

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Студенческого совета

ОГБПОУ «Кинешемский

педколледж»

от 24.12.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Кинешемский педколледж»

 О.В.Грибова

«30» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОГБПОУ «КИНЕШЕМСКИЙ ПЕДКОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на Совете ОГБПОУ

«Кинешемский педколледж»

Протокол № 9

от 22.12.2021

г. Кинешма, 2021

I Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – положение) разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами и регламентирует порядок и условия предоставления жилых помещений общежития обучающимся.

1.2. Для размещения студенческого общежития ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – колледж) приняты в безвозмездное пользование от муниципального образования «Городской округ Кинешма» помещения, находящиеся в здании, расположенном по адресу: Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Правды, д.4 согласно договору безвозмездного пользования.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением ОГБПОУ «Кинешемский педколледж».

1.4. Студенческое общежитие ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – общежитие) предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий нуждающихся в жилых помещениях общежития, в том числе абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, в отдельных случаях возможно размещение для временного проживания в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности, других категорий обучающихся.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.8. Помещения общежития отвечают требованиям, установленным строительными и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для зданий общественных учреждений, требованиям пожарной безопасности.

Обеспечивается охрана общественного порядка. Сотрудники охраны должны незамедлительно реагировать на обращения, связанные с нарушениями общественного порядка.

1.9. Помещения общежития оборудуются источниками освещения; системами отопления; противопожарными системами, оборудованием и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан.

1.10. Жилые помещения в общежитиях должны содержаться в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами. В соответствии со строительными нормами и правилами организована комната для самостоятельных занятий, имеются бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты и др.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

II Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим положением и в соответствии с действующим Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии, либо уполномоченные лица (далее – заявители) подают в колледж заявление (приложение № 1 к положению) с предъявлением следующих документов:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

2.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа (серия, номер, когда и кем выдан), удостоверяющего личность заявителя либо уполномоченного лица;
контактный телефон заявителя либо уполномоченного лица, а также контактные телефоны родителей (законных представителей) получателя государственной услуги;
адрес постоянного места проживания, на момент подачи заявления;
курс, группа, специальность, форма обучения, по которой заявитель обучается (планирует обучаться) в колледже;
категория получателя государственной услуги в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии. Факт ознакомления заверяется личной подписью заявителя либо уполномоченного лица.

2.4. Организация приема заявлений осуществляется секретарем руководителя. Прием заявлений в колледже, осуществляется в течение всего календарного года (кроме летних каникул).

2.5. Заявитель либо уполномоченное лицо вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте заявитель либо уполномоченное лицо прилагают к заявлению ксерокопии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения.

Документы направляются заявителем либо уполномоченным лицом по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов заявителя.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых заявителем, колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При личном обращении и подаче документов на предоставление жилого помещения в общежитии в колледж секретарь руководителя:

принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего положения и сверяет сведения, указанные в заявлении, с документами, удостоверяющими личность и полномочия;
вносит запись в книгу приема документов, фиксируя все представленные документы, в день поступления заявления.

Регистрация представленных документов может осуществляться в электронном виде, но с обязательной регистрацией на бумажных носителях.

2.8. Секретарь руководителя проводит ознакомление лица, нуждающегося в жилом помещении в общежитии и (или) его родителей (законных представителей), уполномоченного лица с:

уставом колледжа;
правилами внутреннего распорядка в колледже;

- правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа;
иными локальными нормативными актами по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии колледжа.
- 2.9. В случае некомплектности документов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения секретарь руководителя запрашивает у заявителя либо уполномоченного лица недостающие документы. В случае непредставления недостающих документов заявителю либо уполномоченному лицу направляется мотивированный отказ в приеме документов по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении.
- 2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления жилых помещений в общежитии колледжа, являются:
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего положения;
 - в случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего положения;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений в представленных документах;
 - отсутствие возможности прочтения текста документов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения.
- 2.11. Рассмотрение заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитии и прилагаемых документов осуществляется созданной в колледже комиссией по принятию решения о предоставлении жилых помещений в общежитии (далее – комиссия).
Председателем комиссии является директор колледжа.
Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируются соответствующим положением.
- 2.12. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на срок действия договора найма жилого помещения в общежитии, как правило, на весь период обучения. Изменения срока, на который жилое помещение в общежитии предоставляется нуждающемуся, осуществляться только по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации. За проживающим закрепляется койко-место в жилой комнате на весь период обучения. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение из одной комнаты в другую производится по решению администрации с учетом мнения студенческого совета общежития.
- 2.13. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также студентам, относящимся к категории одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.
- 2.14. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.
- 2.15. Проживание в общежитии студентов, находящихся в академическом отпуске, а также в период летних каникул запрещается.
- 2.16. Абитуриенты на период проведения вступительных испытаний могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают общежитие в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
- 2.17. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется воспитателем в общежитии в соответствии с порядком, установленным органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата возникающих расходов при регистрации осуществляется за счет заселяющихся лиц.

2.18. Решения комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении по договорам найма жилого помещения в общежитии оформляются в виде протоколов её заседаний.

В случае принятия положительного решения комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии с заявителем либо уполномоченным лицом заключается договор найма жилого помещения (приложение № 2 к положению) и издается приказ директора колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии (заселении в общежитие).

В случае принятия отрицательного решения комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии заявителю либо уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней выдается (направляется по почте) письменный отказ в предоставлении по договорам найма жилого помещения в общежитии с указанием причин отказа.

