени.

2.6.4. С учетом пункта 2 Постановления № 41 для педагогических работников из числа высококвалифицированных работников выполнение педагогической работы и осуществление консультирования в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

2.7. Размер должностного оклада директора колледжа определяется трудовым договором и устанавливается Департаментом образования и науки Ивановской области в зависимости от группы по оплате труда колледжа, определенной исходя из масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения, утвержденной локальным нормативным актом Департамента образования и науки Ивановской области.

2.8. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливаются директором колледжа на 10 – 30% ниже должностного оклада директора колледжа.

2.9. Выплаты компенсационного характера директору колледжа устанавливаются Департаментом образования и науки Ивановской области в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру колледжа устанавливаются директором колледжа в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Выплаты стимулирующего характера директору колледжа устанавливаются Департаментом образования и науки Ивановской области в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и в порядке и размерах, установленных локальным нормативным актом Департамента образования и науки Ивановской области.

Стимулирующие выплаты директору колледжа устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя, утвержденных локальным нормативным актом Департамента образования и науки Ивановской области.

В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

2.11. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа устанавливаются директором колледжа в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам колледжа могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда работников.

Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

Размер указанных выплат составляет 4 процента от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Решение о выплате принимает директор колледжа по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и принятым в соответствии с ним коллективным договором устанавливаются:

при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, или выполнение иной работы с применением почасовой оплаты труда;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема работы, а также срок выплаты определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Размер и порядок установления доплат за увеличение объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (выполнение с письменного согласия педагогического работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату) определяются настоящим Положением, за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) и регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), размеры и порядок предоставления которых устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области.

Размер доплат за выполнение педагогическими работниками дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, устанавливается в абсолютных размерах (приложение 2 к настоящему Положению).

К дополнительным видам работ, непосредственно связанным с образовательной деятельностью и выполняемым за дополнительную плату с письменного согласия педагогического работника относится:

- классное руководство за каждую учебную группу независимо от количества обучающихся в учебной группе (не более чем в 2 учебных группах одному педагогическому работнику);

- заведование учебными кабинетами, мастерскими (за один учебный кабинет, мастерскую);

- руководство предметно-цикловой комиссией;

- проверка письменных работ (исходя из фактического объема учебной нагрузки по отдельным преподаваемым предметам) с учетом нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставнической деятельностью педагогического работника (за одного работника, в отношении которого осуществляется наставничество в соответствии с положением о наставничестве, установленном локальным актом колледжа);

- выполнение педагогическими работниками дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях,

тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности (за подготовку одного обучающегося, участвующего во Всероссийском чемпионатном движении профессионального мастерства «Профессионалы» и (или) Региональном (отборочном этапе Национального) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и (или) за подготовку одного обучающегося (группу), участвующих в иных мероприятиях);

- выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

Размер доплат за выполнение педагогическими работниками дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) и регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с настоящим Положением.

Размер доплаты за один час выполнения учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов определяется с учетом ставки заработной платы, выплат стимулирующего характера, предусмотренных п.4.2. настоящего Положения и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы по формуле:

Дч = (Он + С) / Нч, где:

Дч - доплата за один час выполнения учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов;

Он – ставка заработной платы за установленную норму часов учебной (преподавательской) работы;

С - выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 4.2. настоящего Положения;

Нч - норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы.

3.3.2. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, или выполнение иной работы с применением почасовой оплаты труда работникам колледжа производится доплата.

Доплата в форме почасовой оплаты труда применяется:

за учебные часы, выполненные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжительностью не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все учебные часы фактической нагрузки;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполненные педагогическими работниками колледжа.

3.3.2.1. В случае если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет платы за часы педагогической работы преподавателей исходя из уточненного объема учебной

нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в месяц.

3.3.2.2. Размер доплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы с учетом выплат стимулирующего характера, предусмотренных п.4.2. настоящего Положения, на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.3.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного работнику в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно с учетом положений статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.3.5. Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, с учетом положений статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Работникам колледжа, получающим оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) оплата производится:

- в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает наряду с должностным окладом (окладом, ставкой заработной платы) все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные работнику в соответствии с установленной системой оплаты труда.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам колледжа устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за качество выполняемых работ;

за классность водителям автомобилей;

премиальные выплаты по итогам работы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

за особые условия труда и сложность выполняемых задач.

4.1.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, устанавливаются в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа, и с учетом настоящего Положения.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам колледжа в абсолютных размерах.

4.2.1. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, педагогическим и иным работникам колледжа устанавливаются следующие выплаты:

1) за наличие квалификационной категории (первой, высшей и педагог-наставник (педагог-методист)), присвоенной по результатам аттестации педагогических работников, со дня присвоения квалификационной категории решением аттестационной комиссии Департамента образования и науки Ивановской области согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) за ученую степень кандидата наук по профилю государственного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации) решения (приказа) о выдаче диплома в сумме 2585 рублей;

3) за ученую степень доктора наук по профилю государственного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) со

дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации) решения (приказа) о выдаче диплома в сумме 4653 рублей;

4) за звание «Почетный работник образования Ивановской области» и другие почетные звания (звания) по профилю государственного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), учреждаемые государственными органами Ивановской области, Почетную грамоту Ивановской областной Думы, Почетную грамоту Губернатора Ивановской области со дня присвоения (награждения) в сумме 1034 рублей;

5) за ведомственные знаки, нагрудные знаки, медали и ведомственные почетные звания по профилю государственного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), учреждаемые федеральными органами государственной власти, со дня награждения (присвоения) в сумме 2068 рублей;

6) за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другие государственные награды по профилю государственного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) со дня присвоения (награждения) в сумме 3102 рублей.

4.2.1.1. При наличии у работника нескольких оснований, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 4.2.1. настоящего Положения, выплата производится только по одному основанию.

Решение об установлении выплаты принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника, при наличии подтверждающих документов и производятся ежемесячно с учетом установленной учебной (преподавательской) нагрузки.

4.2.2. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, размер и порядок выплаты которого устанавливается нормативным правовым актом Правительства Ивановской области.

4.2.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников колледжа устанавливается выплата в размере 2500 рублей.

Выплата устанавливается директором колледжа на основании заявления педагогического работника и подтверждающих документов на срок не более чем 3 года с даты приема на работу, и производится ежемесячно.

Молодыми специалистами считаются педагогические работники в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, при первичном трудоустройстве по специальности в государственное учреждение в течение года после окончания учебного заведения.

4.3. Выплаты за наличие у водителей автомобилей квалификации 1, 2 и 3 класса устанавливаются в абсолютных размерах в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Квалификация 3 класса присваивается водителям легковых автомобилей, имеющим категорию «В» или «С», и водителям автобусов с категорией «Д».

Квалификация 2 класса присваивается водителям легковых автомобилей, имеющим категории «В», «С», «Е», и водителям автобусов с категорией «Д» или «Д» и «Е» и имеющим стаж работы водителем не менее 3 лет.

Квалификация 1 класса присваивается водителям легковых автомобилей и автобусов, имеющих категории «В», «С», «Е» и «Д» и стаж работы не менее 2 лет водителем 2 класса.

