

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли
_____ **Г.С. Чумаченко**

План методической работы
ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли
на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема: *«Практико-ориентированное обучение – основа формирования профессиональных компетенций выпускников»*

Цель: перевод учебного материала на решение практико-ориентированных задач, формирование профессиональных компетенций выпускника, готового к работе в реальном секторе экономики.

Задачи:

- создать оптимальные условия для перехода работы педагогического коллектива и студентов на практико-ориентированную платформу обучения;
- провести корректировку учебного материала, увеличивая количество практических и лабораторных работ, расчетных задач, заполнения документационных форм, ;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций;
- развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями-партнерами в области подготовки кадров;
- расширить возможности подготовки обучающихся колледжа по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- реализовать современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно - методической работы педагогов;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
- поднять качество среднего образования, улучшить результаты написания ВПР;
- разработать и внедрить современные проекты (индивидуальные учебные проекты, курсовые работы) в учебный процесс, позволяющие повысить качество образовательного процесса в условиях ФГОС;
- освоить методики построения уроков на основе компетентностно-ориентированного подхода;
- подготовить учебно-программную документацию по всем направлениям подготовки для успешного прохождения аккредитационной экспертизы;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта, участвовать в конкурсах различного уровня;

- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе;
- развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях «ВКонтакте» и YouTube;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа.

Основные направления деятельности.

1. Работа с кадрами.			
1.1. Повышение квалификации.			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения курсов ПК на базе ИРО, дистанционных вариантов, стажировочных центров на 2021 - 2022 учебный год и 2022 календарный год, подписание договоров, сбор документов педагогов и администрации для подачи заявки.	Сентябрь - ноябрь	Зам. по УМР
2.	Составление отчётов разного уровня по прохождению курсов ПК на базе ИРО, ресурсных центров.	Ежекварталь но Июнь-итог	Зам. по УМР
1.2. Аттестация педагогических работников.			
Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-22 уч.году: 1 категория-2 чел, высшая-2 чел.	сентябрь	Зам. по УМР
2.	Теоретический семинар «Значение аттестации, её роль и перспективы».	сентябрь	Зам. по УМР
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися.	в течение года	Зам. по УПР, УМР
4.	Формирование документов на аттестующихся работников в аттестационную комиссию.	в течение года	Директор, УМР, УПР
5.	Помощь в заполнении электронного портфолио, методике проведения открытого урока.	в течение года	Зам. по УМР, преподаватели информатики
1.3. Инструктивно-методические совещания при заместителе директора по УПР			
Цель: подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/ специальности.			

1	Тема ИМС - Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда - о результатах рассмотрения учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения: тематических, перспективно-тематических планов, перечней учебно-производственных работ; - о результатах готовности кабинетов спец.дисциплин, мастерских и лабораторий к началу учебного года; - Корректировка программ с требованиями работодателей - итоги выполнения контрольных цифр приема и комплектование групп 1 курса. - правила заполнения и ведения журналов теоретического и производственного обучения. Цель: предупреждение ошибок при заполнении	Сентябрь	
2	- Дистанционные технологии - Организация работы с детьми выведенных на дистанционное обучение. - Подготовка и участие в Региональном конкурсе «Молодой шеф»: разработка кулинарных блюд, организация съемки.	Октябрь	
3	- Подготовка и участие в Региональном фестивалю Поварского искусства: проведение отборочных соревнований, разработка кулинарных блюд, организация съемки.	Ноябрь	
4	- Проведение отборочных соревнований на Региональной чемпионат «Молодые профессионалы» («WorldSkillsRussia») Ивановской области по компетенциям: Поварское дело, Предпринимательство, Парикмахерское искусство - О результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения. - О подготовке обучающихся к аттестации за 1 полугодие - Обсуждение тем письменных экзаменационных работ	Декабрь	
5	- о результатах проведения промежуточной аттестации административных 1 полугодие в группах 1-4 курса; - о планировании профориентационной работы; - о результатах проверки кабинетов спец.дисциплин, мастерских и лабораторий;	Январь	
6	- об организации проведения внутри колледжа конкурса проф.мастерства по профессиям	Февраль	

