



**Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

КИНЕШЕМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К, тел/факс 8(49331)2-26-88,

E-mail: pu13kin@yandex.ru

Приказ

01.09.2020

№ 132 Б

**Об организации образовательной деятельности
в период режима повышенной готовности**

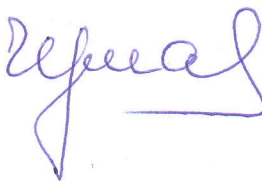
В связи с Указом Президента российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 17.04.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», с РЕГЛАМЕНТОМ порядка работы организации, расположенной на территории Ивановской области, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019) на территории Ивановской области, в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, а также минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации, обеспечения охраны здоровья сотрудников и обучающихся

приказываю:

1. Педагогическим работникам продолжить (при необходимости) реализацию образовательных программ с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающегося и преподавателя опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Контроль за деятельностью педагогических работников в режиме дистанционной формы работы возложить на Казарину Галину Вячеславовну – заместителя директора по учебно-методической работе и Клыгину Светлану Геннадьевну – заместителя директора по учебно-производственной работе.
2. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2020-2021, в том числе новой коронавирусной инфекции, с учетом требований санитарных правил.
3. Своевременно вводить ограничительные мероприятия при неблагоприятной эпидемиологической ситуации по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям, в том числе новой коронавирусной инфекции, при несоответствии параметров микроклимата в учебных помещениях, в том числе по приостановлению учебного процесса, отмене массовых культурных и спортивных мероприятий.
4. Заместителям директора Клыгиной Светлане Геннадьевне Грачёвой Галине Львовне, Казариной Галине Вячеславовне, Смирновой Елене Николаевне:

- 4.1. Организовать проход в здание колледжа через 3 входа, максимально разведя потоки обучающихся (приложение №1).
- 4.2. Организовать у каждого входа дежурство педагогических работников, согласно графику с целью проведения термометрии обучающихся; каждого дежурного обеспечить бесконтактным термометром.
- 4.3. Смирновой Елене Николаевне. - заместителю директора по административно-хозяйственной работе, организовать оформление чек-листов на сотрудников.,
- 4.4. Кураторам групп у обучающихся при выявлении температуры тела 37,1 и выше организовать отстранение от нахождения в коллективе .
5. Закрепить за каждой учебной группой кабинет для проведения занятий в течение всего учебного дня (приложение №2).
6. Проводить занятия по информатике и учебной практике в специализированных кабинетах по расписанию, с обязательным проведением дезинфекции после каждого занятия.
7. Казариной Галине Вячеславовне – заместителю директора по учебно-методической работе:
 - организовать проведение занятий и проводить по часам согласно их расписания (приложение 1);
 - организовать питание обучающихся по утвержденному графику с присутствием обучающихся одной группы в столовом зале.
7. Грачёвой Галине Львовне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся и работников колледжа по мерам профилактики COVID -19, признакам COVID -19, соблюдению правил личной гигиены.
8. Смирновой Елене Николаевне – заместителю директора по административно-хозяйственной работе принять меры по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий:
 - 8.1. при входе работников и обучающихся в здание обеспечить обработку рук кожными антисептиками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - 8.2. иметь наличие в колледже не менее пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук;
 - 8.3. организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования- с кратностью обработки каждые 2 часа;
 - 8.4. организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
 - 8.5. организовать проведение генеральной уборки кабинетов каждую пятницу;
 - 8.6. обеспечить выдачу и утилизацию масок работникам колледжа.
9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

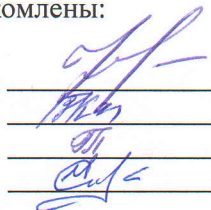
Директор



Г.С. Чумаченко

С приказом ознакомлены:

01.09.2020
01.09.2020
01.09.2020
01.09.2020



Клыгина Светлана Геннадьевна
Казарина Галина Вячеславовна
Грачева Галина Львовна
Смирнова Елена Николаевна