Решение об установлении выплаты принимается директором колледжа на основании решения комиссии по установлению квалификации водителей, созданной в колледже. Выплаты осуществляются ежемесячно.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с целью поощрения работников колледжа, в том числе педагогических работников, по результатам оценки выполнения показателей и критериев эффективности их труда за определенный период (квартал, год).

Решение об установлении выплаты принимается директором колледжа на основании решения (протокола) комиссии по оценке эффективности труда работников, созданной в колледже.

Комиссия по оценке эффективности труда работников (далее – комиссия), в состав которой включаются работники из числа представительного органа работников, педагогических и иных работников, административно-управленческого персонала, утверждается директором колледжа ежегодно.

Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке эффективности труда работников определяется положением, утвержденным колледжем.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютном значении в зависимости от выполнения показателей эффективности труда работников (приложение 5 к настоящему Положению) и за период, установленный настоящим Положением.

Оценка эффективности труда работников колледжа осуществляется комиссией по представлению председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) (для преподавателей) и непосредственных руководителей (для иных категорий работников) на основании информации о результатах деятельности работников за определенный период в форме таблицы критериев и показателей оценки деятельности преподавателей и оценочных листов работников (приложение 6 к настоящему Положению) и определяется в баллах.

Размер премиальных выплат определяется по формуле:

П = К х V, где

П – размер премиальных выплат,

К – количество баллов,

V – денежный вес одного балла.

Денежный вес одного балла зависит от фонда средств, направленных на стимулирование в данном отчетном периоде в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, и определяется по формуле:

V= ФСР/Кmax, где

V – денежный вес одного балла,

ФСР – максимальный возможный фонд стимулирования в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на

оказание государственных услуг (в части оплаты труда) и от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Kmax – максимальное количество баллов.

Премиальные выплаты начисляются работникам, состоящим в трудовых отношениях на момент издания соответствующего приказа директора колледжа.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается отдельным работникам с учетом сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента составляет до 1,8.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, сроках выплаты принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника на основании решения (протокола) комиссии по оценке эффективности труда работников, созданной в колледже, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Оценка эффективности труда педагогических работников колледжа осуществляется комиссией в зависимости от показателей эффективности труда работников (приложение 7 к настоящему Положению) и определяется в баллах.

Размер персонального повышающего коэффициента определяется по формуле:

П = К х V, где

П – персональный повышающий коэффициент,

К – количество баллов,

V – денежный вес одного балла.

Денежный вес одного балла зависит от фонда средств, направленных на стимулирование в данном отчетном периоде в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, и определяется по формуле:

V= ФСР/Kmax, где

V – денежный вес одного балла,

ФСР – максимальный возможный фонд стимулирования в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (в части оплаты труда) и от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Kmax – максимальное количество баллов.

Оценка эффективности труда административно-хозяйственного и обслуживающего персонала колледжа осуществляется по представлению непосредственных руководителей комиссией в зависимости от показателей эффективности труда работников (приложение 7 к настоящему Положению).

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника колледжа на персональный повышающий коэффициент и устанавливается в абсолютной сумме.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря. В отдельных случаях персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на месяц. Выплаты осуществляются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.6. Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливаются работникам колледжа, занимающим должности специалистов, служащих, работников по профессиональным квалификационным группам и должности работников, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, за исключением отдельных категорий работников, которым обеспечивается уровень средней заработной платы, определенный указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач может устанавливаться до 200% должностного оклада.

Решение об установлении выплаты отдельным работникам за особые условия труда и сложность выполняемых задач принимается директором колледжа на основании решения (протокола) комиссии по оценке эффективности труда работников, созданной в колледже, согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников (приложение 8 к настоящему Положению).

Размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливается на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря. В отдельных случаях размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач может устанавливаться на месяц. Выплаты осуществляются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. По должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных должностных окладов (окладов) по которым не определены Типовым положением о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ивановской области и иных государственных учреждений Ивановской области (кроме государственных учреждений дополнительного профессионального образования Ивановской области), подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области № 371-п от 31.12.2008, размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются директором колледжа в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями в составе профессиональных групп Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2. Штатное расписание колледжа утверждается директором колледжа ежегодно на начало календарного года и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих колледжа.

5.2.1. Для определения заработной платы преподавателей колледжа осуществляется тарификация преподавателей по форме, утвержденной директором колледжа.

Численность педагогических работников из числа преподавателей колледжа формируется исходя из объема учебных часов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными образовательными программами, образовательными программами (учебными планами) колледжа и количества групп (подгрупп) обучающихся.

Тарификация педагогических работников производится ежегодно на начало учебного года раздельно по семестрам.

В случае, если у педагогического работника изменяется месячная заработная плата в течение года в связи с изменением должностного оклада (ставки заработной платы), постоянных стимулирующих выплат (установление квалификационной категории, присвоение звания, награды, ученой степени), а также выплат компенсационного характера, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется локальным нормативным актом Департамента образования и науки Ивановской области в пределах кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.4. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Формирование фонда оплаты труда работников колледжа осуществляется с учетом предельной доли расходов на оплату труда административно - управленческого и вспомогательного персонала в размере не более 40 процентов фонда оплаты труда, сформированного за счет всех источников финансового обеспечения.

Перечень должностей и профессий работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, утверждается локальным нормативным актом Департамента образования и науки Ивановской области.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Минимальные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)

Таблица 1. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1	2	3
1.ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
	1 квалификационный разряд	6471
	2 квалификационный разряд	6666
	3 квалификационный разряд	6860
2.ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	
	4 квалификационный разряд	7074
	5 квалификационный разряд	7571
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ	

	и профессий рабочих	
	6 квалификационный разряд	8406
	7 квалификационный разряд	9248
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9698
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11636

Таблица 2. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н**)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1	2	3
1.ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию; комендант	9212
2.ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант; секретарь руководителя	10502
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	12776
3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; энергетик; специалист по кадрам	14015

Таблица 3. ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н**)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
1	2	3
1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	9065
2. ПКГ должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	17947
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	19007
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания	19126
3. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	Заведующий очным отделением	19868

Таблица 4. ПКГ должностей работников печатных средств массовой информации (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н**)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1	2	3
1. ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	Системный администратор	14525

Таблица 5. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности	Минимальный оклад (должностной оклад), руб.
1	2
Специалист по охране труда	14015
Специалист по закупкам	14015
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19126

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Виды и размеры доплат за увеличение объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

1. Доплаты за увеличение объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (выполнение с письменного согласия педагогического работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату) устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Наименование доплаты	Размер ежемесячной доплаты
1.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За классное руководство	1000 рублей
2.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За заведование учебными кабинетами, мастерскими	500 рублей
3.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За руководство предметно-цикловой комиссией	2000 рублей
4.	Преподаватель	За проверку письменных работ (русский язык, литература)	Из расчета 1000 рублей от ставки заработной платы, исходя из фактического объема учебной нагрузки по данному предмету
5.	Преподаватель	За проверку письменных работ (математика)	Из расчета 750 рублей от ставки заработной платы, исходя из фактического объема учебной нагрузки по данному предмету
6.	Преподаватель	За проверку письменных работ (иностранный язык)	Из расчета 750 рублей от ставки заработной платы, исходя из фактического объема учебной нагрузки по общеобразовательной дисциплине «Иностранный язык»
7.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставнической деятельностью педагогического работника	Из расчета 750 рублей за одного работника, в отношении которого осуществляется наставничество
8.	За выполнение педагогическими работниками дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности (за подготовку одного обучающегося, участвующего во Всероссийском чемпионатном движении профессионального мастерства «Профессионалы» и (или)		

