

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

Директор ООО "Торгсервис 3" магазин
СВЕТОФОР, г. Кинешма
Литовкина Ольга Сергеевна
Дата согласования 23.06.2022 год



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ Кинешемского
колледжа индустрии питания и торговли
Г.С. Чумаченко
Пр. дир. № 131 от 14.06.2022 г.



**Программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Квалификации:

Менеджер по продажам

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

форма обучения: очная

**Уровень образования,
необходимый для приема
на обучение по ППССЗ, основное общее**

Кинешма 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ОГБПОУ Кинешемским колледжем индустрии питания и торговли по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Организация учебного процесса и режим занятий

5.1 Основная профессиональная образовательная программа

5.2 Формирование вариативной части ППССЗ

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ОГБПОУ Кинешемском колледже индустрии питания и торговли

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

7.1 Формы проведения промежуточной аттестации

7.2. Формы проведения итоговой государственной аттестация выпускников.

Приложение 1 Формы проведения промежуточной аттестации

Приложение 2. Календарный учебный график

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для профессий СПО и специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативно-правовую основу разработки общеобразовательной и профессиональной образовательных программ составляют:

- ✓ Конституция Российской Федерации 12.12.1993г.
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ;*
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года № 539, зарегистрированный в Минюсте РФ 25 июня 2014 года, Регистрационный № 32855 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 « Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- ✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2008 года № 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Министерством просвещения Российской Федерации приказ от 5 августа 2020 года N 885/390;
- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 8 ноября 2021 г. N 800;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- ✓ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК016-94 в редакции от 01.11.1999 года;
- ✓ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск3;
- ✓ Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессией или специальности среднего профессионального образования;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 сентября 2013 г. N 1047."Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
- ✓ Инструкция об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений НПО и СПО и учебных пунктах от 24.02.2010г. №9
- ✓ Устав ОГБПОУ Кинешемского колледжа индустрии питания и торговли

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	менеджер по продажам	2года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

Обучение по учебным циклам	5652 часов	123 нед.
----------------------------	------------	----------

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Требования к образованию абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях;
- услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

По профессиональному модулю ПМ.04 "Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих" из приложения к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выбраны профессии:

12965	Контролер-кассир
-	Продавец продовольственных товаров

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
- установление контактов с деловыми партнерами;
- изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
- организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
- изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
- изучение стандартизации и сертификации товаров;
- изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
- изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
- изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к

оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по профессии;

12965 контролер-кассир

- продавец продовольственных товаров

Для выполнения работ по этим профессиям выпускник должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями:**

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Формирование дополнительных профессионально-специализированных компетенций (ПСК-1 – ПСК-5) у выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должно быть реализовано путем освоения учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по очной форме обучения представлен в приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) по очной форме обучения представлен в приложении (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ ***по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).***

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлены в ***Приложении 5.***

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий и финансовых институтов, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика:

ПМ.01 – Учебная практика, 1 неделя;

ПМ.04– Учебная практика, 2 недели;

ПМ.05 – Учебная практика 2 недели;

ПМ.01 - Производственная практика (по профилю специальности), 1 неделя

ПМ.02 – Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели;

ПМ.03 – Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели.

Производственная практика (преддипломная), 4 недели.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

5. Организация учебного процесса и режим занятий. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 28 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность академического часа - 45 мин. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объём учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы их проведения - групповые и индивидуальные. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в объеме 20 часов обязательных учебных занятий. В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены. Проведение зачётов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счёт времени, отведённого на изучение соответствующее дисциплины.

Общеобразовательный цикл.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена составляет 39 недель. С учётом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования №03-1180 от 29.05.2007). Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, математика, информатика и ИКТ. Общеобразовательная подготовка в объеме 1404 часа обязательной аудиторной нагрузки реализуется на двух курсах: 1 курс – 1103 ч ; 2 курс – 301 ч. Деление общеобразовательной подготовки на первый и второй курс обучения позволит обучающимся с 1 курса приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Дополнительное освоение ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на этих и последующем курсах обучения за счёт изучения разделов и тем учебных дисциплин, циклов ППССЗ по специальности таких как "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины", "Математические и общие естественнонаучные дисциплины", а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

5.1 Программа подготовки специалистов среднего звена Согласно ФГОС СПО объём обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий. По дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение

учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе").

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей. По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей. Учебная практика предусмотрена в рамках модулей:

- ✓ ПМ.01 (Организация управления торгово-сбытовой деятельностью) 36 часов - 4 семестр;
- ✓ ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров" - 72ч. - 4 семестр;
- ✓ ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Контролер-кассир" - 72ч. - 4 семестр.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03. По окончании практики по профилю специальности проводится дифференцированный зачет.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в 4 и 6 семестрах в рамках модулей:

- ✓ ПМ. 01 Организация управления торгово-сбытовой деятельностью-36часов - 6 семестр;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 72 часов - 6 семестр;
- ✓ ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров – 72 часов – 4 семестр.

