

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж



М.П.

(подпись)

М. С. Князева

вручен 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
в ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 25 - П от 01.02.2023 г.

Вступает в силу с 01.02 .2023 г.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41

Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87

E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции и порядок работы предметно-цикловой комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении приняты следующие понятия:

- Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) образовательного учреждения среднего профессионального образования является функциональным подразделением, объединяющим преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре образовательной организации (педагогических работников).

2. Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии

2.1. Целью ПЦК является планирование и координация работы педагогических работников по обеспечению и реализации образовательного процесса, совершенствованию его качества, повышению конкурентоспособности выпускников профессионального образовательного учреждения на рынке труда.

2.2. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

1. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3. Разработка единых требований к оценке уровня освоения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и оценке компетенций обучающихся.
4. Реализация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
5. Совершенствование методического мастерства, систематическое повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям.
6. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
7. Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.
8. Реализация мероприятий в рамках рабочей программы воспитания.

9. Подготовка предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

3. Функции ПЦК

3.1. Подготовка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, включающая:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- тематика и содержание практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- методические рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/профессиональных модулей, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

- подготовка конспектов, планов занятий;
- подготовка дидактических материалов к занятиям.

3.3. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фондов оценочных средств;
- разработка основных критериев /показателей оценки результатов обучения.

3.4. Обеспечение проведения внеурочных мероприятий воспитательной направленности:

- подготовка конспектов, методических разработок, сценариев внеурочных мероприятий;
- организация участия студентов во внеурочных мероприятиях воспитательной направленности.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.6. Мониторинг качества образовательного процесса:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам;
- взаимопосещение и анализ учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- реализация современных требований к качеству образования на основе компетентностного подхода.

3.7. Мониторинг состояния образовательной инфраструктуры Учреждения:

- анализ оснащения учебных кабинетов, спортивных залов, рекреаций, обеспечивающее осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторной работы;
- анализ соответствия учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и требованиям соответствующих положений, принятых в Учреждении;
- анализ соответствия фондов оценочных средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы студентов под руководством преподавателей;
- анализ открытых мероприятий преподавателей;
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой/ низкой мотивацией к обучению, с инвалидностью.

3.8. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.

3.9. Рассмотрение и утверждение отчетов о работе ПЦК и отчетов преподавателей за каждое полугодие учебного года.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

4.1. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических и других категорий работников Учреждения (из представителей административно-управленческого персонала), в том числе, работающих по совместительству.

4.2. Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав педагогических работников, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Утверждение состава ПЦК осуществляется приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

4.5. Численность ПЦК не должна превышать 20 человек.

4.6. Председатель ПЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательной организации.

4.7. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом учебно-методической комиссии Учреждения.

4.8. В случае выбытия членов ПЦК (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.9. При ПЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической и/или иной работы образовательной организации.

4.10. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляют заместитель директора Учреждения по учебной работе и заместитель директора по научно-методической методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Порядок работы ПЦК

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в два месяца.

5.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов и отчетов преподавателей;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- организация работы по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей и руководство этой работой;
- руководство работой по подготовке фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля качества образовательного процесса, реализуемого членами ПЦК;
- руководство подготовкой открытых занятий и организация их обсуждения;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации или профессиональной переподготовке членов ПЦК;
- информирование членов ПЦК об изменениях в реализации образовательного процесса, о проведении мероприятий научной, спортивной, воспитательной или иной направленности.

5.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений ПЦК, проектов решений ПЦК и приказов директора. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по научно-методической работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором Учреждения порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- планировать свою работу на учебный год;
- отчитываться о своей работе в течение учебного года;

- отчитываться об обучении по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- выполнять принятые комиссией решения.

5.6. Члены ПЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации и реализации образовательного процесса;
- выступать с педагогическими инициативами;
- посещать занятия коллег по ПЦК с целью обмена педагогическим опытом.

