

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж

Mes

Е.В. Мельникова

«*01*» *октября* 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова»
«Центр развития детей и молодежи»**

Утверждено

Приказом от 27 . 09 . 2024 г. № 45-П

Вступает в силу с 01 . 10 . 2024 г.

Юридический адрес:

153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41

Телефон: 8(4932)32-51-02, 37-20-87

E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития детей и молодежи (далее Центр) является структурным подразделением ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее Колледж).

1.2. Полное наименование: Центр развития детей и молодежи областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова».

Сокращенное наименование: Центр развития ИПК.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Центр находится по адресу: 153002 г. Иваново, пр. Ленина, д. 41.

1.5. Центр реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых, программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью создания и обеспечения реализации программ дополнительного образования (далее ДО) Центра развития детей и молодежи является формирование и развитие системы дополнительного образования ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

2.2. Центр проводит повышение квалификации, подготовку и переподготовку студентов и специалистов г. Иванова, Ивановской области и других регионов на платной основе.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение функционирования системы дополнительного образования колледжа;
- разработка дополнительных образовательных программ, ориентированных на развитие профессиональных навыков и компетенций, творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;

- удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний, дополнительной квалификации;

- обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- обобщение, развитие и использование передового опыта организации учебно-методической работы, новых форм и методов обучения, в том числе новых технологий обучения.

2.4. Центр развития детей и молодежи осуществляет нижеперечисленные виды деятельности:

- дает рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;

- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;

- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку программ ДО, а также помощь в наборе слушателей на программы ДО;

- выполняет контролирующие функции процесса реализации и документирования программ ДО;

- выполняет аналитическую деятельность по работе системы ДО, формирует отчетную документацию для руководства ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж, вышестоящих и сторонних организаций;

- аккумулирует информацию о программах ДО и контролирует ее размещение на официальном сайте ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж;

- обеспечивает реализацию образовательных программ дополнительного образования, дополнительного профессионального

образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации), программ профессионального обучения;

- осуществляет приём и зачисление слушателей по программам ДО;

- оформляет договоры со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного образования;

- осуществляет хранение пакета документов каждой дополнительной образовательной программы, программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, а также личных дел обучающихся.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. К исключительной компетенции директора Колледжа в области управления Центром относится:

3.1.1. Утверждение и изменение настоящего Положения;

3.1.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Центра;

3.1.3. Утверждение результатов годовой деятельности, планов работы, сметы доходов и расходов Центра;

3.1.4. Прекращение деятельности Центра;

3.1.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра.

3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа и работающий на основании трудового договора. Руководитель Центра подчиняется директору Колледжа.

3.3. Руководитель осуществляет управление Центром в соответствии с настоящим Положением, Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Деятельность Центра осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в собственности областного бюджетного государственного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова». Имущество

Центра состоит на балансе Колледжа.

4.2. Источниками финансирования Центра являются:

4.2.1. Собственные средства Колледжа, полученные от другой приносящей доход деятельности.

4.2.2. Доходы от основной деятельности Центра, предусмотренной настоящим положением.

4.3. Имущество, закрепленное за Центром, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества Центром осуществляет Колледж.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется через бухгалтерию Колледжа. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Колледжа. Кадровый учет осуществляется инспектором по кадрам Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Ответственность по долгам, связанным с деятельностью Центра, несет Колледж.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом директора Колледжа.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Колледжа.