	- О порядке выдачи обучающимся письменных экзаменационных, квалификационных работ, контроль за ходом выполнения работ - Подготовка к заочному отборочному этапу всероссийской программы «Арт-Профи Форум» - Анализ проведения недели технического профиля. - Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» «WorldSkillsRussia»: Ивановской области по компетенциям: Поварское дело, Предпринимательство, Парикмахерское искусство		
7	- о распределении обучающихся 3 курса на практику; - о результатах проведения Дня открытых дверей, - Анализ проведения недели социально-экономических дисциплин. - Анализ участия в всероссийском конкурс проф.мастерства по профессии «Повар, кондитер» «WorldSkillsRussia»:	Март	
8	- о результатах проверки журналов теоретического и производственного обучения - организация профориентационной работы	Апрель	
9	- о трудоустройстве выпускников (работа с предприятиями города, ЦЗН, родителями). - Об организации и проведению промежуточной аттестации учащихся I и II курсов - Об итогах областных конкурсов	Май	
10	- анализ выполнения учебных планов и программ. - о результатах работы за учебный год; - план работы на 2021-2022 уч год;	Июнь	
1.4. Инструктивно-методические совещания при зам. директора по УМР. Цель: организация работы педагогических работников в рамках образовательного пространства по проведению теоретических и практических уроков.			
1.	- О корректировке учебных программ по общеобразовательным предметам - О соблюдении единых требований к оформлению и ведению журналов теоретического обучения. - Об индивидуальном проекте студентов.	август	Зам.дир. по УМР
2.	- О проведении повторной итоговой аттестации и сдаче задолженностей уч-ся по учебным предметам за 20-21 уч.год - Ознакомление с графиком проведения педагогами предметных недель, открытых уроков. - О требованиях по подготовке и участию в областных конкурсах различной направленности.	сентябрь	Зам.дир. по УМР

3.	- О посещаемости студентами занятий теоретического цикла. - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - Ознакомление с графиком проведения предметных олимпиад и графиком промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. - Работа над УМК (дополнения, корректировка, уточнение).	октябрь	Зам.дир. по УМР
4.	- О проведении промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным предметам - Итоги проверки журналов теоретического обучения. - О подготовке к итоговому контролю в группах 4 курса (4,8,11,16). - О регламенте проведения ЕГЭ для выпускников СПО и результатах опроса выпускников на предмет сдачи.	ноябрь	Зам.дир. по УМР
5.	- Итоги проверки журналов теоретического обучения. - О планировании проведения недели общеобразовательных предметов (март- 2022 года) и защите индивидуальных проектов (апрель). - Об оформлении результатов промежуточной аттестации студентов.	декабрь	Зам.дир. по УМР
6.	- Ознакомление с положением о смотре учебных кабинетов. - Промежуточный отчет по темам индивидуальных проектов и самообразования по разработке компетентностно-ориентированных уроков. - Анализ проведения уроков в дистанционном режиме.	январь	Зам.дир. по УМР
7.	- Анализ выполнения практической части содержания программ по общеобразовательным предметам. - Итоги проверки журналов теоретического обучения.	февраль	Зам.дир. по УМР
8.	- Анализ работы со слабыми студентами. - О результатах проведения декады общеобразовательных дисциплин.	март	Зам. по УМР
9.	- Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала по химии, экономике, математике, русскому языку. - Подведение итогов олимпиад по общеобразовательным дисциплинам внутри колледжа. - О результатах проведения Дня науки.	апрель	Зам.дир. по УМР
10.	- Итоги проверки журналов теоретического обучения. - Об итогах смотра учебных кабинетов. - Результаты работы по направлению «Финансовая грамотность», «Информационная грамотность».	май	Зам.дир. по УМР

1.5. Инструктивно-методические совещания при зам. директора по УВР.