	Региональном (отборочном этапе Национального) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и (или) за подготовку одного обучающегося (группу), участвующих в иных мероприятиях):		
8.1.	Преподаватель (другие педагогические работники)	Сводный хор	1000 рублей
8.2.	Преподаватель (другие педагогические работники)	Музей колледжа	1000 рублей
8.3.	Преподаватель (другие педагогические работники)	Спортивный клуб «Чайка»	1000 рублей
8.4.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За подготовку обучающихся, участвующих во Всероссийском чемпионатном движении профессионального мастерства «Профессионалы»	500 рублей

2. Доплаты за увеличение объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (выполнение с письменного согласия педагогического работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату) устанавливаются приказом директора колледжа на учебный год с 1 сентября по 31 августа (кроме выплат за классное руководство выпускных групп, которые устанавливаются с 1 сентября по 30 июня), выплаты осуществляются ежемесячно.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Размеры выплат педагогическим работникам за наличие квалификационных категорий

Наименование выплаты	Размер выплаты в зависимости от ПКГ, квалификационного уровня			
	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1	2	3	4	5
1. ПКГ должностей педагогических работников				
1.1.Первая квалификационная категория	443	486	514	517
1.2.Высшая квалификационная категория	886	971	1028	1034
1.3.Категория педагог-наставник, педагог-методист	1329	1456	1542	1551

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Размеры выплат за классность водителям автомобилей

Класс квалификации	Размер выплаты (руб.)		
	4 квалификационный разряд 1 квалификационного уровня ПК «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	5 квалификационный разряд (водитель автобуса) 1 квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	4 квалификационный уровень ПКГ рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
1	2	3	4
1. Водитель автомобиля квалификации 3 класса	472	505	776
2.Водитель автомобиля квалификации 2 класса	944	1010	1552
3.Водитель автомобиля квалификации 1 класса	1179	1262	1940

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Критерии и показатели оценки деятельности преподавателей для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения**		**20**
	1.1. Качество обучения: 1.1.1. Показатель текущей успеваемости студентов (средний показатель по всем группам за отчетный период) - 100% 1.1.2. Накопляемость оценок 1.1.3. Дополнительные занятия со студентами 1.2. Индивидуальные образовательные результаты (в разрезе дисциплин): результаты административных контрольных работ: 70-100% результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80% 81-100%	 2 2 2-8 1 1 2	
2.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**60**
	2.1. Наличие публикаций 2.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 2.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 2.4. Ведение личного кабинета преподавателя, оформление электронных ведомостей, журналов 2.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 2.6. Организация преподавателем мероприятий, участие в мероприятиях: - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия Участие 2.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место	2 1-4 1-2 2-5 1-4 1-3 2 1 3 1 4 1 1 2 1	

	3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.8. Участие преподавателя в экспериментальной инновационной деятельности 2.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5	
3.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**
	3.1.Участие студентов в различных мероприятиях (конкурсах, концертах, соревнованиях и др.) (за каждое): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 3.2. Участие студентов в мероприятиях в рамках проекта «Пушкинская карта» (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 3.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 3.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 2	
4.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ	2-20 2	

	4.3. Обеспечение сохранения контингента 4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 4.5. Профессиональная культура преподавателя, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 4.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 4.7. Участие в реализации платной деятельности 4.8. Участие в профориентационной работе: 4.8.1. Встреча с обучающимися 4.8.2. Встреча с родителями обучающихся	1 2 2 2 1 2 1 1	
5.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	5.1. Использование в работе новых образовательных технологий 5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебных кабинетов, коридоров, залов и студий) (за каждое) 5.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**154**

Критерии и показатели оценки деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения**		**18**
	<u>1.1. Качество обучения:</u> 1.1.1. Показатель текущей успеваемости студентов (средний показатель по всем группам за отчетный период) - 100% 1.1.2. Накопляемость оценок 1.1.3. Дополнительные занятия со студентами <u>1.2. Индивидуальные образовательные результаты</u> (в разрезе дисциплин): результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80% 81-100%	 2 2 2-8 1 2	
2.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**60**
	2.1. Наличие публикаций 2.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 2.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 2.4. Выполнение плана гражданской обороны колледжа:	2 1-4 1-2 2-5	

	- выше установленных показателей за отчетный период; - равны установленным показателям за отчетный период; - ниже установленных показателей за отчетный период 2.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 2.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 2.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.8. Взаимодействие с социальными партнерами с целью привлечения к работе со студентами специалистов заинтересованных организаций 2.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	4 2 0 1-3 2 1 3 1 4 1 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5	
3.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**28**

	3.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 3.2. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 3.3. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 2	
4.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 4.3. Обеспечение сохранения контингента 4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 4.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 4.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 4.7. Участие в реализации платной деятельности 4.8. Участие в профориентационной работе: 4.8.1. Встреча с обучающимися 4.8.2. Встреча с родителями обучающихся	 2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1	
5.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	5.1. Использование в работе новых образовательных технологий 5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа	 1 1-5	

	наглядным материалом) (за каждое) 5.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности руководителя физического воспитания для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения**		**18**
	1.1. Качество обучения: 1.1.1. Показатель текущей успеваемости студентов (средний показатель по всем группам за отчетный период) - 100% 1.1.2. Накопляемость оценок 1.1.3. Дополнительные занятия со студентами 1.2. Индивидуальные образовательные результаты (в разрезе дисциплин): результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80% 81-100%	 2 2 2-8 1 2	
2.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**60**
	2.1. Наличие публикаций 2.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 2.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 2.4. Реализация внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности (количество спортивных клубов и других объединений): - 2 и более - 1 объединение - отсутствие 2.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 2.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 2.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие):	2 1-4 1-2 2-5 4 2 0 1-3 2 1 3 1 4 1	

	- городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.8. Отсутствие (наличие) фактов травматизма студентов на занятиях (в мероприятиях) по физической культуре и спорту 2.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5	
3.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**28**
	3.1.Участие подготовленных руководителем физического воспитания студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 3.2. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 3.3. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 2	
4.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**

	4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 4.3. Обеспечение сохранения контингента 4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 4.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 4.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 4.7. Участие в реализации платной деятельности 4.8. Участие в профориентационной работе: 4.8.1. Встреча с обучающимися 4.8.2. Встреча с родителями обучающихся	2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1	
5.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	5.1. Использование в работе новых образовательных технологий 5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 5.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности методиста для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**76**
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Организация и проведение на высоком уровне мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4	

	участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Наличие педагогических работников с категорией «педагог-наставник» и «педагог-методист»: - 4 чел. и более, - 2 чел., - отсутствие	1-4 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5 5 3 0	
2.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**

	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 2	
3.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	3.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 3.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися 3.8.2. Встреча с родителями обучающихся	2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1	
4.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий	1	

	4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности воспитателя для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**80**
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4 1-4 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1	

