

Министерство образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли

«Утверждаю»
Зам.директора по ВР
Г.Л.Грачева

« ____ » _____ 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КУРАТОРОВ

Председатель методического объединения
классных руководителей и кураторов
преподаватель математических дисциплин
Кудряшова Ольга Владимировна

месяц	Тема заседания методического объединения	Обсуждаемые вопросы	Рекомендации классным руководителям и кураторам в качестве раздаточного материала
Август	Планирование и подготовка мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора Методика планирования воспитательной работы в учебной группе	1. Планирование и организация адаптационной недели для первокурсников. 2. Планирование воспитательной работы классного руководителя и куратора (на год, на месяц) в соответствии с планом учебно-воспитательной работы отделения и колледжа на 2020 – 2021 учебный год. 3. Итоги проведения летних каникул. 4. Методика составления социального паспорта учебной группы. 5. План работы на сентябрь в соответствии с планом воспитательной работы колледжа. 6. Информация о методической литературе для классного руководителя и куратора.	1. Единые формы планирования воспитательной работы на год, на месяц. 2. Образцы и шаблоны единой формы заполнения социального паспорта учебной группы. 3. План работы на сентябрь каждому. 4. Методические рекомендации по проведению первого классного часа в День знаний. 5. Список рекомендуемой литературы для классного руководителя и куратора.
Сентябрь	Методика изучения контингента вновь поступивших обучающихся. Методика работы по формированию коллектива в группах нового набора и формирования актива группы. Организация внеклассных мероприятий краеведческой направленности, экскурсий.	1. Положение о классном руководителе, кураторе (обсудить). Права и обязанности классного руководителя, куратора. 2. Положение о конкурсе «Самый классный классный» 3. План работы на октябрь. 4. Положение о старосте группы. Права и обязанности старосты (обсудить). 5. Обсуждение вопросов для анкетирования учащихся 1-4 курсов. 6. Планирование внеклассных мероприятий, экскурсий в группах.	1. Методические рекомендации по проведению нетрадиционного классного часа. 2. Положение о проведении первого этапа конкурса «Самый классный классный» 3. Анкеты для учащихся 1-4 курсов. 4. Права и обязанности старосты группы.
Октябрь	Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности.	1. Система дополнительного образования колледжа. Взаимодействие классного руководителя и куратора учебной группы с педагогами дополнительного образования.	1. Анкеты для проведения в группах с целью определения уровня сформированности у обучающихся культуры общения. 2. Информационный лист по

	Воспитание культуры общения в семье, в трудовом коллективе, быту, обществе в целом. Нравственные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность	2. Воспитание толерантности у подростков, культуры межличностного общения и культуры мира. 3. План работы на ноябрь.	действующим в колледже кружкам, творческим объединениям, спортивным секциям по дополнительному образованию. 3. Образец анкеты по определению уровня толерантности и список литературы по толерантному воспитанию. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в ноябре.
Ноябрь	Патриотические и спортивные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность	1. Образовательная среда в музеях и выставках. Развитие интереса у обучающихся к посещению культурно-исторических памятников. 2. Содержание инструкций по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий, экскурсий 3. Информация заведующей библиотекой о новых поступлениях для классных руководителей и кураторов. 4. Информация руководителя физического воспитания о развитии физической культуры и спорта в колледже, о главных задачах и планах, о вовлечении обучающихся в спортивные секции отделения. Физическое развитие как показатель здоровья подростков. 5. Методы оценки физического развития. 6. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 7. Профилактика вредных привычек обучающихся (из опыта работы классных руководителей). 8. План работы на декабрь	1. Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, экскурсий 2. Информационный лист по планам проведения соревнований в 2020 – 2021 учебном году 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в декабре.
Декабрь	Профилактика девиантного поведения	1. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 2. Динамика состояния	1. Методические рекомендации по профилактике правонарушений. 2. Информационные материалы

	Целенаправленная работа с учебной группой по профилактике правонарушений Методика работы по профилактике правонарушений	преступности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие. 3. Информация зам.директора по воспитательной работе Г.Л.Грачевой о работе с трудновоспитуемыми обучающимися в учебных группах. Организация встречи с участковым инспектором по профилактике правонарушений. 4. О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях. 5. Информация о проведении дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. 6. План проведения зимних каникул. Анкетирование обучающихся по формам отдыха в период зимних каникул. 7. Учёт психологических и возрастных особенностей обучающихся в воспитательной работе классного руководителя и куратора. 8. План работы на январь.	по современным молодёжным субкультурам и профилактике подросткового экстремизма. 3. Методическая разработка мероприятия «Молодежь против экстремизма». 4. Форма отчёта классного руководителя и куратора за первое полугодие 2020 – 2021 учебного года. 5. Форма планирования воспитательной работы с учебной группой в период зимних каникул. 6. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период зимних каникул. 7. Форма заявлений для обучающихся и их родителей на предмет нахождения на период зимних каникул. 8. План работы на январь. 9. Методические разработки проведения тематических классных часов в декабре. 10. Методические рекомендации по оформлению методических разработок классных руководителей за первое полугодие 2020 – 2021 учебного года.
Январь	Содержание взаимодействия классного руководителя, куратора с органами студенческого самоуправления Семинар «Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие» Методика проведения профориентацион-	1. Развитие студенческого самоуправления в учебной группе. Роль классного руководителя или куратора в развитии активности обучающихся. Органы студенческого самоуправления в группе и колледже. 2. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2020 – 2021 учебного года. 3. Информация по проведению профориентационной работы в прикрепленных школах. 4. Порядок проведения профориентационной работы с обучающимися учебной группы. Пути достижения	1. Методические материалы по студенческому самоуправлению в группе. 2. Анкеты и тесты по определению уровня активности обучающегося. 3. Методические материалы по проведению профориентационной работы с обучающимися учебной группы и со школьниками. 4. Методические разработки для проведения тематических классных часов в феврале.

