

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Кинешемский педагогический колледж»

Приказ № 125 от « 02 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета областным
государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением
«Кинешемский педагогический колледж»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, дисциплин (модулей),
практики в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- приказом Министерства Просвещения РФ от 30.06.2020 г.

2. Настоящий Порядок действует в ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – колледж) в следующих случаях:

- при переводе внутри колледжа обучающегося для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации, реализующей программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц, предоставивших справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. При решении о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, лично или в форме электронного документа с использованием телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП;

- диплом о получении среднего профессионального или высшего образования и приложение к нему, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- справка об обучении (периоде обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе выданной иностранными организациями;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ структуры ОПОП, учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, действующих в колледже с предоставленными обучающимся документами (приложение к диплому, справка об обучении (периоде обучения) и др.).

5. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики и количества часов, определенных на их изучение в предоставленном документе (справке об обучении (о периоде обучения), приложений к диплому, зачетной книжке) ФГОС СПО, учебному плану по специальности колледжа. Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Химия», «Биология» или «Экология», изученных в другой образовательной организации. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика» зачитывается как средняя оценка дисциплин «Алгебра и начала анализа», «Геометрия», изученных в другой образовательной организации.

В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка дисциплин «Всеобщая история» и «История России», изучаемых в другой образовательной организации.

Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

6. При несоответствии количества часов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета (приложение 2).

7. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП, определенного в ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении (о периоде обучения);
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП, ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении (о периоде обучения) после изучения и сдачи обучающимися дополнительного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении (периоде обучения).

8. При невозможности зачета дисциплины, профессионального модуля, практики обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся ил родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из академической справки, аттестата о среднем общем образовании и приложения к диплому. Если в справке (приложении к диплому) по дисциплине студенту поставлен «зачет», то «зачет» приравнивается к оценки «3» (удовлетворительно). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента. При возникновении особых условий зачета, студенту выдается направление, дающее ему возможность зачесть учебную дисциплину. Итоги

перезачета заносятся в зачетную книжку студента. Все зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

11. Дисциплины, профессиональные модули, введенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность за счет вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении (периоде обучения) зачитываются по заявлению обучающегося в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план выбранной специальности колледжа.

12. Заместитель директора готовит проект приказа о зачете дисциплин, профессионального модуля, практики с указанием их наименования, количества часов по учебному плану специальности колледжа в соответствии с документом (приложением к диплому, справкой об обучении (о периоде обучения)), (приложение 3).

13. Выписка из приказа о зачете дисциплины, профессионального модуля, практики подшивается в личное дело обучающегося.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

15. Студенты, имеющие зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам. Студент может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

16. Не допускается взимание платы с обучающихся, за установление соответствия и зачет.

Директору ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Грибовой О.В.

студента(ки) _____ группы

специальности _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения в

(полное наименование учебного заведения)

за первый курс – английский язык – 210 часов – зачет

литература – 72 часа – 5 (отлично)

за второй курс – философия – 36 часов – 4 (хорошо)

Справку (копию диплома/копию аттестата) прилагаю.

Дата.

Подпись.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский педагогический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ
для зачета учебных дисциплин

Студенту(ке) _____
_____ курса _____ группы

Наименование дисциплины по учебному плану ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»	Оценка, полученная по дисциплине в др. уч. заведении	Кол-во аудиторных часов по дисциплине в ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»	ФИО преподавателя, проводящего собеседование	Результаты собеседования (соответствует уровню подготовки, частично не соответствует, подготовка не соответствует уровню)	Дата	Подпись преподавателя
Наименование дисциплины другого учебного заведения		Кол-во аудиторных часов другого учебного заведения				
Основы экономики	5	32	Матвеев С.А.	Соответствует уровню подготовки 5 (отлично)	09.10.2010	Подпись
Экономическая теория		350				

Зам. директора по учебной работе

Л.В. Догадкина

МП

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Студенту(ке) _____ курса _____ группы дневного отделения
специальности _____

Ф.И.О. _____

ранее обучавшемся в _____

зачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во аудиторных часов		Оценка
		В ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»	в другом учебном заведении	
1	Литература	256	196	5 (отлично)
2	Философия	160	170	4 (хорошо)
3	Математика	98	98	3 (удовлетв.)

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентов в соответствии с учебным планом или зачитываются в установленном в колледже порядке.

Основание: Справка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