5.2 Формирование вариативной части ППССЗ. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда следующим образом: в цикл ОГС') добавлена дисциплина ОГЭС.05 "Русский язык и культура речи" - 51час обязательных аудиторных занятий, в цикл ОП - добавлены дисциплины: ОП10 «Автоматизация торговых предприятий» - 58 часа, ОП.11 «Управление персоналом» –40 часов, ОП.12 «Торговые вычисления» - 34 часа, кроме того, добавлены часы в ОП.01 - ОП.08 – 43часа. Всего - 226ч. Оставшиеся 422

часа распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули с целью углубления и расширения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей и на введение новых модулей и МДК. В профессиональные модули добавлен модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Контролер-кассир". В ПМ.05 введен МДК.05.01 Обслуживание контрольно-кассовой техники- 87 ч. Практик-ориентированность данного учебного плана составляет 53%. при предусмотренном диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65%.

Вариативная часть распределилась следующим образом

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	всего часов	из них на вариативную часть
	ОГСЭ, ЕН, ОП	Всего	226
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	51	51
ОП.01	Экономика организации	70	8
ОП.02	Статистика	42	4
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	60	6
ОП.04	Документационное обеспечение управления	40	4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	63	7
ОП.06	Логистика	42	4
ОП.07	Бухгалтерский учет	60	6
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	42	4
ОП.10	Автоматизация торговых предприятий	58	58
ОП.11	Управление персоналом	40	40
ОП.12	Торговые вычисления	34	34
	Профессиональные модули	Всего	422
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	100	38
МДК.01.02	Организация торговли	56	20
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	132	49
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	50	18
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	48	17
МДК.02.03	Маркетинг	100	37
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	36	12
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	300	110
МДК.04.01	Розничная торговля продовольственных товаров	100	37
МДК.05.01	Обслуживание контрольно-кассовой техники	84	84
		Итого	648

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям) в ОГБ ПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли.

6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими

кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Информация о кадровом обеспечении представлена в приложении(3).

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.(приложение 4)

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже созданы кабинеты и каждый оснащен:

Материально – техническое оснащение кабинетов

- ✓ ПК лицензионными программами (Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point)
- ✓ Принтер
- ✓ Выход в сеть Интернет

Учебно- методическое обеспечение кабинета

- ✓ Стандарт Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)
- ✓ Примерная программа
- ✓ Рабочая программа
- ✓ Паспорт внеаудиторной самостоятельной работы
- ✓ Фонд оценочных средств
- ✓ Методические указания по выполнению практических работ.
- ✓ Материалы теоретических занятий:
 - Конспекты, планы конспекты, игры, технологические карты
 - Литература по разделам, темам

- Дидактический и раздаточный материал (опорные конспекты, карточки, схемы, памятки и др)
- Электронные пособия к учебным занятиям (презентации)
- ✓ Материалы по организации внеучебной деятельности обучающихся (классные часы, конкурсы, викторины, игры)

Перечень кабинетов лабораторий. Мастерских и других помещений	Наименование кабинетов в соответствии с ФГОС
Кабинет «Социально-экономических дисциплин» (зав Ремизова И.В.)	экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения;
✓ Площадь кабинета – 63,7 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 30 Дополнительно: ✓ Микрокалькуляторы	
Организации коммерческой деятельности и логистики; (зав С.Г. Клыгина)	междисциплинарные курсы: МДК.01.02 Организация торговли МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров МДК.04.01 Розничная торговля продовольственных товаров
✓ Площадь кабинета – 48,1 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26 Дополнительно ✓ Мультимедийный проектор ✓ Экран ✓ Натуральные образцы и муляжи ✓ Торговое оборудование: стеклянные витрины и прилавки, пристенные стеллажи	
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; междисциплинарные курсы : МДК.01 03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда МДК 05.01 Обслуживание контрольно-кассовой техники
✓ Площадь кабинета – 64,3 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 30 ✓ ПК лицензионными программами (Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point) ✓ Выход в сеть Интернет	
Лаборатория технического	Проведение практических и лабораторных

оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведения (зав. Лабораторией В.А. Сучкова)	работ по междисциплинарным курсам.
✓ Площадь кабинета – 64,3 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 30 ✓ ПК с лицензионными программами (Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point) ✓ Выход в сеть Интернет Дополнительно ✓ Компьютерная касса Штрих (персональный компьютер в сборе, программное обеспечение, кассовое место, сканер, фискальный регистратор) ✓ Кассовое оборудование: АМС -100К; Орион - 100К; Астра- 100Ф; АМС – 101Ф; ✓ Весовое оборудование: механические весы РН-10Ц13У; РП – 500Ш13М ✓ Электронные весы: Штрих -15Т; САС-6Т; САС-ТР-1Р ✓ Торговое оборудование: стеклянные витрины и прилавки, пристенные стеллажи	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	обществознание; история; право.
✓ Площадь кабинета – 48,6 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26 Дополнительно ✓ Мультимедийный проектор ✓ Экран	
Кабинет математики;	математика
✓ Площадь кабинета – 47,3 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26	
Безопасность жизнедеятельности	БЖД, ОБЖ
✓ Площадь кабинета – 63,6 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26 Дополнительно ✓ Мультимедийный проектор ✓ Экран	
Кабинет химии	химия биология
✓ Площадь кабинета – 80,6 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26 Дополнительно ✓ Интерактивная доска	
Иностранного языка;	немецкий язык английский язык
✓ Площадь кабинета – 46,4 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м Количество посадочных мест – 26	