	1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности	2	
	1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	1-5	
	1.10. Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	10,0	
	1.11. Выполнение плана воспитательной работы в общежитии колледжа: - выше установленных показателей за отчетный период; - равны установленным показателям за отчетный период; - ниже установленных показателей за отчетный период	6-15 5 0	
2.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**26**
	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие)	1-10	
	2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое)	1	
	2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование»	1	
	2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий со студентами (за каждое мероприятие)	2	
	2.5. Привлечение студентов, проживающих в общежитии, к общественной жизни общежития	1-5	
	2.6. Привлечение студентов к участию в волонтерской деятельности	1-5	
3.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	3.1. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	5 0	
	3.2. Взаимодействие с социальными партнерами с целью привлечения к работе со студентами специалистов заинтересованных организаций	2	
	3.3. Обеспечение сохранения контингента	1	
	3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации	2	
	3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб	2	
	3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях	2 1	
	3.7. Участие в реализации платной деятельности	2	
	3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися	1	

	3.8.2. Встреча с родителями обучающихся 3.9. Подготовка, оформление методических разработок, рекомендаций по роду деятельности 3.10. Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб по вопросам деятельности, замечаний со стороны руководства за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	1 1-5 10,0	
4.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений общежития наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности концертмейстера для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**76**
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях, музыкальное сопровождение мероприятий (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4 1-4 1 2	

	2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Дополнительные занятия со студентами	1 1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5 2-8	
2.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**
	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 2	

3.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	3.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 3.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися 3.8.2. Встреча с родителями обучающихся	2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1	
4.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-психолога для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**76**
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности (в том числе научно-практических конференций, мастер-классов) (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2	

	участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	1-2 3 1-3 4 1-4 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5 5,0	
2.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**

	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 2	
3.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	3.1. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие 3.2. Взаимодействие с социальными партнерами с целью привлечения к работе со студентами специалистов заинтересованных организаций 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися 3.8.2. Встреча с родителями обучающихся	 5 0 2 1 2 2 2 1 2 1 1	

	3.9. Подготовка, оформление методических разработок, рекомендаций по роду деятельности 3.10. Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	1-10 5,0	
4.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности педагога-библиотекаря для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**76**
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Организация и проведение на высоком уровне (интерактивном, активном) социально значимых мероприятий, в том числе и по воспитанию у обучающихся информационной культуры, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4 1-4 1 2 1	

	3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Обеспечение высокой читательской активности: - число читателей более 50%, - число читателей менее 50%	1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5 8 4	
2.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**
	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 2	
3.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**

	3.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 3.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися 3.8.2. Встреча с родителями обучающихся	2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1	
4.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**76**
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Организация и проведение на высоком уровне (интерактивном, активном) социально значимых мероприятий, в том числе и по развивающей предметно-пространственной среде (за каждое мероприятие):	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3	

	- на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Активное вовлечение студентов в социально значимые проекты	2 1-2 3 1-3 4 1-4 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1 2 1-5 4-8	
2.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**

	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа: участие - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)	 1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 2	
3.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**
	3.1. Активное участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы 3.2. Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися 3.8.2. Встреча с родителями обучающихся 3.9. Взаимодействие с социальными партнерами с	 1-15 5 3 0 1 2 2 2 1 2 1 1	

	целью привлечения к работе со студентами	2	
4.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по учебной работе для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Качество и доступность образования:**		
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	6,3,0	6
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-2 кв.- за предыдущий учебный год, для 3-4 кв.- за текущий учебный год): 10 б. - 100%, 8 б. - 95-99%, 5 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	10,8,5,0	10
1.3	Доля студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении в общем количестве студентов колледжа в отчетном квартале: 15б. – более 10%, 12б. – 5-9%, 10б. – 2-4%, 5б. – менее 2%, 0б. – обучающиеся по договорам о целевом обучении отсутствуют	15,12,10, 5,0	15
1.4	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года): - более 5%, - 3-5%, менее 3%	10,5,0	10
1.5	Доля обучающихся колледжа, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня в общем количестве обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен (для 1 кв. – за предыдущий год, для 2-4 кв. – за текущий год): 25б. – более 50%, 20б. – 41-49%, 10б. – 30-40%, 0б. – менее 30%	25,20, 10,0	25
1.6	Организация и участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности:		
	Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий профессиональной направленности: конкурсы, олимпиады, чемпионаты «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» (за каждое		10

	мероприятие), демонстрационного экзамена по международным стандартам на базе площадки, созданной в колледже (за каждую компетенцию): - организация проведения мероприятия; - участие в проведении мероприятия	 10 5	
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности, чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» разного уровня: 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, в том числе медаль за профессионализм очное участие с результатом в 1 половине лидеров (всероссийский) 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	 10 8 6 4 5 4 3	20
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах образовательной направленности, конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (очная форма участия): 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	 6 5 4 4 3 2	15
1.7	Результаты инновационной и методической деятельности:		
	Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	 10 5	10
	Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	 10 1-5	10
2.	**Эффективность кадровой политики**		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - свыше 5%	 5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): свыше 75%, 60% -74%, до 60%	 5,3,0	5
2.3	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в среднесписочной численности педагогических работников за отчетный квартал (с		8

	внешними совместителями): 8б. – более 20%, 5б. – 10-20%, 0б. – менее 10%	 8,5,0	
3.	**Эффективность управленческой деятельности**		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего контроля: - проводились - не проводились	 8 0	8
3.2	Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	 7 4 0	7
3.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	 10,0	10
4.	**Исполнительская дисциплина**		
4.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	 10,0	10
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информаций по отдельным вопросам: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение.	 8,5,0	8
4.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение,- несоблюдение	 8,0	8
5.	**Эффективность социально-воспитательной работы**		
5.1	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	 6 0	6
5.2	Участие обучающихся в проекте «Пушкинская карта»: - 90% и более - от 60% до 90% - менее 60%	 5 3 0	5
5.3	Наличие в колледже эффективно действующих общественных объединений (музей, театр, спортивный клуб): - 2 и более объединений, - 1 объединение, - отсутствие	 7 3 0	7
5.4	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	 6,0	6
5.5	Участие в реализации платной деятельности в колледже: - соблюдение, - не соблюдение	 6 0	6
5.6	Реализация наставничества в колледже - соблюдение, - не соблюдение	 10 0	10
5.7	Участие в профориентационной работе	0-10	10
	Итого:		**250**

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Качество и доступность образования:**		
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	6,3,0	6
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-2 кв.- за предыдущий учебный год, для 3-4 кв.- за текущий учебный год): 10 б. - 100%, 8 б. - 95-99%, 5 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	10,8,5,0	10
1.3	Доля студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении в общем количестве студентов колледжа в отчетном квартале: 15б. – более 10%, 12б. – 5-9%, 10б. – 2-4%, 5б. – менее 2%, 0б. – обучающиеся по договорам о целевом обучении отсутствуют	15,12,10, 5,0	15
1.4	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года): - более 5%, - 3-5%, менее 3%	10,5,0	10
1.5	Доля обучающихся колледжа, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня в общем количестве обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен (для 1 кв. – за предыдущий год, для 2-4 кв. – за текущий год): 25б. – более 50%, 20б. – 41-49%, 10б. – 30-40%, 0б. – менее 30%	25,20, 10,0	25
1.6	Организация и участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности:		
	Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий профессиональной направленности: конкурсы, олимпиады, чемпионаты «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» (за каждое мероприятие), демонстрационного экзамена по международным стандартам на базе площадки, созданной в колледже (за каждую компетенцию): - организация проведения мероприятия; - участие в проведении мероприятия	10 5	10
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности, чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» разного уровня: 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, в том числе медаль за	10 8 6	20

