

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

Утверждаю.
Директор колледжа
О.В.Грибова
Приказ от «1» сентября 2022 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ ОГБПОУ «КИНЕШЕМСКИЙ ПЕДКОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022. N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее - колледж, образовательная организация) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией колледжа.

1.2. Внутриколледжный контроль (далее - ВКК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации колледжа, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Департамента образования Ивановской области, образовательной организации.

1.3. Положение о внутриколледжном контроле согласовывается с Советом колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Субъекты ВКК:

- директор колледжа;
- все работники, имеющие в должностных обязанностях функции контроля;
- органы общественного управления колледжа.

1.5. Объекты ВКК:

- работники колледжа всех категорий;
- деятельность колледжа и ее составляющие;
- деятельность структурных подразделений колледжа;
- система управления персоналом;
- образовательная система колледжа;
- система обеспечения образовательной деятельности (информационного, технического, методического, организационного).

1.10. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.11. Целями внутриколледжного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;

- улучшение качества образования в образовательном учреждении.

1.12. Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.13. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.14. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.15. Директор колледжа (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления обучающимся стипендиального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- организации питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.

1.16. При жалобах обучающихся, родителей, законных представителей, других субъектов образовательных отношений на ненадлежащее качество предоставляемых преподавателем образовательных услуг наблюдения занятий со стороны администрации проводится без предупреждения педагогического работника, в остальных случаях - с предупреждением преподавателя о приходе проверяющих.

2. МЕТОДЫ, ФОРМЫ И ВИДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

2.2 Основными видами внутриколледжного контроля являются: предварительный контроль; текущий контроль; итоговый контроль; тематический; комплексный.

2.3.Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.4.Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

2.5.Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

2.6. В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.7.Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль;

2.8.Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

2.8.1.Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного

аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

2.8.2.Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

2.8.3.Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.9.Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ПЦК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, классного руководителя.

2.10. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.11. Выделяются следующие формы контроля, принятые в колледже: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1.Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа.

3.2.При этом учитываются указания Департамента образования Ивановской области, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методических комиссий и учебно-методического совета.

3.3.Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно - воспитательной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения;
- проводить по поручению директора колледжа дополнительные проверки сверх установленных в плане работы на год;
- представлять директору колледжа результаты проверок с целью поощрения (взыскания) работников за качество и своевременность выполненных работ.

3.5. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок. Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета (протокол);
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителя структурного подразделения);

- заседания учебно-методического совета (протокол);
- приказ по колледжу;
- аналитическая справка.

3.6. Обязательными вопросами контроля, выполняемыми учебной частью, являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным урокам, проверке журналов учебных занятий);
- выполнение графика учебного процесса;
- выполнение рабочих программ дисциплин и календарно-тематических планов;
- организация делопроизводства;
- соблюдение требований к ведению журналов учебных занятий;
- дисциплина преподавателей;
- выполнение педагогической нагрузки;
- сохранение контингента обучающихся.

ГЛАВА 5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

5.1. При оценке педагога в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- выполнение основных профессиональных образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний и умений обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися учебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5.2. Методы контроля за деятельностью педагога: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; анализ и самоанализ уроков; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

5.3. Методы контроля за результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

5.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриколледжного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в Совет колледжа.

5.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.7. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

5.7. Личностно-профессиональный контроль педагога.

5.7.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

5.7.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

5.7.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, с основными профессиональными образовательными программами по специальностям, тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловых комиссий и может корректироваться в процессе работы, журналами, дневниками практик обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ теоретических и практических, внеаудиторных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.8. Тематический контроль.

5.8.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

6.8.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся уровня сформированности учебных знаний и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.8.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

5.8.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы колледжа.

5.8.5. В ходе тематического контроля;

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций.

5.8.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.8.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.

5.8.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.8.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.9. Групповой - обобщающий контроль.

5.9.1. Групповой - обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или курсе.

6.9.2. Групповой - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или курсе.

5.9.3. В ходе группового - обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или курсе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающегося;
- социально-психологический климат в учебной группе.

5.9.4. Учебные группы для проведения группового - обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, месяца.

5.9.5. Продолжительность группового - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.9.6. По результатам группового - обобщающего контроля проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.10. Комплексный контроль

5.10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в колледже в целом или по конкретной проблеме.

5.10.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательной организации, председателей ПЦК, эффективно работающих преподавателей колледжа под руководством одного из членов администрации.

5.10.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.10.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.10.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.10.6. По результатам комплексной проверки готовится аналитическая справка, на основании которой директором колледжа издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.10.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в совет образовательного учреждения при несогласии с результатами контроля.

5.12. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется аналитическая справка.