

Инструкция для студентов по организации образовательного процесса в портале дистанционного обучения колледжа

1. Общая информация:

Ссылка на ресурс: <http://kinped.beget.tech>

Требования к программному обеспечению пользовательского компьютера также минимальны – для его работы может использоваться любой браузер, но рекомендуются следующие:

- Mozilla Firefox 3.0 и выше (предпочтительно);
- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Google Chrome (в нем не поддерживается встроенный редактор системы);
- Opera 9.0 и выше (в нем не поддерживается встроенный редактор системы).

Необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять JavaScript.

Для корректного просмотра содержимого курса и выполнения практических заданий необходимо следующее программное обеспечение:

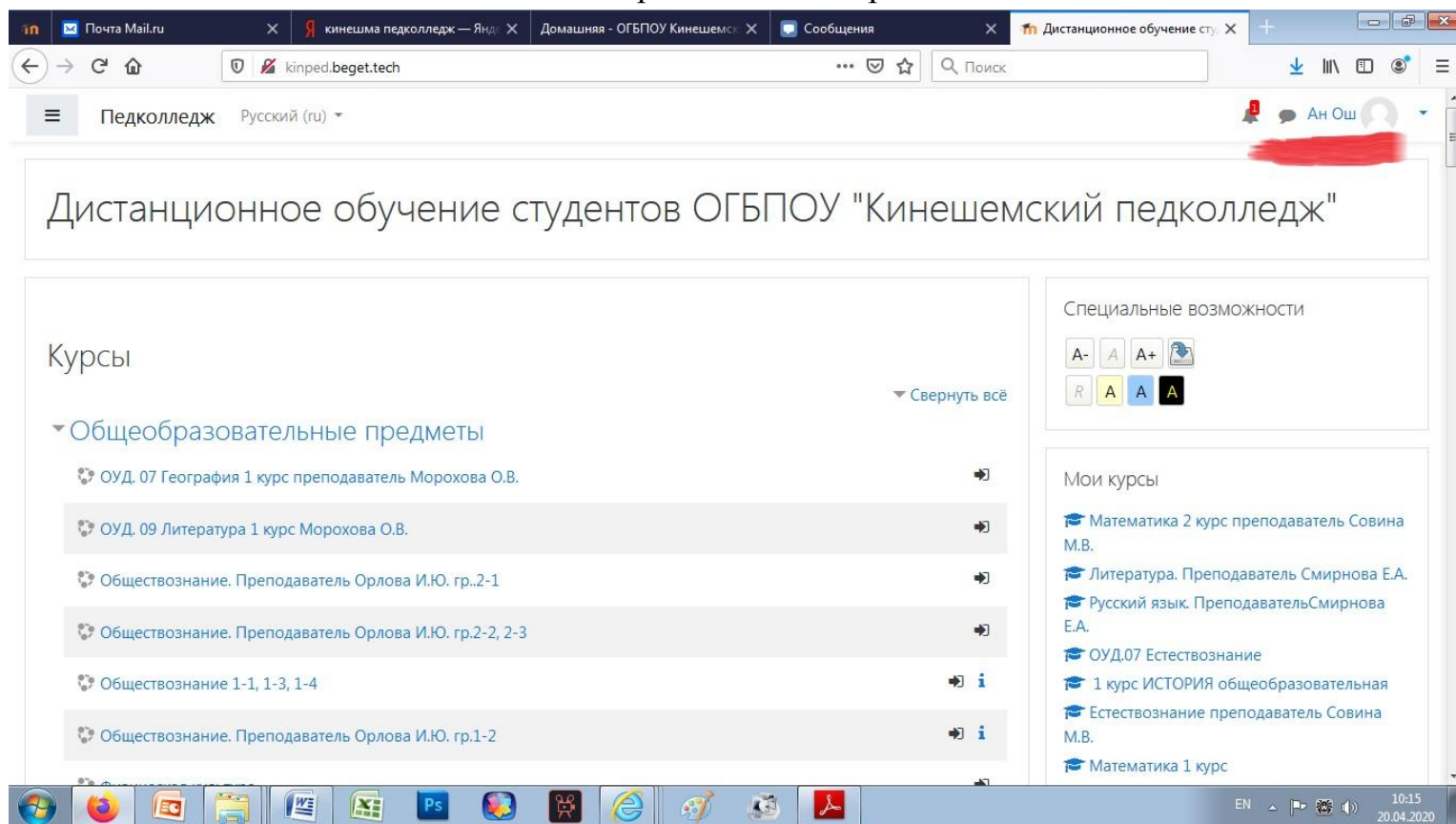
- Adobe Reader 7.0 и выше;
- Flash Player 9/0 и выше;
- Microsoft Office 2000 и выше.