	профессионализм очное участие с результатом в 1 половине лидеров (всероссийский) 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	 4 5 4 3	
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах образовательной направленности, конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (очная форма участия) 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	 6 5 4 4 3 2	15
1.7	Результаты инновационной и методической деятельности:		
	Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	 10 5	10
	Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	 10 1-5	10
1.8	Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа: - 80% и более, - от 70% до 80%, - от 60% до 70%, - менее 60%	 10 6 2 0	10
2.	**Эффективность кадровой политики**		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - свыше 5%	 5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): свыше 75%, 60% - 74%, до 60%	 5,3,0	5
2.3	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в среднесписочной численности педагогических работников за отчетный квартал (с внешними совместителями): 8б. – более 20%, 5б. – 10-20%, 0б. – менее 10%	 8,5,0	8
3.	**Эффективность управленческой деятельности**		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего контроля: - проводились	 8	8

	- не проводились	0	
3.2	Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	 7 4 0	7
3.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	 10,0	10
4.	**Исполнительская дисциплина**		
4.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	 10,0	10
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информаций по вопросам основной деятельности: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	 8,5,0	8
4.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение, - несоблюдение	 8,0	8
5.	**Эффективность социально-воспитательной работы**		
5.1	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	 6 0	6
5.2	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	 6,0	6
5.3	Участие в реализации платной деятельности в колледже: - соблюдение, - не соблюдение	 8 0	8
5.4	Реализация наставничества в колледже - соблюдение, - не соблюдение	 10 0	10
5.5	Участие в профориентационной работе	0-10	10
	Итого:		**250**

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по воспитательной работе для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Качество и доступность образования:**		
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	6,3,0	6
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-2 кв.- за предыдущий учебный год, для 3-4 кв.- за текущий учебный год): 10 б. - 100%, 8 б. - 95-99%, 5 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	10,8,5,0	10
1.3	Доля студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении в общем количестве студентов колледжа в отчетном квартале: 15б. – более 10%, 12б. – 5-9%, 10б. – 2-4%, 5б. – менее 2%, 0б. – обучающиеся по договорам о целевом обучении отсутствуют	15,12,10, 5,0	15
1.4	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года): - более 5%, - 3-5%, менее 3%	10,5,0	10
1.5	Доля обучающихся колледжа, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня в общем количестве обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен (для 1 кв. – за предыдущий год, для 2-4 кв. – за текущий год): 25б. – более 50%, 20б. – 41-49%, 10б. – 30-40%, 0б. – менее 30%	25,20, 10,0	25
1.6	Организация и участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях творческой (воспитательной) (за исключением профессиональной) направленности:		
	Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий воспитательной и иной направленности (за исключением профессиональной) (за каждое мероприятие): - организация проведения мероприятия - участие в проведении мероприятия	 10 5	20
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах воспитательной и иной направленности (за исключением профессиональной) (очная форма участия): 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный	 6 5 4 4 3	15

	3 место – региональный, межрегиональный	2	
1.7	Результаты инновационной и методической деятельности:		
	Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	 10 5	10
	Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	 10 1-5	10
2.	**Эффективность кадровой политики**		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - свыше 5%	 5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): свыше 75%, 60% -74%, до 60%	 5,3,0	5
2.3	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в среднесписочной численности педагогических работников за отчетный квартал (с внешними совместителями): 8б. – более 20%, 5б. – 10-20%, 0б. – менее 10%	 8,5,0	8
3.	**Эффективность управленческой деятельности**		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего контроля: - проводились - не проводились	 8 0	8
3.2	Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	 7 4 0	7
3.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	 10,0	10
4.	**Исполнительская дисциплина**		
4.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	 10,0	10
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информаций по отдельным вопросам: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	 8,5,0	8
4.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение,- несоблюдение	 8,0	8
5.	**Эффективность социально-воспитательной работы**		

5.1	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	 6 0	6
5.2	Участие обучающихся в проекте «Пушкинская карта»: - 90% и более - от 60% до 90% - менее 60%	 5 3 0	5
5.3	Наличие в колледже эффективно действующих общественных объединений (музей, театр, спортивный клуб): - 2 и более объединений, - 1 объединение, - отсутствие	 7 3 0	7
5.4	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	 6,0	6
5.5	Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	 6,0	6
5.6	Реализация наставничества в колледже - соблюдение, - не соблюдение	 10 0	10
5.7	Участие в профориентационной работе	0-10	10
5.8	Реализация волонтерской деятельности	0-10	10
	Итого:		**250**

Критерии и показатели оценки деятельности главного бухгалтера для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Качество и доступность образования:**		
1.1	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-2 кв.- за предыдущий учебный год, для 3-4 кв.- за текущий учебный год): 8 б. - 100%, 5 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	8,5,2,0	8
1.2	Доля студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении в общем количестве студентов колледжа в отчетном квартале: 10б. – более 10%, 8б. – 5-9%, 6б. – 2-4%, 3б. – менее 2%, 0б. – обучающиеся по договорам о целевом обучении отсутствуют	10,8,6, 3,0	10
1.4	Участие в организации областных и межрегиональных мероприятий профессиональной, воспитательной и иной направленности (за каждое мероприятие): - соблюдение,- несоблюдение	1-10,0	10
1.5	Участие в организации и функционировании в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой		10

	площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - соблюдение,- несоблюдение	1-10,0	
2.	**Эффективность кадровой политики**		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - свыше 5%	5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): свыше 75%, 60% -74%, до 60%	5,3,0	5
2.3	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в среднесписочной численности педагогических работников за отчетный квартал (с внешними совместителями): 8б. – более 20%, 5б. – 10-20%, 0б. – менее 10%	8,5,0	8
3.	**Эффективность управленческой деятельности**		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего финансового контроля: - проводились в соответствии с планом, - не проводились	8 0	8
3.2	Открытость деятельности (своевременное и качественное размещение (обновление) необходимой информации в сети интернет): - соблюдение,- несоблюдение	0-8	8
3.3	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном периоде по сравнению с периодом предыдущего года, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области: - отсутствие; - наличие	0,15	15
3.4	Соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения: - 40% и менее, - 41-45%, - более 45%	10 3 0	10
3.5	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	10,0	10
3.6	Обеспечение качественной постановки и организации бухгалтерского учета, соблюдение установленных сроков перечисления различных платежей: - без замечаний; с замечаниями	15,0	15
3.7	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем - соблюдение,- несоблюдение	8,0	8
3.8	Уровень профессионального развития: повышение квалификации, участие в семинарах, курсах - соблюдение,- несоблюдение	5,0	5
4.	**Финансово-хозяйственная деятельность и**		

