

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Ивановской области
от 12.03.2014 № 315-0

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от 03.04.2014 № 316



УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
профессионального лицея № 13 г. Кинешма

Принят общим собранием
работников областного государственного
бюджетного образовательного учреждения
начального профессионального образования
профессионального лицея № 13 г. Кинешма
Протокол № 1 от «28» 01 2014г.

Директор Г.С. Чумаченко

г. Кинешма
2014

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение профессиональный лицей № 13 г. Кинешма

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГБПОУ ПЛ №13 г. Кинешма.

1.2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения Ивановской области областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 13 г. Кинешма на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 23.01.2014 № 56-о/а «О внесении изменения в приказ Департамента образования Ивановской области от 23.09.2013 № 1200-о «Об изменении типа областных государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – профессиональная образовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- 155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К.;

- 155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1Б;
- 155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1Д.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- содействие в реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- ведение опытно – экспериментальной работы по проблемам профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- разработка и реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности в пределах государственных заданий (контрольных цифр приёма граждан);
- разработка, утверждение и реализация учебных планов, календарного учебного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством;
- самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учреждений г. Кинешмы и Ивановской области для создания баз практики, заключение договоров о проведении учебной и производственной практики в соответствии с Инструкцией о проведении практики;
- оказание образовательных услуг, в том числе платных, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе;
- привлечение дополнительных источников финансов и материальных средств для осуществления своей уставной деятельности;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация профориентационной работы среди обучающихся в общеобразовательных организациях;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально – опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- обучение по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам

переподготовкам рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно – производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой;

- реализация товаров народного потребления, приобретаемых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- обучение по дополнительным образовательным программам и оказание платных образовательных услуг;

- обучение на подготовительных курсах

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация методической, информационной продукции, произведённой за счёт средств, полученных от приносящих доход деятельности;

- сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации не подлежат.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия Департамента.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Департамент вправе изъять излишнее, не используемое Учреждением либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение с согласия Департамента:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава.

- направлять Учредителю обращения о согласовании создания и ликвидации филиалов, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ивановской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3, 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Особых условий организации деятельности Учреждения нет.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.7. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Правительством Ивановской области;

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения,
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

-обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, Педагогический совет, совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников организации.

5.5.1. Общее собрание работников объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в учебный год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины численности работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие изменений к Уставу Учреждения, в том числе Устава в новой редакции;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решения по необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выбор членов Совета Учреждения и его председателя, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы и решение вопросов, вносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников устанавливается решением общего собрания работников.

5.5.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно – методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создаётся Педагогический совет, состав и деятельность которого, сроки полномочий определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретическое и производственное обучение, производственная практика, воспитательная и методическая работа;
- инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;

- содержание и качество образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательные программы и учебные планы, а также изменения и дополнения к ним.

Педагогическим советом рассматриваются вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.5.3. В Учреждении может создаваться выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее Совет).

Состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению общего собрания работников.

Совет проводит работу в соответствии с положением, утверждённым директором.

К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении проекта программы развития Учреждения;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, в том числе затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения в пределах установленной компетенции;
- содействие деятельности Педагогического совета;

- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование применяемых к обучающимся мер дисциплинарных взысканий;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитанию молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы, определение путей взаимодействия Учреждения с производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот материального обеспечения;
- заслушивание предложений руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств Учреждения, определение дополнительных источников финансирования, согласование централизации и распределения средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся;
- заслушивание отчётов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся, ознакомление с итоговыми документами по проверкам Учреждения;
- принятие необходимых мер по защите педагогических работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

Председатель Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных и иных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся – интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.5.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, проведения внеурочного времени обучающихся и социальной защиты прав и интересов обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является органом управления и работает с администрацией, Педагогическим советом и Советом Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения (принимается на общем собрании родителей), утвержденного директором Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – один год.

5.5.5. В Учреждении действует профессиональный союз работников образовательной организации (далее – Профсоюз), созданный для защиты социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения. В состав Профсоюза входят работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

К компетенции Профсоюза относятся:

- представление и защита прав и интересов работников Учреждения;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- участие в принятии коллективного договора с работодателем;
- осуществление контроля соблюдения законодательства о труде и правил охраны труда работников Учреждения;
- организация и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий в отношении работников Учреждения и членов их семей;
- оказание материальной помощи работникам Учреждения.

Для ведения текущей работы Профсоюза избирается профсоюзный комитет (далее Профком). Председатель Профсоюза одновременно является

председателем Профкома. Сроки полномочий Профкома – 3 года, возможно досрочное прекращение полномочий по решению профсоюзного собрания.

6. Образовательная деятельность

6.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, установленные лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приёма граждан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.2. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

6.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.5. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

6.6. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

6.7. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

6.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.9. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются директором Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.10. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.11. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.12. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.13. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся утверждается директором Учреждения.

6.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.15. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.16. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6.17. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.18. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.19. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

6.20. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.21. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется в соответствии с перечнем основных видов деятельности, приносящей доход, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Устава. Порядок их предоставления (на договорной основе) устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения.

6.22. Сроки получения среднего профессионального образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности.

Сроки обучения по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углублённой

подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6.23. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

6.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод студентов и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Комплектование Учреждения персоналом осуществляет директор.

7.3. На должности педагогического и инженерно – технического, административного и учебно – вспомогательного аппарата могут быть приняты лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Работник Учреждения имеет право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.5. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать нормам профессиональной этики;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение требований Устава Учреждения;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;

- некачественное выполнение, невыполнение своих должностных обязанностей;

- несоблюдение правовых, нравственных и эстетических норм, требований;

- небрежное отношение к имуществу Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Ивановской области
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
24/24 листах



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 24
(двадцати четырех) листах



Директор ОГБОУ ИПО ИП № 13
г. Кинешма
Г.С. Чумаченко
2014г.