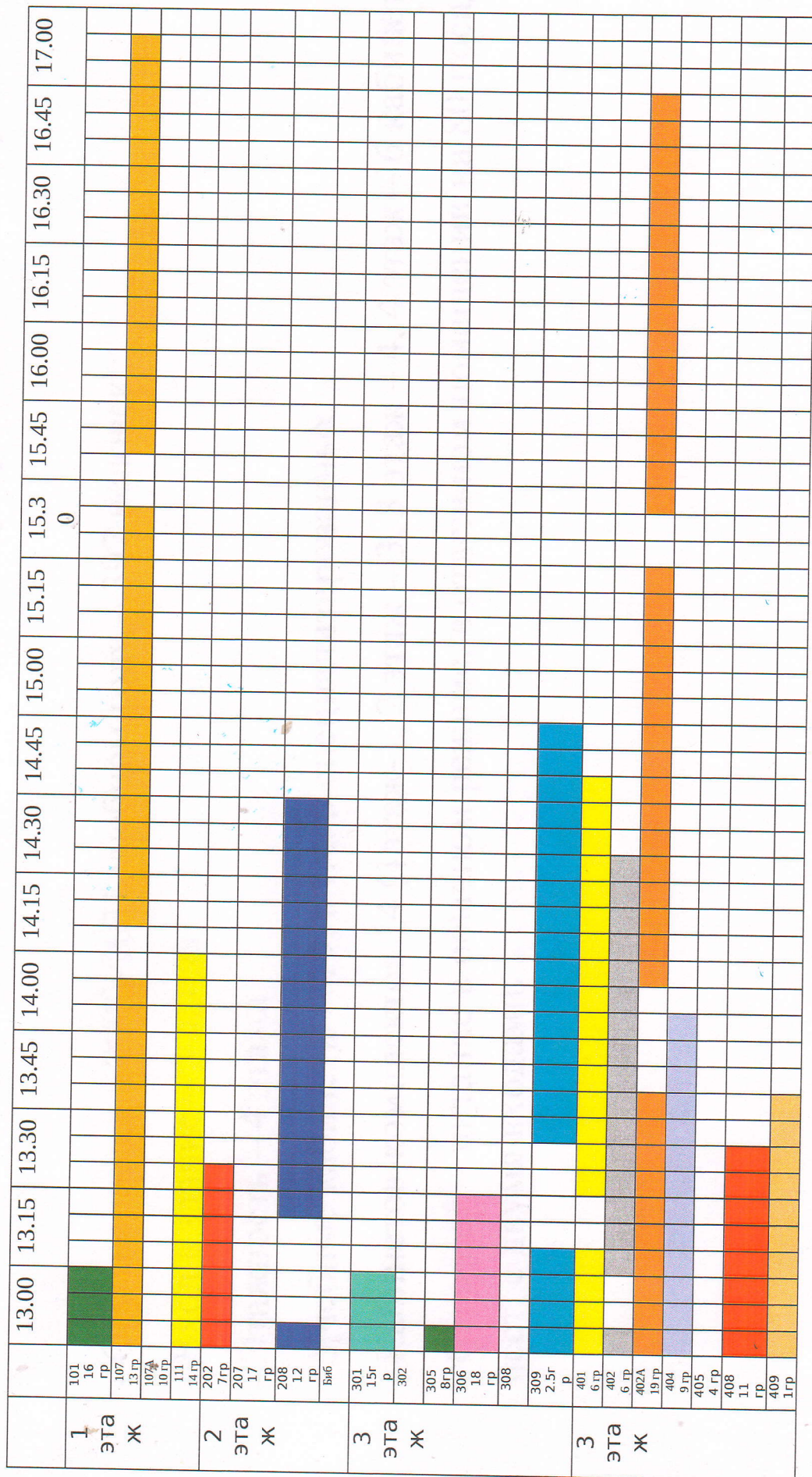
Особенности режима работы

- Каскадное расписание, начало занятий с 8:00 с интервалом 15 минут между группами
- График входа: пропуск обучающихся осуществляется в два входа, в один вход одновременно заходит 1 группа
- В столовой группы не пересекаются, питание осуществляется по графику
- Разделение использования лестниц: левая – для групп, входящих с центрального входа, левая – для групп, входящих в запасной вход

[illegible]

8.00	К.404 (гр.10) – центральный вход	9.45	К.111 (гр.14) – запасной вход К.404 (гр.9) – центральный вход
8.30	К.207 (гр.17) – запасной вход		
8.45	К.405 (гр.4) – центральный вход		
	К.305 (гр.8) – запасной вход		
9.00	К.101 (гр.16) – центральный вход	10.00	
	К.306 (гр.18) – запасной вход		
		К.301 (гр.15) – центральный вход	10.15

9.15	К.408 (гр.11) – запасной выход К.202 (гр.7) – центральный вход К.409 (гр.1) – запасной вход	10.30	К.309 (гр.2,5) – запасной вход К.401 (гр.6) – центральный вход К.402 А (гр.19) – запасной вход К.107 (гр.13) – центральный вход
9.30		12.30	



Группы осуществляющие вход через центральный выход двигаются по левой лестнице (группы № 3,4,6,7, 9,10, 11, 13,15, 16,).
Группы осуществляющие вход через запасной выход двигаются по правой лестнице(группы №1,2,5, 8, 11, 12,14,17,18,19).



Кабинеты, закрепленные за группами

группа	№ кабинета	Наименование кабинета	Ответственный за кабинет
1 этаж			
16	101	Кабинет теоретического обучения	Калязимова Татьяна Константиновна
13	107	Кабинет профессионального обучения	Маликов Игорь Викторович
10	107А	Кабинет профессионального обучения	Клыгина Светлана Геннадьевна
14	111	Парикмахерская - мастерская	Орлова Ольга Александровна
2 этаж			
7	202	Биологии и экологических основ природопользования	Виноградова Юлия Александровна
17	207	физики	Агапова Наталья Владимировна
12	208	БЖД и охраны труда	Щербинина Ольга Юрьевна
3 этаж			
15	301	Социально- экономических дисциплин	Ремизова Ирина Васильевна
8	305	Кабинет математических дисциплин	Кудряшова Ольга Владимировна
18	306	Кабинет истории, философии и политологии	Иванов Иван Андреевич
2,5	309	Кабинет технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства	Тамоян Наина Мамиконовна
4 этаж			
6	401	Кабинет оснащения и торгового оборудования	Сучкова Валентина Александровна
3	402	Стандартизации, метрологии и проверки качества	Кротова Ольга Юрьевна
19	402А	Кабинет профессионального обучения	Тихомирова Валентина Геннадьевна
9	404	Кабинет литературы, русского языка и культуры речи	Кротова Ольга Юрьевна
4	405	Кабинет иностранного языка	Нехаева Марина Юрьевна
11	408	Кабинет иностранного языка	Калязимова Татьяна Константиновна
1	409	Кабинет технологии и конического производства	Минаева Любовь Витальевна