Цель: организация системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала, патриотическому, нравственному и физическому воспитанию.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	- Методика проведения первого урока. - Инструктаж по ведению журналов теоретического и производственного обучения. - О корректировке рабочих учебных программ - Планирование работы методической комиссии. - Об организации работы с молодыми педагогами. - Об организации деятельности методического совета. - О проведении консультаций. - Корректировка тем для творческой работы педагогов. - О проведении входного контроля в группах I курса с целью выявления пробелов в знаниях учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	- О проведении дополнительных и кружковых занятий. - О проведении «Обще училищного родительского собрания» с учащимися 1 курса - Требования к ведению учебной документации. - О проведении предметных недель, олимпиад, конкурсов. - Анализ работы библиотеки. Роль библиотеки в повышении творческого уровня педагогов с учетом их индивидуальных запросов. - О результатах посещения классных часов по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения. - Организация и проведение занятий по безопасности жизнедеятельности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	- О подготовке учащихся к участию в олимпиадах по общеобразовательным предметам. - О Состоянии Работы Методических Комиссий. - О результатах контроля качества уроков. - О предупреждении детского травматизма - О ведении документации по технике безопасности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	- О работе классных руководителей с родителями. - О проведении мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев. - О плане работы с обучающимися во время каникул. - Об инструктаже по технике безопасности во время новогодних праздников. - О подготовке к проведению новогодних праздников. - О состоянии работы по духовно-нравственному воспитанию.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.	- Результаты контроля за ведением поурочных планов, выполнением учебных планов и программ в 1 семестре. - Отчет о работе мастеров п/о по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися. - О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. - Анализ работы кружков и спортивных секций. - Анализ организации и проведения классных часов. - О состоянии работы Школы молодого преподавателя; Школы молодого мастера.	Январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

6.	- Анализ уровня заболеваемости обучающихся колледжа. - О проведении консультаций, дополнительных и кружковых занятий во 2 семестре. - О состоянии работы по гражданско – патриотическому воспитанию обучающихся. - Результаты работы педагогов над индивидуальными методическими темами. - Разное.	Февраль	Заместитель директора по УВР
7	- О работе над пробелами в знаниях учащихся по общеобразовательным предметам. - Об организации проведения учебных экскурсий. - О результатах тематического оценивания учебных достижений учащихся. - О состоянии профориентационной работы. - О ходе аттестации педагогических работников. - Анализ проведения профориентационной работы в школах города.	Март	Заместитель директора по УВР
8	- Ознакомление с инструктивными документами о порядке окончания учебного года. - О проведении Дня здоровья. - О состоянии волонтерской работы в колледже. - О проведении субботников на территории колледжа и города. - О проведении в детском доме акции добра.	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
9	- О подготовке к празднованию Дня Победы - О проверке ведения документации. - Об итогах проверки консультаций, дополнительных и кружковых занятий. - Анализ работы с детьми, лишенными родительской опеки, учениками из многодетных и малообеспеченных семей. - Анализ прохождения производственной практики учащимися выпускных групп.	Май	Заместитель директора по УВР
10	- Об итогах работы кураторов по самообразованию. - О выполнении учебных программ. - Об итогах выполнения плана учебно – воспитательной работы за год. - Анализ учебной работы за 2 семестр и год, выполнение учебных программ за 2 семестр и год. - Анализ итоговой аттестации выпускников. - Обсуждение проекта плана на новый учебный год. - Разное.	Июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

1.6. Инструктивно-методические совещания при методисте.

Цель: Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для повышения эффективности образовательного процесса через самообразование и применение ИКТ технологий в организации образовательной деятельности

1	Проведение заседания методического Совета	согласно плана	Методист Члены метод.совета
2	Мониторинг методической работы	в течение года	Методист
3	Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	август	Зам директора по УМР Методист

