

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
от 09.11.2015 г.,
протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ
Ивановский педагогический
колледж

Н.Г.Карасева
Приказ № 119-П от 10.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, осуществления и регулирования учебного процесса по заочной форме обучения в ОГБПОУ Ивановском педагогическом колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письма Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Устава ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

1.3. Прием на заочную форму обучения регламентируется Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми приемной комиссией и утверждаемыми директором колледжа.

1.4. Права и обязанности обучающихся заочной формы обучения регламентируются настоящим положением, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами.

1.5. Общее руководство учебным процессом по заочной форме обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе и методистом.

2. Организация учебного процесса

2.1. Нормативный срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена

углубленной подготовки на базе среднего общего образования в заочной форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения.

2.2. Учебный год в колледже начинается с первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года при реализации образовательной программы в заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.

2.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия на 1 и 2 курсах - по 4 недели (не более 30 календарных дней), на последующих курсах - по 6 недель (не более 40 календарных дней). На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, что отражено в учебном плане, преддипломная практика – 4 или 8 недель в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности, государственная итоговая аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение материала – остальное время.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях является лабораторно-экзаменационная сессия (сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным образовательным программам.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПК;

сформированности ОК и ПК;

умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

Сессия включает в себя учебные (аудиторные) занятия и комплекс оценочных мероприятий (текущий контроль и промежуточная аттестация).

2.5. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных

(аудиторных) занятий при заочной форме обучения не превышает 8 часов в день. Основными видами учебных (аудиторных) занятий в колледже являются теоретические занятия, в том числе обзорные и установочные (урок, лекция и др.) и практические занятия, в том числе семинары, и др.

2.6. Во время сессии осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что отражается в учебных планах, программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета; дифференцированного зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми, количество зачетов – не более десяти (без учета зачета по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, зачетные книжки и др.)

2.7. В период сессии и в межсессионный период проводятся консультации по написанию домашних контрольных работ, курсовых и дипломных работ и т.п. Консультации по всем учебным дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, устными.

2.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

2.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной

контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.10. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практики колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от

прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме, предусмотренном ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.11. Государственная итоговая аттестация в колледже осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующими локальными актами колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласно ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. При реализации учебного процесса по заочной форме обучения используются следующие документы:

- нормативные документы федерального и регионального уровня (законы, приказы, постановления, распоряжения, правила, инструкции, методические рекомендации), регламентирующие организацию учебного процесса по заочной форме обучения;

- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения;

- приказы директора колледжа по вопросам заочной формы обучения;

- учебные планы по специальностям в заочной форме обучения;
- графики учебного процесса по заочной форме обучения;
- учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- календарно-тематические планы;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- журналы учета занятий;
- журналы регистрации домашних контрольных работ;
- журнал учета консультаций;
- ведомости учета результатов промежуточной аттестации и контрольных работ;
- ведомости успеваемости обучающихся по группам;
- сводные ведомости успеваемости по выпускным группам;
- ведомости и протоколы ГИА;
- журнал регистрации справок-вызовов;
- списки студентов по заочной форме обучения;
- личные дела обучающихся;
- сведения о нагрузке преподавателей.

3.2. Колледжем разрабатывается учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года.

3.3. Обучающимся по учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки – вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

3.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о календарных

сроках проведения сессии представляется на сайте колледжа не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается студентам не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

3.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.11. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.