

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж

 Н.Г. Карасева

« 31 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

Утверждено

Приказом № 131-П от 31.09.2018 г.

Юридический адрес:

153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41

Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87

E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д. А. Фурманова» определяет задачи, требования к официальному сайту ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее - Колледж).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2014 г.);

- Изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2017 г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом Колледжа;

- Настоящим Положением;

- Приказами директора Колледжа.

1.3. Официальный сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко законченную смысловую нагрузку.

- **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

- Разработчик Сайта — физическое лицо или группа лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.7. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления Колледжа.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта утверждается директором Колледжа. Колледж обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.11. настоящего Положения не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после их изменения.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.13. Финансирование создания и поддержка Сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является официальным представительством Колледжа в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА САЙТА

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций.

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 - 3.12 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Колледжа, об учредителе, о месте нахождения Коллежа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

3.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования:

— о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии;

— об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

— о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

— о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Ивановской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы указаны:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информация – о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджета Ивановской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представлена в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации,

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

— о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или)

профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Главная страница подраздела содержит информацию:

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— об условиях питания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— об охране здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ивановской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, за счет бюджета Ивановской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По решению Колледжа на Сайте могут создаваться новые разделы и вноситься изменения и дополнения в существующие разделы Сайта.

3.13. Для размещения на Сайте информации о колледже созданы дополнительные разделы:

- «Учебная работа»
- «Методическая работа»
- «Внеучебная деятельность»
- «Абитуриенту»
- «Трудоустройство»
- «Противодействие коррупции»
- «Контакты»
- «Обратная связь»

3.14. Информационное наполнение разделов осуществляется лицами, уполномоченными приказом директора по Колледжу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения контентного наполнения Сайта колледжа назначается ответственный за работу на Сайте колледжа.

4.2. Ответственный за работу на Сайте колледжа - сотрудник образовательной организации, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта колледжа.

4.3. Ответственный за работу на Сайте колледжа имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части Сайта колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта колледжа;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта колледжа.

4.4. Ответственный за работу на Сайте колледжа осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений интересующим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего

раздела (подраздела).

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Ответственный за работу на Сайте колледжа имеет право:

- вносить предложения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Колледжа.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

5.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.12 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте на основе общедоступного программного обеспечения.

5.5. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.

6.2. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Колледжа.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее Колледж), расположенный на доменном имени www.ivrk.ru, может получить о Пользователе во время использования официального сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1. «Администрация сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее - Администрация сайта)» - уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени Колледжа, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. «Пользователь официального сайта Колледжа (далее – Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее официальный сайт ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем официального сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование официального сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж .

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к официальному сайту ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж. ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на официальном сайте ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем официального сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на официальном сайте ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж в разделе Обратная связь и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. имя Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail).

3.3. ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление ответов на интересующие его вопросы, касающихся образовательной деятельности ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж и оказания образовательных услуг от Пользователя.

4.1.2. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием официального сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в

информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить необходимую информацию о персональных данных, необходимую для пользования официальным сайтом ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

7.2.2. была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта;

7.2.3. была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе Обратная связь официального сайта ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.