4	Утверждение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	по плану	Зам директора по УМР Методист
5	Методическое сопровождение пед. работников колледжа при аттестации на квалификационную категорию.	по необходимости	Методист
6	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению РП и ФОС.	сентябрь-май	Преподаватели, Методист
7	Работа по разработке и корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированными ФГОС.	сентябрь-октябрь	Методист
8	Порядок разработки КИМов, определение структуры ФОС. Требования и методика оформления материалов контроля.	ноябрь	Методист
9	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов.	в течение года	Методист
10	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных учебных методических пособий	в течении года	Методист
11	Проведение конкурса профессионального мастерства по ППССЗ, ППКРС:	по плану	Преподаватели проф. цикла мастера ПО
12	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к проведению открытых мероприятий, конференций, конкурсов.	в течение года	Методист
13	Организация проведения заседания аттестационной комиссии колледжа	по плану	Методист
14	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования.	май	Методист
15	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	апрель	Методист
16	Мониторинг профессионального роста преподавателей.	май	Методист
17	Подведение итогов и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	июнь	Методист
18	Рассмотрение и подведение итогов методических разработок учебного занятия выполненных преподавателями в 2021-2022 учебном году	июнь	Методист
19	Анализ работы за 2021-2022 уч. год и обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год.	июнь	Методист

1.7. План заседаний методического объединения кураторов, классных руководителей и мастеров производственного обучения. Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства кураторов, классных руководителей и мастеров производственного обучения.			
1.	«Нормативно-правовая база деятельности куратора, классного руководителя и мастера производственного обучения» - методический практикум.	сентябрь	Руководитель МК, кураторы
2.	«Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС»- круглый стол.	октябрь	Руководитель МК, кураторы
3.	Система профилактики правонарушений и преступлений в колледже Межведомственное взаимодействие при работе с обучающимися «группы риска» - семинар.	ноябрь	Руководитель МК, кураторы
4	«Работа куратора и руководителя группы с семьями обучающихся» - семинар.	январь	Руководитель МК, кураторы
5	«Работа куратора, классного руководителя и мастера производственного обучения по профилактике экстремизма и терроризма» - практикум.	март	Руководитель МК, кураторы
6.	«Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся» - практикум.	май	Руководитель МК, кураторы
7.	«Подведение итогов воспитательной работы». Отчет о реализации планов воспитательной работы в учебных группах – круглый стол.	июнь	Руководитель МК, кураторы
1.8.	План заседаний методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин. Цель работы - осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества образовательного процесса, совершенствование методической подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.		
Месяц	Содержание работы	Ответственные	
Сентябрь	1. Анализ работы колледжа за 2020-2021 учебный год, планирование на 2021-2022 (согласование и подготовка к утверждению директором плана) 2. Рассмотрение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение перспективного плана аттестации педагогических работников колледжа на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин. 5. Рассмотрение и согласование планов работы, индивидуальных планов работы преподавателей. 6. О подготовке и порядке проведения предметных	руководитель МК, преподаватели Форма: «Заседание»	

	недель, Дня науки. 7. Ознакомление преподавателей с учебной нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год 8. Обсуждение и подготовка в проведении ВПР.	
Октябрь	1. Методическое обеспечение реализации ППССЗ и ППКРС, реализуемых колледжем. 2. Организация и содержание самостоятельной и проектно - исследовательской деятельности обучающихся. 3. Формирование системы мониторинга учебных достижений, обучающихся и результата образования в колледже. 4. Организация и содержание дополнительного образования в колледже: нормативное, организационно-содержательное и научно - методическое обеспечение. 5. Рассмотрение и утверждение учебно - методической продукции преподавателей колледжа. 6. Мониторинг входного контроля у обучающихся 1 -ого курса нового набора по всем специальностям. 7. Основные требования к современному уроку.	руководитель МК, преподаватели Форма: «Заседание»
Ноябрь	1. Учебно-методический комплекс как фактор повышения качества образования. 2. Оценка качества разработанных УМК: нормы, критерии, результаты использования, проблемы, недостатки» 3. Утверждение экзаменационных материалов. 4. Утверждение заданий для рубежного тематического контроля.	руководитель МК, преподаватели Форма: «Методический семинар»
Декабрь	1. Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым ППССЗ и ППКРС. 2. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания. 3. Рассмотрение предметно-цикловой комиссией графика взаимопосещения занятий во 2 ом семестре 2021-2022 учебного года. 4. Анализ накопляемости оценок по учебным дисциплинам. 5. Обзор новой учебной литературы.	руководитель МК, преподаватели
Январь	1. Творческие отчеты преподавателей, аттестующийся в 2020-2021 учебном году. 2. Подведение итогов аттестации студентов. 3. Утверждение индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей студентов. 4. Обсуждение открытых занятий по графику.	руководитель МК, преподаватели Форма: «Педагогическая мастерская»
Февраль	1. Обсуждение темы «Эффективное проведение апробации разработанных методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам в образовательных организациях, реализующих программы СПО на базе основного общего образования»	руководитель МК, преподаватели Форма: «Научно-практический семинар»

