



Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

Кинешемский колледж индустрии питания и торговли

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К. Телефон 8(49331) 2-26-88



Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «Кинешемский
колледж индустрии питания и
торговли»

Г.С. Чумаченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, результатов
освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения студентами (обучающимися) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее колледж).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в целях реализации академического права студентов на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов освоения).

1. Порядок зачета результатов

1.1 Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации

1.2 Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

1.3 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при получении второго СПО по программам ППКРС и ППССЗ;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Заместитель директора учебно-производственной работы колледжа на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности. Составляет возможный перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету.

1.5 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей программе колледжа должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе колледжа.

1.6 Если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

1.7 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы колледжа.

1.8 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

1.9 В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

1.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.11 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации

1.13 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.14 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

1.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок перезачета/переаттестации результатов

2.1 Под перезачётом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО, что освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.2 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего среднего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с ОПОП СПО, реализуемой в колледже. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.4 Заместитель директора по учебно-производственной работе формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета/переаттестации отдельных дисциплин, практик.

2.5 Для проведения перезачета/переаттестации результатов обучения в колледже формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе. Директор колледжа осуществляет контроль за работой комиссии. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.6 Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 1.4 – 1.8 настоящего Порядка.

2.7 Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии (см. Приложение 2), один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

2.8 На основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняется зачетная книжка, перенося в нее сведения о зачетных дисциплинах, практиках.

2.9 Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, профессиональных модулей, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

2.11 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

2.10 Результаты перезачета/переаттестации оформляются в аттестационных ведомостях (Приложение 3) с указанием перечня и объема перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).

2.11 При оформлении диплома СПО зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.15 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

Приложение 1

Директору ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии
питания и торговли Г.С. Чумаченко

Студента(ки): гр _____, _____ курс

Специальность/профессия _____

Ф.И.О _____

Телефон: _____

Адрес: _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные предметы/
дисциплины/практики:

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Предметы/дисциплины/практики были изучены мною и сданы при обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____

_____ (наименование специальности / направлению подготовки)

_____ (подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о
предыдущем образовании

_____ (подпись сотрудника факультета, дата)



**Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К. Телефон 8(49331) 2-26-88

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация предметов/дисциплин/модулей/практик/ студента (ки)(оставить
необходимое) _____

ФИО

по направлению подготовки/специальности _____

(шифр и наименование)

на основании _____ (указать документ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., выданного в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в
случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке) (оставить необходимое) _____

(ФИО студента)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие предметы,
дисциплины, модули, разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по
направлению подготовки/специальности _____

(шифр и наименование)

Код	Наименование учебных дисциплин		Степень соответствия
	учебный план по специальности (специальности) - колледжа	Данные представленные студентом	
ОУД.01	Русский язык и литература	Русский язык и литература	соответствует
ОУД.02	Иностранный язык	Иностранный язык	соответствует

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др	Количество часов по учеб. плану	Количество зачетных часов /	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО

(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО

(подпись)



**Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К. Телефон 8(49331) 2-26-88

УТВЕРЖДАЮ:

Директору ОГБПОУ Кинешемский колледж
индустрии питания и торговли

_____ Г.С. Чумаченко

« ____ » « ____ » 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента)

Направление подготовки/специальность _____

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)