	исполнительская дисциплина		
4.1	Предписания (представления) органов государственного финансового контроля Ивановской области, иных надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	 10,0	10
4.2	Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность: - отсутствие,- наличие	 10,0	10
4.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, информаций по отдельным вопросам Департамента образования: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	 10,5,0	10
4.4	Рост доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (в том числе от оказания государственных услуг сверх государственного задания) в отчетном периоде по сравнению с периодом предыдущего года: - рост на 10% и более, - от 1% до 10% - менее 1%	 15 5 0	15
4.5	Соблюдение финансовой дисциплины: - без замечаний; - с замечаниями: - качественное составление и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности, -своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском учете операций, качественное составление документации, - рациональное и эффективное использование финансовых ресурсов; - эффективное использование материальных ресурсов, обеспечение качественного учета товарно-материальных ценностей, - соблюдение кассовой дисциплины; - качественное проведение инвентаризации, своевременность и обоснованность списания основных средств	 12,0 12,0 12,0 12,0 10,0 12,0	70
	Итого		**250**

Критерии и показатели оценки деятельности заведующего очным отделением для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Качество и доступность образования:**		
1.1	Сохранность контингента обучающихся на отделении: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	3,1,0	3
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-3 кв.- предыдущий учебный год, для 4 кв.-		6

	текущий учебный год) на отделении: 6 б. - 100%, 3 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	 6,3,2,0	
1.3	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года) на отделении: - более 5%, - 3-5%, менее 3%	 10,5,0	10
1.4	Организация и участие обучающихся на отделении в конкурсах и мероприятиях воспитательной и профессиональной направленности:		
	Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий воспитательной и профессиональной направленности: конкурсы, олимпиады, чемпионаты «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» (за каждое мероприятие), демонстрационного экзамена по международным стандартам на базе площадки, созданной в колледже (за каждую компетенцию) и др.: - организация проведения мероприятия; - участие в проведении мероприятия	 10 5	10
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности, чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» разного уровня: 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, в том числе медаль за профессионализм очное участие с результатом в 1 половине лидеров (всероссийский) 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	 10 8 6 4 5 4 3	20
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах воспитательной и образовательной направленности, конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (очная форма участия): 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	 6 5 4 4 3 2	15
1.5	Результаты инновационной и методической деятельности на отделении:		
	Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	 5 3	5
	Наличие и функционирование в отчетном периоде		10

	экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	 10 1-5	
1.6	Снижение (отсутствие) пропусков уроков (занятий) студентами без уважительной причины на отделении: - на уровне предыдущего периода, - выше в сравнении с предыдущим периодом	 2 4	4
2.	**Эффективность управленческой деятельности**		
2.1	Проведение на отделении мероприятий внутреннего контроля:- проводились, - не проводились	4,0	4
2.2	Открытость деятельности на отделении (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	 5 3 0	5
2.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности очного отделения образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	 5,0	5
3.	**Исполнительская дисциплина**		
3.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента:- отсутствие, - наличие	10,0	10
3.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информаций по отдельным вопросам: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	 5,2,0	5
3.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение,- несоблюдение	 5,0	5
4.	**Эффективность социально-воспитательной работы**		
4.1	Создание условий на отделении для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	 5 0	5
4.2	Участие обучающихся очного отделения в проекте «Пушкинская карта»: - 90% и более - от 60% до 90% - менее 60%	 3 1 0	3
4.3	Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	 5,0	5
4.4	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся очного отделения во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	 5,0	5
4.5	Участие в реализации платной деятельности в		5

	колледже: - соблюдение,- не соблюдение	5,0	
4.6	Реализация наставничества на отделении: - соблюдение, - не соблюдение	5,0	5
4.7	Участие в профориентационной работе	0-5	5
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности бухгалтера для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина**		
1.1	Своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском учете операций, составление документации, отчетности: - исполнение, - исполнение частично,- не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Соблюдение установленных сроков начисления и (или) перечисления различных платежей, сверки расчетов: - соблюдение, - соблюдение частично,- несоблюдение	20,10-1,0	20
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, информаций по отдельным вопросам Департамента образования и науки Ивановской области: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	20,10,0	20
1.4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
1.5	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей: - соблюдение,- несоблюдение	20,0	20
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.7	Использование автоматизированных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности	1-20	20
1.8	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов	0,10	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности специалиста по закупкам для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина**		
1.1	Своевременное и достоверное составление закупочной документации, отчетности: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Своевременное уточнение и корректировка плана		

	закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке:- соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Своевременное и правильное размещение информации о закупках в сети Интернет: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.4	Своевременное и достоверное размещение информации о работе колледжа на сайте bus.gov.ru и других официальных сайтах, касающихся работы колледжа:- соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов:- соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности специалиста по кадрам для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение качественного оформления кадровой документации и исполнительская дисциплина**		
1.1	Своевременное и достоверное оформление кадровой документации, отчетности: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Своевременное и достоверное оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	30,20-1,0	30
1.3	Своевременное и достоверное оформление приказов по личному составу: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	30,20-1,0	30
1.4	Организация работы по взаимодействию с различными ведомствами по роду деятельности	0-20	20
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов	10,0	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности секретаря руководителя для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности директора колледжа**		
1.1	Качественное ведение документации (распорядительной, служебной и др.): - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.2	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора колледжа	0-20	20
1.3	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	0-20	20
1.4	Соблюдение сроков исполнения документации: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.5	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.6	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений директора колледжа до исполнителей: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	20,10-1,0	20
1.7	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
1.8	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение, - несоблюдение	10,0	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности секретаря учебной части для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учебной части колледжа**		
1.1	Качественное ведение учебной документации: - соблюдение, - несоблюдение	0-30	30
1.2	Качественное и своевременное оформление личных дел обучающихся:- соблюдение, - несоблюдение	0-30	30
1.3	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	0-10	10
1.4	Соблюдение сроков исполнения документации: - соблюдение, - несоблюдение	0-20	20
1.5	Своевременная сдача документов в архив: - соблюдение, - несоблюдение	0-10	10

1.6	Качественная и своевременная работа с базами данных по студентам колледжа:- соблюдение, - несоблюдение	0-20	20
1.7	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение, - несоблюдение	0-20	20
1.8	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение, - несоблюдение	0-10	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности лаборанта для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования**		
1.1	Сохранность и содержание лабораторного оборудования, компьютерной и другой техники в надлежащем состоянии: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	30,20-1,0	30
1.2	Качественная подготовка к проведению лабораторных, практических, демонстрационных работ: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	30,20-1,0	30
1.3	Инициатива и творчество в работе: - проявляется, не проявляется	20,0	20
1.4	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, круглых столов и др.)	0 - 30	30
1.5	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	20,10-1,0	20
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение,- несоблюдение	20,0	20
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности энергетика для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение бесперебойной работы электрохозяйства**		
1.1	Своевременное и качественное обслуживание энергооборудования, электросетей в колледже: - соблюдение, отсутствие аварийных ситуаций; - с незначительными замечаниями, оперативная ликвидация аварийных ситуаций;- несоблюдение	30, 20-1,0	30
1.2	Качественная разработка и ведение документации по		