	ной работы классным руководителем и куратором	положительных результатов. 5. Анализ методических разработок классных руководителей и кураторов.	
Февраль	Методика организации взаимодействия классного руководителя, куратора с родителями Семинар «Коммуникативное мастерство классного руководителя, куратора»	1. Родительская помощь в адаптации первокурсника в колледже. 2. Организация деятельности родительского комитета. 3. Мысли великих людей – педагогов о воспитании, о родителях, о детях. 4. Методические рекомендации по проведению родительских собраний. 5. Организация и проведение военно-патриотических и спортивных мероприятий ко Дню защитника Отечества. 5. Практикум по педагогическому мастерству «Коммуникативное мастерство классного руководителя и куратора». 6. План работы на март.	1. Методические рекомендации по организации работы с родителями. 2. Великие мысли о воспитании (информационный лист). 3. Методические разработки для проведения тематических классных часов в марте. 4. Список литературы для классного руководителя и куратора по работе с родителями.
Март	Педагогическая мастерская «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс» Семинар «Методика организации коллективно-творческих дел»	1. Моральный облик и профессиональное развитие воспитателя молодёжи – залог успеха воспитания. 2. Авторские технологии в воспитании. 3. Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показателям работы классного руководителя и куратора. 4. Обмен опытом классных руководителей 5. Игра как фактор воспитания обучающихся. Метод проектов в работе классных руководителей. 6. План работы на апрель.	1. Моральный кодекс и педагогические заповеди классного руководителя и куратора колледжа. 2. Информационный лист по воспитательным педагогическим технологиям. 3. Методические рекомендации по подготовке и проведению игр в учебной группе. 5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в апреле.
Апрель	Нормативная база социальной защиты детства	1. Информация педагога о реализации Закона РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Льготы для детей – сирот. Работа классного	1. Информационный лист по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Рекомендации врачей-специалистов. 3. Анкеты для проведения психологических тренингов.

		руководителя с детьми – сиротами. 2. Здоровье обучающихся. Проблемы и советы. Встреча с мед. работником колледжа. 3. Консультации врачей специалистов. 4. Защита детей – и право, и обязанность родителей. Статьи «Административного кодекса» и «Кодекса о семье и браке» об обязанностях родителей по защите прав детей. Международные нормативно-правовые акты и документы. 5. Информация педагога – психолога о проведении тренингов с обучающимися. 6. О подготовке к празднованию 76– летию Победы советского народа над фашистскими захватчиками в ВОВ. 7. План работы на май.	4. План мероприятий, посвящённых 76 – летию Победы советского народа над фашистскими захватчиками в ВОВ. 5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в мае.
Май	Семинар «Методика анализа воспитательной работы» Анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации	1. О подготовке к проведению летней занятости обучающихся. 2. Как оценить результативность воспитательной работы классного руководителя, куратора в учебной группе. 3. Создание методической копилки классного руководителя 4. Проведение тестирования и анкетирования среди обучающихся колледжа «Мой классный руководитель, куратор. Моя группа. Мой колледж». 5. Содержание инструкций по правилам безопасного поведения на водоёмах. Порядок оформления инструктажей в журнале по охране труда и ТБ.	1. Критерии оценивания результативности воспитательной работы классного руководителя, куратора учебной группы. 2. Форма отчёта классного руководителя и куратора за 2020 – 2021 учебный год. 3. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период летних каникул, по правилам безопасного поведения на водоёмах. 4. Методические разработки проведения тематических классных часов в июне. 5. Анкета для учащихся.
Июнь	Анализ воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год, постановка целей и	1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы классных руководителей и кураторов колледжа в 2020 – 2021 учебном году. Отчет	1. Летняя занятость обучающихся.

	задач на новый учебный год, планирование воспитательной работы на новый учебный год	классных руководителей, кураторов о проделанной работе в 2020-2021 уч.году. 2. Обсуждение плана работы на новый учебный год. 3. О проведении летней занятости обучающихся.	
--	---	--	--