

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета учебного заведения
ОГБПОУ «Кинешемский
педколледж»
от 05.09.2022 № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО преподавателей
и сотрудников ОГБПОУ «Кинешемский,
педколледж» Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
А.Ю.Корнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Кинешемский педколледж»

О.В.Грибова

«05» сентября 2022 г.

Принят № 133 от 05.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» библиотеками и информационными
ресурсами и доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования педагогическими работниками ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» библиотеками и информационными ресурсами и доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации порядка пользования педагогическими работниками ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – Колледж) библиотеками и информационными ресурсами и доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в колледже.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) на рабочих местах (в библиотеке колледжа), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть протестированы на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к поисковым системам, базам данных, информационным справочным системам.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. Порядок доступа к библиотечным фондам, музейным фондам, учебным и методическим материалам

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право доступа к учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники колледжа.

3.2. Доступ педагогических работников к библиотечным фондам и информационным ресурсам осуществляется без ограничения.

Педагогические работники имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования (для работы в читальном зале) любые издания или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе необходимого материала.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы (или их копии), входящие в оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, а также материалы музейных фондов. Выдача осуществляется работником, на которого возложены функции заведования кабинетом, на срок с учетом использования запрашиваемых материалов в данном кабинете, и фиксируется в специальном журнале.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, мультимедийные проекторы, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с ответственным за сохранность данного материально-технического средства с фиксацией в специальном журнале;
- для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и копировальной техникой, имеющейся в библиотеке колледжа.