С О Г Л А С О В А Н О
Председатель Студенческого
совета колледжа
_____(А.В.Танаева)

«_29_»_____12_____ 2022 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж
_____(М.С.Князева)

«_29_»_____12_____ 2022 г.

Приказ № 333-П от 29.12.2022

П о л о ж е н и е
о стипендиальной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова»

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее – Положение, Стипендиальная комиссия, Колледж) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы Стипендиальной комиссии Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Ивановской области от 5 июля 2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 23 октября 2013 г. № 414-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области»;
- Устава Колледжа;
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом Колледжа, деятельность которого направлена на рассмотрение вопросов и принятие решений в сфере назначения различных видов стипендий и материальной помощи студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации стипендией в Колледже признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

В Колледже для обучающихся выплачиваются следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия;
2) повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения в учебной и спортивной деятельности;
3) государственная социальная стипендия.

1.5. В соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж» в Колледже для обучающихся устанавливаются иные формы материальной поддержки.

1.6. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом, студенческим профсоюзом (при наличии).

1.7. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от уровня успеваемости, спортивных успехов студентов в пределах стипендиального фонда учреждения и в соответствии с действующими нормами законодательства.

2. Основные задачи и полномочия Стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения и выплаты государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, спортивной деятельности, государственной социальной стипендии, а также оказания материальной поддержки обучающимся Колледжа.

2.2. Основной задачей Стипендиальной комиссии является обеспечение защиты прав студентов Колледжа при получении стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Ивановской области в сфере образования.

2.3. Основными полномочиями Стипендиальной комиссии являются:

- рассмотрение документов, поданных для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности (ведомости для начисления стипендии; приложение №1);
- рассмотрение документов, поданных для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности (представления руководителя физического воспитания, копии документов, подтверждающих достижения; приложение №2);
- рассмотрение документов, поданных для назначения государственной социальной стипендии (справки для получения государственной социальной стипендии, выдаваемые органами социальной защиты населения по месту жительства студента или иные подтверждающие документы в соответствии с категорией льготы);
- рассмотрение документов, поданных для назначения материальной помощи (заявление студента, представление классного руководителя группы, подтверждающие документы; приложение №3);
- подготовка представлений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- подготовка представлений о материальном поощрении студентов;

- взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- мониторинг изменений действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- расчет экономии стипендиального фонда (совместно с бухгалтерией Колледжа), подготовка представлений, в случае экономии средств, об изменении размеров стипендий.

3. Состав Стипендиальной комиссии и порядок формирования

3.1. Стипендиальная комиссия формируется из числа педагогических работников и студентов Колледжа, в количестве 16 человек.

3.2. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа до начала нового учебного года. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав Стипендиальной комиссии входят:
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделением (очным);
- руководитель физического воспитания;
- преподаватели – классные руководители групп;
- секретарь учебной части;
- председатель студенческого Совета;
- старосты учебных групп.

3.4. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию ее работы.

3.6. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:
- своевременное выполнение Стипендиальной комиссией своих полномочий;
- законность, объективность и справедливость принимаемых решений.

3.7. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения документов, дающих право на получение стипендии (материальной помощи) и принятия решений по данным вопросам;
- соблюдать конфиденциальность, не распространять личные сведения студентов, ставшие им известными при рассмотрении документов, дающих право на получение стипендии и (или) материальной помощи;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области стипендиального обеспечения студентов, обучающихся за счет бюджетных средств;

– принимать решения в установленные сроки и направлять принятые решения на утверждение директору Колледжа.

4. Порядок работы Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия действует постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся:

– для назначений государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, спортивной деятельности – 2 раза в год, не позднее двух недель с момента окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком;

– для назначений государственной социальной стипендии, других выплат – периодичность заседаний устанавливается председателем Стипендиальной комиссии по мере поступления соответствующих документов.

4.4. Заседания Стипендиальной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Стипендиальной комиссии либо по поручению председателя один из членов комиссии.

4.5. Члены Стипендиальной комиссии обязаны участвовать в заседаниях комиссии лично.

Члены Стипендиальной комиссии не имеют права передачи своих полномочий другому лицу.

В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение в письменном виде.

4.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа и заинтересованные студенты.

4.7. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решение Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме (при их наличии)).

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии праве письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.9. На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

– наименование комиссии, дата проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;

– перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов и документов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» или «воздержался».
Воздержаться при голосовании члены Стипендиальной комиссии могут только в случае, если у них имеется особое мнение, которое они обязаны изложить в протоколе.

4.10. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

5.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

5.3. Положение о Стипендиальной комиссии в редакции от 31 августа 2015 года прекращает свое действие со дня утверждения настоящего положения.

5.4. Настоящее положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.

Приложение №1
к Положению
о стипендиальной комиссии

Ведомость для начисления стипендии
обучающимся группы _____
на _____ полугодие 20____ - 20____ учебного года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Успеваемость		
		Всего учебных дисциплин, МДК, ПМ, практика	количество дисциплин, по которым обучающийся аттестован на:	
			«5»	«4»
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Классный руководитель: _____ /ФИО кл. руководителя/

Староста группы: _____ /фамилия, имя старосты/

Приложение №2
к Положению
о стипендиальной комиссии

**Представление руководителя физического воспитания
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за особые достижения в спортивной деятельности**

В стипендиальную комиссию

Прошу рассмотреть документы для назначения повышенной государственной академической стипендии студенту _____
_____
(ФИО полностью, курс, группа)

за особые достижения в спортивной деятельности

_____
(уровень соревнований, достижения)

_____
_____
_____

Прилагаемые документы (копии).

Руководитель
физического воспитания_____/_____

дата_____

Приложение № 3
к Положению
о стипендиальной комиссии

Директору ОГБПОУ
Ивановский педагогический колледж
Князевой М.С.
от _____
(ФИО полностью)
студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с (указать причину, подтверждающий документ) _____

_____
(смерть родителя, расходы на дорогостоящую медицинскую помощь, чрезвычайные ситуации, потеря имущества, травма, заключение брака, рождение ребенка)

_____
_____
_____

Подпись_____дата_____

Представление классного руководителя

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись классного руководителя: _____/_____