

«Утверждаю»:

Директор ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и
торговли

Т.С. Чумаченко/

2025 г.



План работы «Центра карьеры ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли» на 2025-2026 у.г.

Основной целью деятельности Центра карьеры является эффективное содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли.

Для реализации этой цели Центр карьеры выполняет следующие задачи:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями;
- организация временной занятости обучающихся;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей);
- проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций;

- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы Центра карьеры	сентябрь-октябрь	руководитель ЦК
2.	Взаимодействие с Филиалом ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Кинешемский»	в течение года	ЦК
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Филиалом ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Кинешемский»	в течение года	ЦК
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников предыдущих лет	ежемесячно	ЦК
5.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ЦК, классные руководители
6.	Взаимодействие с ЦОПП Ивановской области	в течение года	руководитель ЦК
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	директор колледжа, зам. директора по УПР
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве	сентябрь январь, апрель, май	директор колледжа, зам. директора по УПР
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников	в течение года	ЦК
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ЦК
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	ЦК
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками Филиала ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Кинешемский», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦК
13.	Обновление информации о ЦК на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ЦК
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦК, классные руководители, руководители практики
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам	в течение года	ЦК, классные руководители, руководители практики

	трудоустройства выпускников		
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦК, директор колледжа, преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	деканы факультетов ЦК
18.	Участие в днях открытых дверей Вузов Ивановской, Ярославской, Костромской обл.	февраль-апрель	ЦК
19.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ЦК, руководители практики
20.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	зам. директора по УПР
21.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь, в течение года	зам. директора по УПР
22.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	зам. директора по УПР, руководители практики
23.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов, демонстрационного экзамена и итоговой аттестации	в течение года	зам. директора по УПР
24.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	зам. директора по УПР, руководители практики
25.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ЦК
26.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦК
27.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ЦОПП
28.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, Билет в будущее и др.)	в течение года	ЦК
29.	Организация и проведения «Дня открытых	март, апрель	ответственные за

	дверей»		профориентационную работу
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	преподаватели дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	октябрь	ЦК
4.	Проведение тренингов, психологических мероприятий	в течение года	педагог-психолог
5.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	по КТП	преподаватели
6.	Разработка и проведение тематических классных часов «Марафон профессий», «Проектируем будущее», «Программист — профессия будущего», «Твое призвание — учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много — твоя одна», «Яркие факты из жизни педагога», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	в течение года	студенты
8.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	в соответствии с Положением	зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
9.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	ЦК
10.	Проведение тренингов «Как стать успешным», «Моя-профессия — будущее»	в течение года	ЦК, классные руководители
11.	Подготовка студентов и участие в Региональном Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	по графику	преподаватели, работодатели, победители чемпионатов