Кабинет физики	физика
✓ Площадь кабинета – 80,6 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26	
Русского языка;	Русский язык Литература; Русский язык и культура речи
✓ Площадь кабинета – 46,2 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м ✓ Количество посадочных мест – 26 <i>Дополнительно</i> ✓ Телевизор ✓ DVD	
Спортивный зал;	Физическая культура
Лаборатория информационных технологий профессиональной деятельности	Информационные технологии профессиональной деятельности
Учебно-производственная мастерская (учебный магазин «Скиф»)	Проведение учебной и производственной практики.
✓ Площадь кабинета – 63,5 кв.м ✓ Высота кабинета – 2,6 м Дополнительно: ✓ Кассовое оборудование: АМС -100К; ✓ Электронные весы: Штрих -15Т; САС-6Т; САС-ТР-1Р ✓ Торговое оборудование: стеклянные витрины и прилавки, пристенные стеллажи ✓ Холодильное оборудование: холодильные шкафы, холодильные прилавки	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Коммерция (по отраслям) и Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Формы проведения промежуточной аттестации.

Все дисциплины учебного плана имеют завершающую форму контроля (экзамен, дифференцированный зачёт. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачёт. Система контрольных и проверочных работ имеет целью получение оперативной информации о ходе усвоения учебного содержания и освоения всех видов деятельности. Предполагается широкое использование тестового

контроля, который позволяет оперативно получать достоверную информацию об усвоении учебного содержания всеми обучающимися. По усмотрению преподавателей и мастеров можно изменить периодичность контроля, если это делается, аргументировано, рассматривается на методических объединениях и оформляется протоколами. Для проведения контрольно-оценочных процедур разработан фонд оценочных средств. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ППСЗ" Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 1).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачётов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

7.2 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по профилю специальности по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты,

свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной письменной квалификационной работы определены Положением «Об итоговой аттестации выпускников ОГБ ПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы - с 14 мая по 17 июня (4 недели) и её защиты с 18 по 30 июня (2 недели).

Сводные данные по бюджету

Курс	Теоретическое обучение		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего недель
	Недели	Часы		По профилю специальности	Преддипломная				
1 курс	40	1440	-	-	-	1	-	11	52
2 курс	32	1152	4	2	-	3	-	11	52
3 курс	26	936	1	3	4	1	6	2	43
Всего	98	3528	5	5	4	5	6	24	147

Приложение 1

Формы проведения промежуточной аттестации

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Фрмы промежуточной аттестации					
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОГСЭ.01	Основы философии				дз		
ОГСЭ.02	История			дз			
ОГСЭ.03	Иностранный язык						
ОГСЭ.04	Физическая культура					дз	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						дз
ЕН. 01	Математика					дз	
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				дз		
ОП.01	Экономика организации						дз
ОП.02	Статистика					ДЗ	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)						дз
ОП.04	Документационное обеспечение управления					ДЗ	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			ДЗ			
ОП.06	Логистика					ДЗ	
ОП.07	Бухгалтерский учет						дз
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия					ДЗ	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ			
ОП.10	Товарная информация					ДЗ	
ОП.11	Управление персоналом						дз
ОП.12	Торговые вычисления	ДЗ					
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности						Э
МДК.01.02	Организация торговли			ДЗ			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда				Э		
УП.01	Учебная практика						
ПП.01	Производственная практика (по профилю, специальности)						
МДК.02.1	Финансы, налоги и налогообложение						Э
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						ДЗ
МДК.02.3	Маркетинг						Э
УП.01	Учебная практика						
ПП.01	Производственная практика (по профилю, специальности)						
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		ДЗ				
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров				Э		
УП.01	Учебная практика						
ПП.01	Производственная практика (по профилю, специальности)						
МДК.04.01	Розничная торговля продовольственными товарами			Э			
УП.04	Учебная практика						
ПП.04	Производственная практика (по профилю, специальности)						
МДК.05.01	Розничная торговля непродовольственными товарами				Э		
УП.04	Учебная практика						
ПП.04	Производственная практика (по профилю, специальности)						
	итога	ДЗ -1 Э -	ДЗ-1 Э-	ДЗ-4 Э-1	ДЗ-2 Э-3	ДЗ-7 Э-1	ДЗ-6 Э-3