	вопросам организации эксплуатации электроустановок: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Качественная организация обучения, инструктирования проверки знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.4	Участие в работе по соблюдению режима экономии энергоресурсов, их эффективному использованию: - соблюдается, - частично соблюдается,- не соблюдается	20,10-1,0	20
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов:- соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности специалиста по охране труда для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда**		
1.1	Обеспечение своевременного выполнения пунктов соглашения по охране труда, плана мероприятий по улучшению условий труда: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Качественная разработка и ведение документации по вопросам охраны труда, своевременное внесение изменений в документы по вопросам охраны труда - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	20,10-1, 0	20
1.3	Качественная и своевременная организация и проведение инструктажей по охране труда: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	20,10-1, 0	20
1.4	Своевременная организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, медицинских осмотров работников:- соблюдается, - не соблюдается	20,0	20
1.5	Качественная работа в колледже по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний	0-20	20
1.6	Качественное оформление и своевременное предоставление отчетов, материалов, информации по запросам: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства, надзорных органов:		20

	- соблюдение, - несоблюдение	20,0	
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности системного администратора для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники**		
1.1	Своевременное и качественное обслуживание компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение;- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1,0	30
1.2	Своевременная и качественная работа по профилактике компьютерной и оргтехники в колледже:- соблюдение, - с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1,0	30
1.3	Оперативная работа по устранению неполадок в использовании компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение,- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1,0	30
1.4	Качественная работа по улучшению (созданию) условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	0-30	30
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.6	Своевременное оформление документов, в том числе заявок на приобретение расходных материалов для компьютерной и оргтехники, материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности юрисконсульта для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение качественного оформления управленческой документации (локальных нормативных актов)**		
1.1	Качественная разработка и оформление документов правового характера: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	30,20-1,0	30
1.2	Качественное проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов колледжа:		30

	- исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	30,20-1,0	
1.3	Качественное обеспечение оказания бесплатной юридической помощи: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	30,20-1,0	30
1.4	Обеспечение качественного оформления коллективного договора колледжа: - соблюдается, - не соблюдается	20,0	20
1.5	Качественное оформление и своевременное предоставление отчетов, материалов, информации по запросам: - соблюдается, - частично соблюдается, не соблюдается	20,10-1,0	20
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	20,0	20
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности заведующего хозяйством для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение стабильного функционирования объектов колледжа:**		
1.1	Выполнение санитарных правил и норм, требований к содержанию объектов и помещений колледжа, обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения: -отсутствие замечаний руководителя, предписаний со стороны надзорных органов, аварийных ситуаций /незначительные замечания, оперативность исполнения замечаний, предписаний, ликвидации аварийных ситуаций	20,10	20
1.2	Своевременная и качественная подготовка объектов колледжа к началу учебного года, отопительному сезону: -отсутствие замечаний руководителя, предписаний со стороны надзорных органов /незначительные замечания, оперативность исполнения предписаний	20,10	20
1.3	Организация и выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности: -выполняются без замечаний руководителя, предписаний со стороны надзорных органов/с незначительными замечаниями, оперативность исполнения предписаний	20,10	20
2.	**Эффективность управленческой деятельности**		
2.1	Поддержание территории и внутренних помещений объектов колледжа в образцовом состоянии, организация работы по благоустройству территории	0 - 10	10
2.2	Осуществление качественного контроля работы		10

	обслуживающего персонала в соответствии с санитарными правилами и нормами: без замечаний; с замечаниями	10,0	
2.3	Конфликтные ситуации и обоснованные жалобы по вопросам деятельности образовательной организации в части выполнения функциональных обязанностей: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	10,0	10
3.	**Хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина**		
3.1	Предписания надзорных органов по результатам проверок: - отсутствие, - частичное выполнение, - наличие	10,5,0	10
3.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информаций по вопросам основной деятельности: - соблюдение,- несоблюдение.	10,0	10
3.3	Организация и соблюдение режима экономии тепло-, энерго- и водопотребления, материальных ресурсов, их эффективное использование	0 - 10	10
3.4	Своевременное обеспечение процессов жизнедеятельности колледжа необходимыми товарами (работами, услугами): - соблюдается, - не соблюдается	10,0	10
4.	**Эффективность работы в сфере охраны труда**		
4.1	Отсутствие фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	10,0	10
4.2	Отсутствие фактов травматизма сотрудников во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	10,0	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности коменданта для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение хозяйственной деятельности колледжа (общежития)**		
1.1	Организация бесперебойной деятельности всех систем жизнеобеспечения здания и помещений: - соблюдение;- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.2	Обеспечение соблюдения требований СанПиН по созданию санитарно-гигиенических условий в здании: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Оперативное устранение неполадок в работе всех систем в общежитии: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.4	Обеспечение экономного использования ресурсов: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	20,10-1,0	20
1.5	Качественное ведение учета наличия имущества, своевременное оформление актов на его списание: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное предоставление материалов по		

	запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации и проживающих студентов, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	0-10	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности
водителя автомобиля для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение высокой организации перевозки людей**		
1.1	Обеспечение технически исправного состояния автомобиля: - соблюдение;- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.2	Обеспечение безопасной перевозки пассажиров, отсутствие ДТП: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Своевременное устранение возникших эксплуатационных неисправностей автомобиля: - выполняется, - не выполняется	0-30	30
1.4	Соблюдение норм расходов ГСМ, рациональное использование ГСМ: - выполняется,- частично выполняется,- не выполняется	20,10-1,0	20
1.5	Содержание помещения гаража и оборудования в надлежащем санитарном состоянии: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное оформление и сдача путевых листов, выполнение поручений руководства	0-20	20
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
	Итого:		**150**

Критерии и показатели оценки деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение бесперебойной работы электрохозяйства**		
1.1	Качественная работа по содержанию объектов и помещений колледжа: - соблюдение, отсутствие аварийных ситуаций; - с незначительными замечаниями, оперативная ликвидация аварийных ситуаций; - несоблюдение	10 5-1, 0	10
1.2	Качественная деятельность по обеспечению		

	бесперебойной работы систем жизнеобеспечения: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.3	Оперативность и качество выполнения работ в соответствии с заявками: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.4	Своевременная и качественная подготовка объектов колледжа к началу учебного года, отопительному сезону: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Содержание рабочего места, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии: - соблюдение,- несоблюдение	0-5	5
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства	0-5	5
	Итого:		**50**

Критерии и показатели оценки деятельности уборщика служебных помещений для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение хозяйственной деятельности общежития**		
1.1	Качественное содержание закрепленного участка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Качественное содержание и сохранность инвентаря: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями	0-10	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	Итого:		**50**

Критерии и показатели оценки деятельности дворника для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение хозяйственной деятельности общежития**		
1.1	Качественное содержание закрепленной территории в		

	целях обеспечения безопасных условий: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Качественное содержание и сохранность инвентаря: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями	0-10	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	Итого:		**50**

Критерии и показатели оценки деятельности гардеробщика для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение хозяйственной деятельности общежития**		
1.1	Обеспечение сохранности имущества и одежды студентов, сданных на хранение: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Содержание рабочего места в чистоте и порядке: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	Итого:		**50**

Критерии и показатели оценки деятельности сторожа для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	**Обеспечение хозяйственной деятельности общежития**		
1.1	Качественное обеспечение пропускного режима в помещениях общежития:		10

	- соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	
1.2	Обеспечение целостности охраняемого объекта и материальных ценностей: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	Итого:		**50**

