

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета учебного заведения
ОГБПОУ «Кинешемский
педколледж»

от 24.05.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Кинешемский педколледж»


_____ О.В.Грибова

«26» мая 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж»

г. Кинешма
2021

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – колледж, организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности колледжа;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица колледжа, ответственные за внедрение и реализацию Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение и реализацию Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют директор, заместители директора, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

2. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

2.1. Обеспечивает взаимодействие колледжа с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в колледже.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять директора колледжа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в колледже.

2.6. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

2.7. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение, индивидуальное консультирование работников.

2.8. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

2.9. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.10. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора колледжа.

2.11. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа, контрагентами организации или иными лицами.

2.12. Сообщает директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

3. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор колледжа.

4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в колледже создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Цели, порядок формирования, работы и полномочия Комиссии определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;

- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в колледже осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа.

При определении наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- наличие личной заинтересованности;
- фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор колледжа утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора колледжа, заместителя директора колледжа, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, а также иные работники колледжа, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов

организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики колледжа при взаимодействии с контрагентами является специалист по закупкам.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленных сроков и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в

сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, иным физическим и представителям юридических лиц, способным оказывать влияние на деятельность организации;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки (продажи) по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики колледжа при осуществлении внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций является главный бухгалтер колледжа.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы.

2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Директор колледжа и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников колледжа

1. Руководитель и работники колледжа должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники колледжа, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники организации уведомляют директора колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

Декларация¹ конфликта интересов²

Я, _____, (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – колледж, организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский педагогический колледж» мне понятны.

(подпись, фамилия и инициалы работника)	
Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да».

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

¹ Представляется ежегодно.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность). _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации. _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов. _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(дата, подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:

(дата, подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Руководитель организации

, (дата, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
(примерная форма)

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)
ОТ _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____.
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)