

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж
Н.Г. Карасева
Приказ № 39-П от 27.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

Принято заседанием
Студенческого совета 25.02.2019 г.

Юридический адрес:
153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41
Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87
E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Учреждения;
- Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Обучающимися ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее – Учреждение) являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения о приеме лиц на обучение.

1.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора о платном обучении.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования и влекут за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

1.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с обучающимся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о платном обучении, заключается дополнительное соглашение к договору о внесении изменений.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности. На каждый семестр в Учреждении составляется и утверждается директором расписание учебных занятий, практических и других видов работ студентов, обучающихся, расписание экзаменов и других форм текущего итогового контроля успеваемости.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Начало занятий с 8-30 по расписанию. Перерыв между учебными занятиями устанавливается продолжительностью не менее 10 минут. В расписании предусматривается не менее одного перерыва продолжительностью не менее 30 минут для обеда.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением

группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.10. Практика студентов в Учреждении проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

2.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

2.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

3.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

3.2. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

3.3. Обязанности старосты учебной группы:

- 1) организует деятельность учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- 2) оказывает помощь классному руководителю в руководстве учебной группой;
- 3) поддерживает порядок и дисциплину в учебной группе;
- 4) представляет интересы обучающихся своей учебной группы по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- 5) осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам;
- 6) предоставляет в учебную часть Учреждения информацию о посещаемости занятий обучающимися группы;

3.3.1. Указания и поручения старосты в пределах выше перечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.3.2. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета группы или приказом директора Учреждения. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.