



Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

Кинешемский колледж индустрии питания и торговли

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К. Телефон 8(49331) 2-26-88

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «Кинешемский
колледж индустрии питания и
торговли»

Г.С. Чумаченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой
аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам.

г. Кинешма

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее - колледж)) (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППКРС и ППССЗ соответственно).

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных колледжем.

1.3. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации ОПОП СПО ППКРС и СПО ППССЗ по следующим причинам:

- СПО ППКРС и СПО ППССЗ не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;
- СПО ППКРС и СПО ППССЗ (колледж) лишена государственной аккредитации;
- на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

II. Порядок проведения итоговой аттестации не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, осуществляется в порядке и в формах, установленных локальными нормативными актами колледжа.

2.2. Требования к формированию аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, формы итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ и оформления соответствующей документации, особенности проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций на итоги аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального

образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

2.4 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.5 Программа итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

2.6 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.7. Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

2.4. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные колледжем для не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ итоговые аттестационные испытания выдается документ об образовании образца, установленного

колледжем для не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

2.4. Формы документов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2.5. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что СПО ППКРС и СПО ППССЗ, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации по одной из причин, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

2.6. До обучающихся должно быть доведено и разъяснено настоящее Положение.

2.7. Лица, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей СПО ППКРС и СПО ППССЗ, имеющей государственную аккредитацию.

2.8. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся СПО ППКРС и СПО ППССЗ успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию и по ее результатам получить документ об образовании и о квалификации государственного образца, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. N 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"

III. Создание комиссии для проведения итоговой аттестации не имеющих государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО

3.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ в колледже создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Срок работы комиссии - один календарный год.

3.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются за 1 месяц до начала итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

3.3. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей. Утверждается председатель аттестационной комиссии Приказом Департамента образования Ивановской области, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ

3.5. Состав комиссии, в числе не менее пяти человек, утверждается приказом директора колледжа.

3.6. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

3.8 Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателем аттестационной комиссии, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии. Председатель обладает правом решающего голоса.

IV Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ

4.1. К итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

4.3. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.8. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

V Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации СПО ППКРС и СПО ППССЗ апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VI Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.