6. Документация и отчетность по ПЦК

6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Учреждения должна вести и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на учебный год с анализом (приложение 1);
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год (приложение 3);
- перечень имеющейся примерной и рабочей учебно-программной документации, по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие педагогический поиск преподавателей цикла (методические разработки, конспекты занятий, дидактические материалы);
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, списочный состав участников заседания, обсуждаемые вопросы (повестка дня), принятые решения;
- отчет преподавателя за полугодие учебного года (приложение 4);
- отчет о работе ПЦК за полугодие учебного года (приложение 2);
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии (рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств, методические рекомендации для студентов, перечень тем индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ).

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ ИВАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Н. В. Лысых

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 2023 г.

Заместитель директора

по научно-методической работе

_____ А. В. Костин

ПЛАН

работы предметно-цикловой комиссии

—

название комиссии

на 2023-2024 учебный год

Принят на заседании ПЦК

Протокол № 1 от « ____ » _____ 2023 г.

Цель деятельности ПЦК:.... (указать цель)

Задачи деятельности ПЦК:.... (указать задачи)

ПЛАН РАБОТЫ ПЦК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат
УЧЕБНАЯ РАБОТА				
	✓ подготовка к занятиям и их проведение; ✓ руководство индивидуальными проектами, курсовыми работами, дипломными работами, практикой; проведение консультаций; ✓ подготовка студентов к демонстрационному экзамену; ✓ осуществление контрольно-оценочной деятельности.			
1.				
2.				
МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
	✓ - подготовка учебно-методического сопровождения образовательного процесса: конспектов занятий, рабочих программ, ФОСов, КТП, наглядных пособий, методических рекомендаций для студентов; разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению профессиональных задач; ✓ подготовка и проведение открытых уроков; взаимопосещение и обсуждение уроков; ✓ работа над индивидуальной методической темой с указанием формы отчетности; ✓ участие в научных конференциях, семинарах, подготовка докладов и публикаций; ✓ повышение квалификации; ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства; ✓ профориентационная работа со школьниками; ✓ экспертиза индивидуальных проектов, УМК и других материалов, ✓ участие в подготовке и проведении чемпионатов «Профессионалы»; ✓ проведение в колледже конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов, имеющих профессиональную направленность, деловых игр; ✓ организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах; ✓ участие в работе УМС.			
1.				
2.				
1.				
2.				
3.				
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ				
	✓ вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;			

✓	-организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках подготовки индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ;			
✓	организация участия обучающихся в научных конференциях, фестивалях и других научных мероприятиях в колледже и за его пределами; подготовка докладов и публикаций.			
1.				
2.				
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
✓	воспитательная работа в процессе обучения, работа в качестве классного руководителя студенческих групп;			
✓	руководство студенческими кружками, обществами;			
✓	разработка сценариев и проведение внеклассных мероприятий;			
✓	организация участия студентов в мероприятиях воспитательной направленности, просветительских акциях.			
1.				
2.				
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ				
1.				
2.				

Примечание:

В числе прочего на учебный год необходимо запланировать:

- работу над индивидуальной методической темой с указанием формы отчетности (возможные формы отчетности: проведение открытого урока на уровне колледжа; выступление на педагогическом совете; выступление на научно-практической конференции в колледже; подготовка и публикация статьи в сборнике материалов научно-практической конференции, проводимой за пределами колледжа);
- участие в научно-практической конференции преподавателей колледжа;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- выступления на педагогическом совете;
- проведение открытых уроков в колледже;
- проведение мероприятий, формирующих профессиональную готовность студентов в рамках недель ПЦК (деловых игр, конкурсов, имеющих профессиональную направленность);
- организацию участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ ИВАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Н. В. Лысых

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по научно-методической работе