Март	1.Реализация программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. 2.Проведение «Дня науки».	руководитель МК, преподаватели Форма: «Расширенное заседание»
Апрель	1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. 2. Рассмотрение результатов промежуточного контроля. 3. Разное.	руководитель МК, преподаватели Форма: «Методический семинар»
Май	1.Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников: современные подходы. 2.О подготовке к экзаменационной сессии. 3. Выступление «О качестве учебно-методического информационного (библиотечного) обеспечения учебных дисциплин, закрепленных за предметно-цикловой комиссией». 4. Задачи предметно-цикловой комиссии по успешному завершению учебного год.	руководитель МК, преподаватели Форма: «Мировое кафе»
Июнь	1. Анализ успеваемости обучающихся по предметам цикла. 2.Анализ плана работы предметно-цикловой комиссии и индивидуальных планов преподавателей за 2020-2021 учебный год. 3. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 4.О предварительном распределении учебной нагрузки преподавателей ПЦК на 2021-2022 учебный год. 5.Задачи на 2021 – 2022 учебный год.	руководитель МК, преподаватели Форма: «Круглый стол»

1.9. План заседаний методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла.

Цель работы - содержания образовательного процесса, внедрение практико-ориентированных моделей подготовки кадров, в т.ч. развитие движения ВОРЛДСКИЛЛС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Рассмотрение единой методической темы колледжа на 2 полугодие 2022 учебный год. Основные направления и задачи методической работы.	Январь	Л.В.Минаева
2.	Рассмотрение плана методической работы	Январь	Л.В.Минаева
3.	Рассмотрение графика проведения открытых занятий	Январь	Л.В.Минаева
4.	Проведение заседаний МО	1 раз в месяц	Л.В.Минаева О.Ю.Кротова
5.	Проведение диагностики с целью выявления затруднений в работе педагогических работников, готовности к обмену опытом.	Январь - Май	Заместитель директора по УПР С.Г.Клыгина
6.	Аттестация. Повышение квалификации, самообразование: - рассмотрение планов самообразования; - корректировка графика повышения квалификации;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УМР Г.В.Казарина
7.	Ознакомление с общей информацией по демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия.	Февраль	Заместитель директора по УПР

			С.Г.Клыгина
8.	ВОРЛДСКИЛЛС (Предпринимательство)	Февраль	О.В. Кудряшова
9.	ВОРЛДСКИЛЛС (Поварское дело)	Февраль	С.А. Якиманская
10.	ВОРЛДСКИЛЛС(Парикмахерское искусство)	Февраль	О.А. Орлова
11.	Особенности педагогической работы с обучающимися с ОВЗ в группах профессиональной подготовки	Март	И.В. Маликов
12.	«Неделя финансовой грамотности»	Март	И.В.Ремизова
13.	«Неделя социально-экономических дисциплин»	Март	О.В.Кудряшова
14.	Неделя «Защита прав потребителей»	Март	И.В.Ремизова
15.	Неделя профобразования «Поварское дело»	Апрель	С.А. Якиманская К.О.Соколова Н.М. Тамоян О.Н. Чернова Л.В. Минаева Т.В.Антипова
16.	Неделя профобразования «Парикмахерское дело»	Апрель	О.А. Орлова
17.	Неделя профобразования»Мастер по обработке цифровой информации»	Апрель	И.В. Маликов
18.	Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускных групп:4,8,11,13,16,19группы	Май	Мастера, педагоги и кураторы групп
19.	Итоговое заседание 1.Анализ работы МК. 2. Анализ качества знаний учащихся за 2 полугодие. 3.Составление перспективного плана работы МО на новый учебный год.	Июнь	Члены МО