2. Регистрация пользователей и их аутентификация

Регистрацию в системе осуществляет администратор, который высылает на Ваш электронный адрес информацию о Ваших логине и пароле. Пароль в дальнейшем можно сменить.

Войти в Систему можно с помощью ссылки <http://kinped.beget.tech>

В появившиеся поля ввести свой логин и пароль и после аутентификации войти в Систему. После того, как Вы зайдете в Систему, в верхнем правом углу появится строка с Вашим именем «Вы зашли под именем: Ваши имя и фамилия», и ссылка Выход – которой необходимо воспользоваться для завершения сеанса работы в Системе.



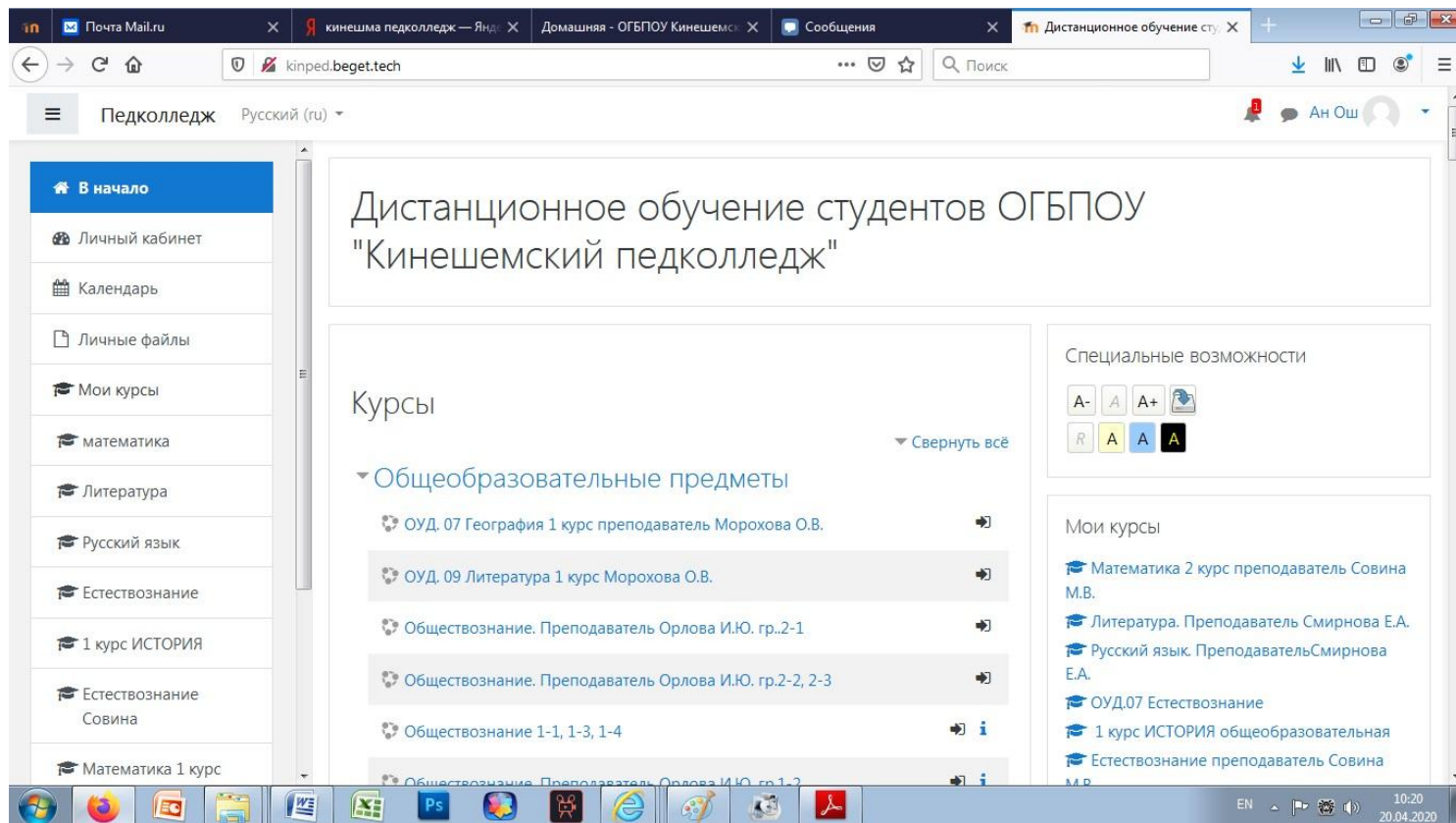
Выходите из Системы всегда корректно, через эту ссылку, чтобы другие пользователи не смогли впоследствии воспользоваться Вашей учетной записью.

