



Департамент образования Ивановской области
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИНЕШЕМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ**

155815, ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К, тел/факс 8(49331) 2-26-88



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и торговли
И.С. Чумаченко/
Приказ № 1/Ма от 04.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских в ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и торговли

Кинешма 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственные мастерские ОГБПОУ «Кинешемский колледж индустрии питания и торговли» (далее - УПМ) являются структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский колледж индустрии питания и торговли» (далее - колледж) и подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе колледжа.

1.2. УПМ в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом колледжа, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно - правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. В состав мастерских колледжа входят учебные кабинеты, лаборатории и мастерские в соответствии с ФГОС СПО профессий и специальностей:

- учебная мастерская - парикмахерская;
- учебный кулинарный, кондитерский цех;
- учебный цех ресторана, учебный кондитерский цех;
- учебная мастерская - столовая;
- учебная мастерская – пекарня;
- учебная мастерская – учебный магазин;
- кабинет организации обслуживания и технического оснащения;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория технического оснащения торговых организаций;
- кабинет социально-экономических дисциплин;
- кабинет-лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- информатики и информационных технологий;
- кабинет технического оснащения кулинарного и кондитерского производства.

1.4. Колледж имеет право модернизировать и изменять количество мастерских в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. УПМ осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, плана работы УПМ.

1.6. Руководители УПМ назначаются приказом директора «Закрепление кабинетов, мастерских, лабораторий» из мастеров производственного обучения и преподавателей по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и осуществляет общее руководство УПМ.

1.7. Распределение обязанностей между работниками УПМ осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором колледжа и согласованных с заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.8. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим педагогом, назначенным приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. Основная цель УПМ - обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов колледжа, их востребованности на рынке труда, приобретения студентами навыков и умений, соответствующих требованиям ФГОС, в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, программой учебной и производственной практики.

2.2. На УПМ возлагаются следующие задачи:

- обеспечение практического обучения студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальностям колледжа, рабочими учебными планами, рабочими программами практик;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль практического получения образования студентами;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе современных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в исполнении управленческих решений руководства Колледжа;
- повышение уровня технической грамотности работников;
- решение иных задач в соответствии с целями Колледжа;

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Для решения основных целей и задач УПМ выполняют следующие функции:

3.1. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики.

3.2. Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной/производственной практике.

3.3. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

3.4. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.5. Обеспечение УПМ необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами с привлечением кадров к оснащению оборудованием и комплектованию инструментом предприятий - заказчиков.

3.6. Организация студенческих конкурсов и выставок технического творчества.

3.7. Оказание помощи заведующим кабинетами, лабораториями и мастерскими в их оснащении по заявкам.

3.8. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительных умений и навыков по рабочим профессиям и квалификационным требованиям.

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.

4.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, программой учебной и производственной практики.

4.2, Непосредственное руководство деятельностью обучающихся по выполнению требований безопасной работы, программы учебной и производственной практики и формированию профессиональных и общих компетенций возлагается на руководителей практик, преподавателей или мастеров производственного обучения.

4.3 Преподаватели или мастера производственного обучения проводят инструктажи по безопасности на рабочем месте с оформлением журнала, составляют график перемещения обучающихся по рабочим местам. Обучающиеся во время прохождения учебной и производственной практики руководствуются нормативной документацией, установленной для предприятий общественного питания (ГОСТы, ОСТы, сборник рецептур, санитарно-эпидемиологические нормы и правила), торговли или сферы услуг (согласно специфики получаемой профессии, специальности), работают согласно рабочей программы, календарно - тематического плана и перечня учебно - производственных работ, соблюдают правила внутреннего распорядка и технику безопасности.

Руководители практик, преподаватели, мастера п/о обеспечивают:

- выполнения программы практики обучающимися;
- соблюдения технологического процесса при приготовлении продукции;
- учет успеваемости и посещения занятий обучающимися ;

4.4. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии,

4.5. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с ТР РФ.

4.6. Порядок организации и продолжительность занятий регламентируется Правилами внутреннего распорядка учреждения. Общественно-полезная, производственная работа обучающихся должна соответствовать программе обучения.

4.7. Режим работы УПМ устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором учреждения.

УПМ гарантирует соблюдение санитарных норм и правил гигиены и выполнение норм безопасности и требований охраны труда.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Работники УПМ имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части.

5.2. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебно-производственной работе для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПМ.

5.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

5.5. Вносить заместителю директора по учебно-производственной работе колледжа предложения по вопросам практического обучения.

5.6. Вносить предложения руководству по вопросу профессионального обучения или дополнительного профессионального обучения, переподготовки кадров, поощрения и наложения взысканий на работников мастерских с целью создания и обеспечения надлежащих условий работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.

Работники УПМ несут ответственность:

6.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

6.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

6.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

6.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в мастерских.

6.8. На заведующего учебной мастерской возлагается персональная ответственность за выполнение возложенных функций и задач, организацию работы мастерских, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в мастерских, выполнение своих функциональных обязанностей, соблюдение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники УПМ взаимодействуют с работниками структурных подразделений колледжа по вопросам организации лабораторных, практических занятий, занятий по учебной/ производственной практике.

Осуществляет взаимодействие с руководителями других подразделений по вопросам деятельности УПМ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.

- 8.1. Учебные планы по специальностям.
- 8.2. Годовые календарные учебные графики.
- 8.3. Рабочие программы по дисциплинам и модулям.
- 8.4. Календарное тематическое планирование.
- 8.5. Расписания учебных занятий и экзаменов.
- 8.6. Журналы учета теоретических занятий.
- 8.7. Экзаменационные билеты.
- 8.8. Списки студентов по курсам и группам.
- 8.9. Зачетные и экзаменационные ведомости.
- 8.10. Графики ликвидации задолженностей, направления на ликвидацию задолженностей.