1.10.Школа молодого педагога, мастера п/о

Цель: успешное профессиональное становление молодого мастера производственного обучения

1.	Разработка комплекта документации учебно-производственных работ по профессиям и специальностям: « Поварское дело»; по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	сентябрь	методист Преподаватели Мастера п/о
2	Методика оформления журнала по теоретическому обучению, учебной практике. Оформление рабочего плана урока педагога, мастера п/о с учетом новых требований.	октябрь	Зам. дир. по УПР методист мастера п.о
3	Мастер-класс: ресторанная кухня – от традиций к инновациям. Круглый стол: «Приготовление блюд по заданию на региональных чемпионах WorldSkills Russia »	ноябрь	Минаева Л.В. Антипова Т.В Чернова О.Н
4	Участие молодых педагогов, мастеров п/о в IX Межрегиональном фестивале кулинарного искусства с целью повышения качества подготовки специалистов.	ноябрь	методист
5.	Обмен опытом: «Работа с Ехсель-документами»	декабрь	препод.инфор. Лысенина О.В.
6.	Семинар – тренинг по теме: « Студенческое меню» Практический семинар: «Авторское блюдо мастера».	февраль	Педагоги поварских групп

7.	Круглый стол: «Анализ подведения итогов по заданию на региональных чемпионатах WorldSkills Russia ». по компетенции «Предпринимательство», "Поварское дело", "Парикмахерское искусство".	март	Преподаватель Ремизова И.В Чернова О.Н. Орлова О.А.
8.	Круглый стол: «Обмен опытом по результатам проведённых открытых уроков мастеров п/о»	Апрель май	методист мастера п.о
1.11. Предметные недели. Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся и студентов.			
1.	Неделя гражданской обороны	октябрь	Щербинина О.Ю.
2.	Неделя общеобразовательных дисциплин	3 нед.марта	преподаватели
3.	Неделя по профессии «Повар, кондитер», специальности «Технология продукции общественного питания»	декабрь	препод., мастера п/о
4.	Неделя по специальности «Коммерция (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза потребительских товаров»	март	препод., мастера п/о
5.	Неделя по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	февраль	мастер п/о, преподаватели
6.	Неделя по профессии «Парикмахер»	апрель	мастер п/о, преподаватели
7.	Дни финансовой грамотности.	в течение года	Ремизова И.В.
8.	Дни информационной грамотности.	в течение года	Лысенина О.В.
1.12. Открытые уроки. Цель: трансляция передового педагогического опыта.			
1.	Открытый урок по предмету «Основы финансовой грамотности» на тему: «Банковская карта»	февраль	Ремизова И.В.
2.	Открытый урок по теме: «Эстетика подачи блюда».	октябрь	Минаева Л.В.
3.	Открытый урок по астрономии на тему: «Есть ли жизнь на Марсе?...».	март	Агапова Н.В.
4.	Открытый урок по математике на тему: «Использование многогранников в упаковке товаров».	апрель	Кудряшова О.В.
5.	Открытый урок по БЖД на тему: «Всемирный день ГО».	октябрь	Щербинина О.Ю.
6.	Открытый урок по литературе на тему: «Поэты серебряного века ».	апрель	Ванцына К.А.
7.	Открытый урок по предмету «Управление персоналом» на тему: «Методы мотивации сотрудников»	январь	Казарина Г.В.
8.	Открытый урок английского языка по теме: «Экскурсия по Лондону».	ноябрь	Калязимова Т.К.
9.	Открытый урок по теме: «Кулинарные пристрастия современной молодежи».	сентябрь	Соколова К.О.
10.	Открытый урок по физической культуре на тему: «Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний».	ноябрь	Малекин В.А.
11.	Открытый урок по немецкому языку на тему:	апрель	Нехаева М.Ю.