После первого входа в Систему настоятельно рекомендуется сменить пароль. Это мы сделаем в личном профиле пользователя. Помните, что ни в коем случае нельзя сообщать свой пароль другим пользователям!

А сейчас остановимся на личном профиле пользователя. В дистанционном обучении он играет очень важную роль для организации общения между Вашими коллегами – сокурсниками и преподавателями.

3. Работа с дистанционным курсом

Нажмите в блоке «Мои курсы» на название необходимого Вам курса. Вы попадаете на страницу выбранного дистанционного курса. Вид его изменился не очень значительно – также страница разделена на три части, левая и правая части отданы под определенные тематические блоки, с которыми мы уже немного знакомы, а центральная часть содержит собственно курс, который (по выбору преподавателя) разбит на тематические или календарные разделы.



Блок **«Мои курсы»** позволит Вам в любой момент времени «поменять» курс и приступить к изучению другой дисциплины.

Необходимо помнить, что у преподавателя курса, в котором Вы находитесь, есть право добавления/удаления/перемещения блоков, поэтому вид курсов, в зависимости от целей, задач и пристрастий преподавателя, может различаться довольно значительно.

Каждый курс (дисциплина) состоит из отдельных разделов и тем. Вам необходимо в разделе или теме, который необходимо изучить, познакомиться с учебными материалами лекций, презентаций и выполнить задания преподавателя.

4. Работа с элементами курса

Элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель:

- проверяет уровень знаний студентов (задания, тесты, лекция)
- организует взаимодействие студентов друг с другом и с собой (форумы, чаты, семинары).

Эти элементы могут предполагать как одностороннюю активность участников учебного процесса (например, в тесте или лекции), так и двухстороннюю – в форуме или чате. Как правило, эти элементы требуют активной деятельности студентов в режиме on-line.