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Критерии и показатели оценки деятельности преподавателей
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» предметно-цикловой комиссии (ПЦК) _____*(название ПЦК)*_____
по итогам работы за __ квартал 20__ года
для установления премиальных выплат

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Количество баллов	Максимальное количество баллов	Ф.И.О. преподавателя		Ф.И.О. преподавателя		Ф.И.О. преподавателя		Ф.И.О. преподавателя		Ф.И.О. преподавателя		Ф.И.О. преподавателя		Ф.И.О. преподавателя	
				Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов	Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов	Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов	Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов	Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов	Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов	Самооценка по рассмотрению ПЦК в баллах	Утвержденное Комиссией количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	**Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения**		**20**														
	1.1. Качество обучения: 1.1.1.Показатель текущей успеваемости студентов(средний показатель по всем группам за отчётный период)-100%	2															
	1.1.2. Накопляемость оценок	2															
	1.1.3. Дополнительные занятия со студентами	2-8															
	1.2. Индивидуальные образовательные результаты: (в разрезе дисциплин) результаты административных контрольных работ: 70-100%	1															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80%	1															
	81-100%	2															
2.	**Позитивные результаты деятельности педагогического работника**		**60**														
	2.1.Наличие публикаций	2															
	2.2.Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением -с последующей публикацией -без публикации	1-4 1-2															
	2.3.Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов	2-5															
	2.4.Ведение личного кабинета преподавателя, оформление электронных ведомостей, журналов	1-4															
	2.5.Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	1-3															
	2.6.Организация преподавателем мероприятий, участие в мероприятиях: -на уровне колледжа участие - городские мероприятия: участие -региональные мероприятия участие	2 1 3 1 4 1															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	2.7.Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие) - городские мероприятия: участие 1место 2место 3место	 1 2 1 1															
	-областные мероприятия: участие 1место 2место 3место	 2 2 1 1															
	всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место	 3 2 1 1															
	2.8. Участие преподавателя в экспериментальной инновационной деятельности	2															
	2.9.Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер – класс и др.)	1-5															
3.	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся**		**30**														
	3.1.Участие студентов в различных мероприятиях (конкурсах, концертах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие): - внутри колледжа:																

	участие	1															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	- городские мероприятия: участие 1место 2место 3место	 1-2 2 1 1															
	- областные мероприятия: участие 1место 2место 3место	 1-3 2 1 1															
	- всероссийские мероприятия: участие 1место 2место 3место	 2-4 2 1 1 1															
	3.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей)	1															
	3.3.Участие в реализации проекта «Навигатор - дополнительное образование»	1															
	3.4.Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов) (не распространяется на классных руководителей)	2															
4.	**Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения**		**34**														
	4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса	2-20															

1	2	3	**4**	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ	2															
	4.3.Обеспечение сохранения контингента	1															
	4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации	2															
	4.5. Профессиональная культура преподавателя, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб	2															
	4.6. Выступления на: педагогическом совете, совещаниях	2 1															
	4.7. Участие в реализации платной деятельности	2															
	4.8. Участие в профориентационной работе: 4.8.1. Встреча с обучающимися	1															
	4.8.2. Встреча с родителями обучающихся	1															
5.	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		**10**														
	5.1.Использование в работе новых образовательных технологий	1															
	5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебных кабинетов, коридоров, залов и студий) (за каждое)	1-5															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5.3.Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1															
	Итого:		**154**														

Итого по ПЦК: ____ баллов

Председатель ПЦК _____ /_____/

Председатель Комиссии __ _____ /_____/

Члены Комиссии: __ _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

С критериями и показателями оценки деятельности преподавателей по итогам работы за ___ квартал 20___ года ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка

Оценочный лист работника
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»
для установления размера премиальных выплат

_____
(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

по итогам работы за _____ 20___ год

№ п/п	Наименование показателей и критериев оценки деятельности (в соответствии с приложением 5 к положению)	Количество баллов	Максимальное количество баллов	Оценка непосредственного руководителя/директора
1				
2				
…				
…	Итого:			

Руководитель (при наличии) _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Директор _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Работник _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение 7
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателей для установления персонального повышающего коэффициента

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
	Интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием реализуемых программ		
1.	За наличие многопредметности: - 3 предмета; - 4 предмета; - 5 предметов; - 6 предметов и т.д. За каждый последующий предмет – один балл	 3 4 5 6	8
2.	За преподавание профессиональных модулей: - 1 модуль; - 2 модуля; - 3 модуля; - 4 модуля; - 5 модулей и т.д. За каждый модуль – один балл	 1 2 3 4 5	8
3.	За участие в организации учебно-исследовательской деятельности студентов	0-12	12
4.	За преподавание общеобразовательных дисциплин, выходящих на ГИА по освоению ФГОС СОО и ФГОС СПО	0-8	8
	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ	0-25	25
	Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство творческими коллективами, клубами; качественная работа по руководству группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)	0-25	25
	Всего:		**86**

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности иных педагогических работников для установления персонального повышающего коэффициента

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1	Интенсивность и напряженность работы, связанной с реализацией социально-значимых программ, проектов, акций и иных форм деятельности.	0-36	36
2	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ	0-25	25
3	Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство кружками, клубами, секциями и другими творческими объединениями; качественная работа по руководству учебной группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)	0-25	25
	Всего:		**86**

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей, специалистов, служащих и рабочих для установления персонального повышающего коэффициента

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Оценка выполнения показателей	Размер выплаты
Режим повышенной интенсивности и эффективности работы	Реализация национальных проектов, федеральных региональных программ	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Организация работы по обеспечению образовательного процесса	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Ведение делопроизводства, библиотечное дело, архивная деятельность	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение кадрового делопроизводства	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение выполнения норм и правил охраны труда	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Работа по обеспечению электробезопасности	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу

	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение безопасной перевозки людей	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Организация закупочной деятельности	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Организация хозяйственного обслуживания	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение в работоспособном состоянии оснащения и коммуникаций помещений и здания	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
Выполнение работником общественно значимых видов деятельности	- по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности колледжа, благоприятного климата в коллективе; - по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий; - по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - по контролю за выполнением условий трудовых договоров работников, коллективных договоров	Высокий уровень Средний уровень	до 1,8 к должностному окладу до 1,0 к должностному окладу

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач

Показатели оценки эффективности труда	**Критерии оценки**	**Размер выплат**	**Максимальное значение размера выплат**
Использование работником эффективных методов, приемов, средств организации и контроля своей деятельности при выполнении поставленных задач	Высокий уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50 % оклада (должностного оклада)
	Средний уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 30% оклада (должностного оклада)	
	Не выполняется	Выплаты не устанавливаются	
Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности	Высокий уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50 % оклада (должностного оклада)
	Средний уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 30% оклада (должностного оклада)	
	Не выполняется	Выплаты не устанавливаются	
Оперативное выполнение работы в сложных социально-экономических условиях	Высокий уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50 % оклада (должностного оклада)
	Средний уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 30% оклада (должностного оклада)	
	Отсутствие	Выплаты не устанавливаются	
Отсутствие жалоб по вопросам деятельности (соблюдение профессиональной культуры)	Отсутствие (соблюдение)	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50% оклада (должностного оклада)
	Наличие (несоблюдение)	Выплаты не устанавливаются	
ИТОГО:			200 % оклада (должностного оклада)