	«Национальные ценности немцев».		
12.	Открытый урок по оценке качества товаров на тему: «Экспертиза качества кофе».	февраль	Сучкова В.А.
13.	Открытый урок по обществознанию на тему: «Общество как фактор воспитания подрастающего поколения».	март	Антипова Т.В.
14.	Открытый урок по теме: «Креатив в кондитерском искусстве».	апрель	Тамоян Н.М.
15.	Открытый урок по истории на тему: «Герои нашего времени».	май	Соловьева Е.М.
16.	Открытый урок по информатике на тему: «Информационная грамотность – что это?».	декабрь	Лысенина О.В.
17.	Открытый урок по бухгалтерскому учёту на тему: «Новинки в бух.учете».	июнь	Кротова О.Ю.
18.	Открытый урок на тему: «Стильный образ».	май	Орлова О.А.
19.	Открытый урок на тему: «Возможности современного компьютера»	май	Маликов И.В.
20.	Открытый урок по деловой культуре на тему: «Покупатель всегда прав?».	февраль	Тихомирова В.Г.
3. Мониторинг образовательного процесса.			
3.1. Мониторинг профессионального развития инженерно-педагогических кадров.			
1.	Своевременность повышения квалификации	согласно графика	Зам. директора по УМР
2.	Рост профессиональной компетенции педагогов и руководителей по итогам аттестации	согласно графика	Зам. директора по УМР
3.	Работа педагогов по самообразованию на основе выделения педагогических проблем	февраль-март	Зам. директора по УМР
4.	Участие в работе проблемных семинаров, конференций, конкурсах и т.д.	в течение года	Зам. директора по УМР
5.	Создание методической продукции (методических разработок, рефератов, открытых уроков, описание опыта и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УМР
6.	Руководство проблемными группами, школами передового опыта и т.д.	в течение года	Зам. директора по УМР
7.	Распространение опыта педагогами и использование его на уровне своего ОУ и области	в течение года	Зам. директора по УМР
3.2. Мониторинг образовательного процесса.			
1.	Наличие по всем подготавливаемым профессиям: стандартов, комплектов УМК.	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
2.	Обеспечение взаимосвязи общеобразовательных и профессиональных программ	в течение года	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР
3.	Качество планирующей документации (тематическое и поурочное планирование, перечни учебно-производственных работ, журналы учёта теоретического и производственного обучения, графики перемещения обучающихся по рабочим местам); взаимосвязь и согласованность во всех указанных документах, своевременность и аккуратность их ведения	в течение года	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УПР, методист

4.	Выполнение учебных планов и программ	март, июнь	Зам. дир. по УМР, УПР
5.	Наличие, качество и выполнение планов работы кабинетов, мастерских, лабораторий	ежемесячн о	Зам. дир. по УМР, УПР
6.	Наличие и качество КТП предметов и профессий	сентябрь	Зам. дир. по УМР, по УПР.
7.	Соблюдение требований безопасности труда	В течение года	Зам. дир. по УМР, УПР
8.	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей учащимися, ведению дневников, оформлению результатов практических и лабораторных работ	в течение года	Зам. дир. по УПР, методист
3.3. Мониторинг качества процесса обучения.			
1.	Анализ результатов входного контроля.	сентябрь	Зам.дир.по УМР
2.	Анализ результатов ВПР 1 и 3 курсов	октябрь	Зам.дир.по УМР
3.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь, май, июнь	Зам.дир.по УМР,УПР
4.	Анализ результатов итоговой аттестации по учебным предметам.	март, май	Зам.дир.по УМР
3.4. Мониторинг воспитательного процесса.			
1.	Планирование и организация воспитательной работы в группе на диагностической основе и её результативность (сведения об успеваемости, потерях учебного времени, правонарушениях)	в течение года	Зам. дир. по УМР, зам. дир. по УВР
2.	Индивидуальная работа со студентами, их семьями, органами опеки, общественными организациями.	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Участие по реализации общеколледжских воспитательных программ.	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Развитие в группах начал самоуправления.	в течение года	Зам. дир. по УВР

Зам. директора по УМР

Г.В.Казарина