2.19. Основанием для приостановления предоставления жилого помещения в общежитии колледжа является выявление недостоверных сведений, указанных в представленных документах.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии колледжа являются:

отчисление из колледжа;

отсутствие свободных жилых помещений (мест) в общежитии;

неоднократное неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка в колледже и (или) в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии;

неисполнение или нарушение условий договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе систематическое невнесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги;

длительное отсутствие обучающегося в жилом помещении в общежитии.

2.20. В случае возникновения споров по исполнению договора найма жилого помещения и жалоб проживающего, они первоначально рассматриваются воспитателем в общежитии и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией колледжа и студенческим советом в присутствии проживающего.

2.21. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

2.22. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа также в случаях:

- расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в том числе по желанию нанимателя или по соглашению сторон до истечения срока, указанного в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии (использования жилого помещения не по назначению; разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают; отказа проживающих от регистрации по месту пребывания; систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; невнесения проживающими платы за жилое помещение своевременно; отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев; появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; хранения, распространения наркотических средств; хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия; иных случаев, предусмотренных законодательством).

2.23. При выселении из общежития студенты освобождают место в общежитии, сдают в чистоте и порядке жилое помещение и полученный в личное пользование инвентарь в

исправном состоянии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

III Порядок взимания платы за проживание в студенческом общежитии

3.1. Наниматели жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Порядок, размеры и основания взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги определяются Положением о правилах оплаты за проживание в общежитии студентами ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» по согласованию со Студенческим советом колледжа.

3.3. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии.

Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь, а также студенты, относящиеся к категории одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

IV Права проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

4.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.3. Переселяться с согласия администрации колледжа в другую жилую комнату.

4.4. Избрать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

4.5. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга.

V Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Строгое соблюдение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.2. Бережное отношение к помещениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу общежития. Экономное расходование электроэнергии, воды. Соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования. Ежедневная уборка в своих жилых комнатах.

- 5.3 Своевременная оплата за проживание в установленном настоящим положением и договором найма жилого помещения порядке.
- 5.4 Выполнение договора найма жилого помещения.
- 5.5 Возмещение причиненного материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и договором.
- 5.6 При выезде на каникулы сдача комнат воспитателю в общежитии.
- 5.7 При выбывании из общежития сдача всего числящегося имущества воспитателю в общежитии, при недостатке или порче – возмещение причиненного материального ущерба.
- 5.8 Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

VI Обязанности администрации колледжа

6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

6.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VII Работа студенческого Совета в общежитии

7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность с настоящим Положением.

7.2 Студенческий совет координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, помогает воспитателю в общежитии, участвует в организации и проведении культурно-массовой работы со студентами.

7.3 Со студенческим советом согласуются вопросы, согласно настоящему Положению, в том числе: меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим, а также план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.4 В каждой секции общежития избирается староста.

7.5 Староста секции руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета общежития и работает под руководством воспитателя.

7.6 Староста следит за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, соблюдением правил пожарной безопасности и техники безопасности, бережным отношением к имуществу, содержанием комнаты и секции в чистоте и порядке.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Заявление

Директору _____

(наименование Организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя либо уполномоченного лица)

(контактные телефоны заявителя, либо уполномоченного лица, родителей (законных представителей) получателя государственной услуги)

Дата рождения _____ Адрес постоянного места проживания: _____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
Курс, группа, профессия (специальность), форма обучения _____ _____	

Категория получателя государственной услуги _____

(указывается в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии на основании договора найма жилого помещения в общежитии _____

(наименование Организации, предоставляющей государственную услугу)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Договор найма N _____
жилого помещения в студенческом общежитии**

(наименование населенного пункта) _____ (число, месяц, год)

(наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на
(должность, фамилия, имя, отчество)

основании устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Проживающим, с другой стороны заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет _____
(фамилия, имя отчество проживающего)

для проживания на весь период обучения с _____ по _____
место в комнате N _____ общежития по адресу _____
для временного проживания в нем.

Размер общей площади общежития, приходящейся на одного студента,
проживающего в общежитии составляет 12 м².

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Проживающему в студенческом общежитии предоставляется койко-
место в жилом помещении общежития.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя (проживающего)

2.1. Наниматель (Проживающий) имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные
законодательством.

2.2. Наниматель (Проживающий) обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах,
установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не
допускается;

- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и

коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время ремонта помещений в общежитии в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение (платы за наем) и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем (проживающим) жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю (проживающему) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю (проживающему) на время проведения текущего ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя (проживающего)) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя (проживающего) в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя (проживающего) о проведении ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю (проживающему) коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя (проживающего);

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) несвоевременного внесения (невнесения) Нанимателем платы за жилое помещение (платы за наем) и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем (проживающим);

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя (проживающего);

3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель (проживающий) должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии единым платежом, который включает в себя наем помещения и коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора колледжа на основании расчета стоимости проживания студентов в общежитии колледжа (калькуляции), принимаемого с учетом мнения студенческого совета колледжа.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Кинешма, установленном администрацией городского округа Кинешма Ивановской области. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем колледжа.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение). Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Ивановской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Стоимость за весь период проживания в общежитии с

_____ по _____ на момент заключения договора составляет _____, из расчета за месяц проживания _____.

Данный размер может изменяться в соответствии с действующим законодательством. При этом изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.3. Оплата за проживание в общежитии взимается со студентов за все время проживания, при этом плата за коммунальные услуги в каникулярный период не взимается.

5.4. Студенты очной формы обучения осуществляют оплату за проживание в общежитии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, безналичным путем на текущий (лицевой) счет колледжа через отделения Сберегательного Банка РФ, отделения коммерческих банков.

По желанию студента плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

Наниматель
Паспорт _____ N _____
Прописан по адресу: _____

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Проживающий
Паспорт _____ N _____
Прописан по адресу: _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)