

План работы классных руководителей и кураторов на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в колледже через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями и кураторами методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в колледже.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями и кураторами; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя и куратора
4. Оказание помощи классному руководителю и куратору в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы группы.
5. Формирование у классных руководителей и кураторов теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния колледжа на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя и куратора.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и кураторов и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы классных руководителей и кураторов на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей и кураторов (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей и кураторов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей и кураторов.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям и кураторам при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей и кураторов по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с группой и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
- Организация питания обучающихся.

- Организация дежурства в кабинетах.

- Индивидуальная работа с обучающимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом обучающихся в колледже и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы группы).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своей группе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу актива группы.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в полугодие:

- Оформление журнала группы по итогам полугодия.
- Анализ выполнения плана работы за год, коррекция календарного плана воспитательной работы.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта группы (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных группы (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своей группы.
- Оформление личных дел обучающихся (конец учебного года)

План работы
МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационно-установочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	Помощь в составлении Плана воспитательной работы с группой;	Информационное	Август -сентябрь	Зам. директора по ЗДВР, Советник поВР, классным руководителям
	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			

3.	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности обучающихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в колледже; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности обучающихся в колледже с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.	Аналитическое	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители
	Подведение итогов воспитательной работы за год			
4.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Аналитическое	Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители
	Формы работы с родителями			
5.	1.Помощь классным руководителям при подготовке родительского собрания	Информационное	В течение года	Зам. директора по ВР
	Проведение внеклассных мероприятий			
6.	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей колледжа. 3.Методическая помощь классным руководителям и кураторам при подготовке к внеклассным мероприятиям.		В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители

**Календарно - тематическое планирование заседаний МО
классных руководителей и кураторов на 2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы колледжа. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы группы на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций классном руководстве и кураторстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Ноябрь	Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя и куратора по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя и куратора по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности обучающихся» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в коллективах групп в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Март	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей; 2. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
май	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей и кураторов, обмен опытом. Форма проведения: ярмарка педагогических идей.	1. Анализ деятельности МО классных руководителей и кураторов за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности коллектива группы. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

