



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования
Ивановской области

от 29.08.2014 № 647-с



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 04.06.2014 № 469

УСТАВ

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж»

Принят общим собранием работников
областного государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Кинешемского педагогического колледжа
Протокол от "15" 04. 2014 года № 2

Директор _____ М.Н. Воробьева

Межрайонная ИФНС России №5
по Ивановской области

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1023706742320, представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.14
за ОГРН 1143703007798

А. С. Смирнов
(подпись)

г. Кинешма
2014

I. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский педагогический колледж».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГБПОУ «Кинешемский педколледж».

1.2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 05.09.2013 №1149-о «О переименовании областных государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – профессиональная образовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. имени Ленина, д. 30.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. имени Ленина, д. 30.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- подготовка специалистов среднего звена по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности является образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема студентов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по

подготовке специалистов среднего звена, осуществляемая сверх контрольных цифр приема в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1. Реализация продукции и услуг:

- реализация методической, информационной продукции;
- оказание услуг (выполнение работ), в т.ч. в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление услуг по проживанию в общежитии студентам.

2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

3. Сдача в аренду имущества.

4. Возмещение коммунально-эксплуатационных расходов арендаторами государственного имущества.

5. Возмещение ОСАГО.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации не подлежат.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- сдача в аренду имущества;
- возмещение коммунально-эксплуатационных расходов арендаторами государственного имущества;
- возмещение ОСАГО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия Департамента.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Департамент вправе изъять излишнее, не используемое Учреждением либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение с согласия Департамента:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава.

- направлять Учредителю обращения о согласовании создания и ликвидации филиалов, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ивановской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3, 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.7. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Правительством Ивановской области;

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, общее собрание студентов Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет, научно-методический совет, а также могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления по различным направлениям деятельности.

5.5.1. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников

Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности;
- рассмотрение и принятие отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решения о необходимости заключении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, а также дополнительных соглашений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в совет Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5.2. Общее собрание студентов – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех студентов Учреждения. Общее собрание студентов собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины студентов Учреждения. Решения общего собрания студентов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании студентов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих студентов.

К компетенции общего собрания студентов относятся:

- обсуждение проекта и принятие Правил внутреннего распорядка для студентов;
- избрание представителей студентов в совет Учреждения;
- другие вопросы, связанные с жизнедеятельностью студенческой молодежи, развитием ее социальной активности, поддержкой и реализацией социальных инициатив.

5.5.3. В работе совета Учреждения принимают участие представители работников и студентов.

Численный состав совета Учреждения - 11 человек, в том числе 9 представителей работников и 2 представителя студентов.

Представители избираются на общем собрании работников и общем собрании студентов. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит заседания и подписывает протоколы.

Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава, педагогического совета или директора Учреждения.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей избранных представителей. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих представителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов совета.

Срок полномочий совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению общего собрания работников и (или) общего собрания студентов.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- контроль за соблюдением требований к условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- согласование Правил приема в Учреждение;
- согласование Правил внутреннего распорядка для студентов;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, распределения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения на следующий учебный год;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о финансово-хозяйственной работе, других работников по вопросам, относящимся к основной деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение государственными, ведомственными наградами и другими видами поощрения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Ивановской области.

5.5.4. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению педагогического мастерства его работников в

Учреждении действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех руководящих и педагогических работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников, участвующих в работе педагогического совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение планов работы Учреждения на учебный год;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядка приема студентов, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, режима учебных занятий, допуска студентов к итоговой аттестации на основании соответствующего положения, перевода студентов на следующий курс и других);
- анализ состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического, экспериментального обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, членов администрации Учреждения о состоянии и по итогам учебной, воспитательной, научно-методической работы, о прохождении студентами педагогической практики и по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов.

5.5.5. Научно-методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, включающий педагогических и руководящих работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и представителей студентов, организованный в целях методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, учебно-методической документации, совершенствования качества обучения и воспитания студентов, научно-методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей и других вопросов.

Состав научно-методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок его полномочий не может превышать 3 лет.

К компетенции научно-методического совета относятся:

- анализ и контроль методического обеспечения учебных дисциплин основных образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и учебно-программной документации;
- курирование вопросов учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- анализ состояния и эффективности деятельности предметно-цикловых комиссий;
- подготовка и проведение конференций и совещаний;
- обобщение и распределение передового опыта педагогических работников;
- другие вопросы.

5.5.6. В целях учета мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов в Учреждении может быть создан студенческий совет.

Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год. В состав студенческого совета входят студенты, которые делегируются по одному представителю от группы. Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя. В составе студенческого совета могут быть сформированы комиссии и (или) инициативные группы.

К компетенции студенческого совета относятся:

- выступление от имени студентов при решении вопросов жизни Учреждения: изучение и формулировка мнения студентов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, представление позиции студентов в органах управления Учреждением, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие реализации инициатив студентов во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей студентов в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

5.5.7. Попечительский совет Учреждения может создаваться с целью содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями студентов, а также участия в обеспечении финансирования Учреждения, рассмотрения вопросов организации

образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Учреждения.

5.5.8. В Учреждении действует профессиональный союз работников (далее – Профсоюз), созданный для защиты социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения. В состав Профсоюза входят работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

К компетенции Профсоюза относятся:

- представление и защита прав и интересов работников Учреждения;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- участие в принятии коллективного договора;
- осуществление контроля соблюдения законодательства о труде и правил охраны труда работников Учреждения;
- организация и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий в отношении работников Учреждения и членов их семей;
- оказание материальной помощи работникам Учреждения.

Для ведения текущей работы Профсоюза избирается профсоюзный комитет (далее - Профком). Председатель Профсоюза одновременно является председателем Профкома. Сроки полномочий Профкома – 3 года, возможно досрочное прекращение полномочий по решению профсоюзного собрания.

5.5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют на основании Положений, разрабатываемых и принимаемых в виде локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план,

календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

6.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

6.9. Сроки получения среднего профессионального образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности.

6.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.11. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

6.12. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является

получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования на первом - втором курсах обучения. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

6.14. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.15. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется в соответствии с перечнем основных видов деятельности, приносящей доход, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Устава. Порядок их предоставления (на договорной основе) устанавливается соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором,

правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ивановской области, настоящий Устав;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и студентов Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. За нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность студентов, правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

В уставе областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж»
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
23 (двадцать три) листа.

Директор



М.Н. Воробьева