5. Выполнение заданий

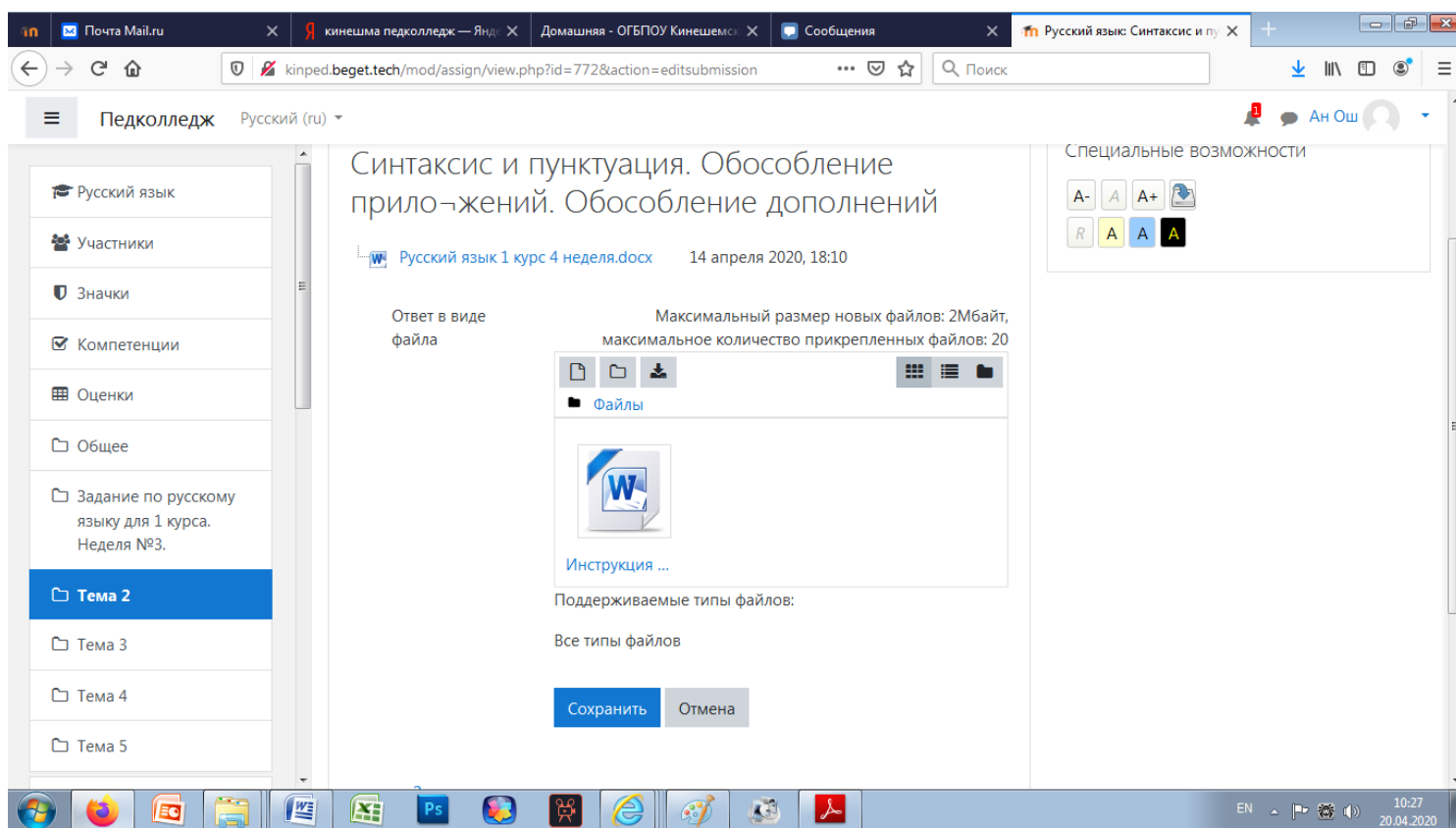
Во время обучения преподаватель будет давать Вам задания и оценивать их выполнение. Общая схема работы с заданиями выглядит так: преподаватель выставляет задание в том или ином разделе курса, студент выполняет его, после чего преподаватель оценивает задание и может оставить комментарий. Кроме этого, преподаватель может дать возможность студенту исправить задание в расчете на его переоценку. При этом у преподавателя имеется возможность использовать несколько типов заданий.

1. *Ответ в виде текста* - при выполнении такого задания открывается окно, содержащее текст задания, сроки сдачи (если они предусмотрены преподавателем), а внизу – кнопка – «Редактировать ответ». После нажатия на нее открывается окно редактора, в которое

необходимо ввести текст ответа. Если у Вас ответ уже сформирован в файле .doc или .txt, Вы можете просто скопировать текст в данное окно с помощью буфера обмена компьютера. После формирования ответа нажмите кнопку «Сохранить». В таком задании есть возможность (по усмотрению преподавателя!) повторного редактирования и отправки ответа.

2. *Ответ в виде файла* - при ответе на такой тип задания от студента требуется сначала сформировать ответ в отдельном файле, а затем отправить его в систему. В открывшемся окне задания воспользуемся кнопкой «Обзор», которая выведет Вас на окно проводника Вашего компьютера. Выбираем нужный файл (размер его ограничен и указан на странице) и нажимаем кнопку «Отправить». Формат файла может быть любым, единственное требование (предъявляемое ко всем файлам, отправляемым через систему) – название файла должно содержать только латиницу, иначе преподаватель не сможет его идентифицировать!

Домашние и контрольные работы по дисциплине «Русский язык»



Кроме этого в каждом разделе курса Вы можете выполнить контрольную работу, тестовое задание, посмотреть видеофрагмент занятия и другие элементы курса.

Ответить на Ваши вопросы могут наши преподаватели, которые являются администраторами портала дистанционного обучения колледжа:

Анна Юрьевна Комлева-e-mail: komleva_kinped@mail.ru

Молькова Светлана Викторовна: swz63@yandex.ru