

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж



М.П. _____ Н.Г. Карасева
Приказ № 123-П от 06.06.2019 г.

**Порядок зачета областным государственным
бюджетным профессиональным образовательным
учреждением «Ивановский педагогический
колледж имени Д.А. Фурманова» результатов
освоения обучающимися учебных дисциплин,
профессиональных модулей (МДК), практик,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Юридический адрес:
153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41
Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87
E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. Настоящий Порядок зачета областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200).

2. Настоящий Порядок в ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее – колледж) распространяет своё действие в следующих случаях:

- при переводе внутри колледжа обучающегося для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;

- при зачислении обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации, реализующей программу соответствующего уровня;

- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в колледже;

- при зачислении в число обучающихся лиц, предоставивших справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. Вопрос о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практик, дополнительных образовательных программ поднимается на основе заявления обучающего или их родителей (законных представителей), к которому прилагаются соответствующие документы:

- диплом о получении среднего профессионального или высшего образования и приложение к нему;

- справка об обучении (периоде обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практики ППСЗ, по которой обучается

в данный момент обучающийся колледжа, с предоставленными им документами.

5. Зачет возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практики и количества часов, определенных на их изучение в предоставленном документе (справке об обучении (о периоде обучения), приложений к диплому, зачетной книжке) учебному плану ППССЗ.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже, засчитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Биология» и «Химия», изученных в другой образовательной организации. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика» засчитывается как средняя оценка дисциплин «Алгебра и начала анализа», «Геометрия», изученных в другой образовательной организации.

В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История», изучаемая в колледже, засчитывается как средняя оценка дисциплин «Всеобщая история» и «История России», изучаемых в другой образовательной организации.

6. При несоответствии количества часов по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК), практике, и (или) частичном расхождении в названии учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практик, обучающийся имеет право на перезачет (переаттестацию), который проводится преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля (МДК), руководителем практики.

7. Решение о зачете или перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практики оформляется приказом директора.

8. В случае перезачета учебных дисциплин, профессионального модуля (МДК), практики заведующий отделением выдает обучающемуся направление (аттестационный лист).

9. Студенты, имеющие зачеты или перезачеты учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практик, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), практик, и могут не посещать занятия по зачтенным или перезачтенным дисциплинам.