_____ А. В. Костин

ОТЧЕТ

о работе предметно-цикловой комиссии

—
название комиссии

за I/II полугодие 2023-2024 учебного года

ОТЧЕТ

ПЦК О РАБОТЕ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Полученные результаты
УЧЕБНАЯ РАБОТА				
	✓ подготовка к занятиям и их проведение; ✓ руководство индивидуальными проектами, курсовыми работами, дипломными работами, практикой; проведение консультаций; ✓ подготовка студентов к демонстрационному экзамену; ✓ осуществление контрольно-оценочной деятельности.			
1.				
2.				
МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
	✓ - подготовка учебно-методического сопровождения образовательного процесса: конспектов занятий, рабочих программ, ФОСов, КТП, наглядных пособий, методических рекомендаций для студентов; разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению профессиональных задач; ✓ подготовка и проведение открытых уроков; взаимопосещение и обсуждение уроков; ✓ работа над индивидуальной методической темой с указанием формы отчетности; ✓ участие в научных конференциях, семинарах, подготовка докладов и публикаций; ✓ повышение квалификации; ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства; ✓ профориентационная работа со школьниками; ✓ экспертиза индивидуальных проектов, УМК и других материалов, ✓ участие в подготовке и проведении чемпионатов «Профессионалы»; ✓ проведение в колледже конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов, имеющих профессиональную направленность, деловых игр; ✓ организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах; ✓ участие в работе УМС.			
1.				
2.				
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ				

✓ вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность; ✓ -организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках подготовки индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ; ✓ организация участия обучающихся в научных конференциях, фестивалях и других научных мероприятиях в колледже и за его пределами; подготовка докладов и публикаций.				
1.				
2.				
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
✓ воспитательная работа в процессе обучения, работа в качестве классного руководителя студенческих групп; ✓ руководство студенческими кружками, обществами; ✓ разработка сценариев и проведение внеклассных мероприятий; ✓ организация участия студентов в мероприятиях воспитательной направленности, просветительских акциях.				
1.				
2.				
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ				
1.				
2.				

Примечание

При описании полученных за полугодие результатов необходимо учитывать следующее:

- если кто-то из преподавателей участвовал в семинаре, конференции (в том числе со студентами), конкурсе профессионального мастерства, необходимо указать их полное название, место и время проведения, организатора;
- если кто-то из преподавателей проходил курсы повышения квалификации, необходимо указать их название по полученному удостоверению, организатора, сроки похождения;
- если кто-то из преподавателей публиковал статью, тезисы, доклад, необходимо указать полные выходные данные публикации;
- если кто-то из преподавателей организовал внеклассное мероприятие, например, в рамках недели ПЦК, необходимо указать ФИО преподавателя, название мероприятия, учебную группу, в которой оно проводилось, дату проведения;
- если кто-то из преподавателей организовал участие студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, необходимо указать ФИО студентов, группу, полное наименование олимпиады, конкурса, соревнований, сроки проведения, организатора, призовые места, которые заняли студенты.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ ИВАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 2023 г.

Председатель предметно-цикловой

комиссии _____ (название

ПЦК)

ФИО председателя

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Фамилия имя отчество преподавателя
на 2023-2024 учебный год

Принят на заседании ПЦК

Протокол № 1 от « ____ » _____ 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок выполнения	Планируемый результат
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
	✓ подготовка к занятиям и их проведение; ✓ руководство индивидуальными проектами, курсовыми работами, дипломными работами, практикой; проведение консультаций; ✓ подготовка студентов к демонстрационному экзамену; ✓ осуществление контрольно-оценочной деятельности.		
1.			
2.			
МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
	✓ - подготовка учебно-методического сопровождения образовательного процесса: конспектов занятий, рабочих программ, ФОСов, КТП, наглядных пособий, методических рекомендаций для студентов; разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению профессиональных задач; ✓ подготовка и проведение открытых уроков; взаимопосещение и обсуждение уроков; ✓ работа над индивидуальной методической темой с указанием формы отчетности; ✓ участие в научных конференциях, семинарах, подготовка докладов и публикаций; ✓ повышение квалификации; ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства; ✓ профориентационная работа со школьниками; ✓ экспертиза индивидуальных проектов, УМК и других материалов, ✓ участие в подготовке и проведении чемпионатов «Профессионалы»; ✓ проведение в колледже конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов, имеющих профессиональную направленность, деловых игр; ✓ организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах; ✓ участие в работе УМС.		
1.			
2.			
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ			
	✓ вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность; ✓ -организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках подготовки индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ;		

✓ организация участия обучающихся в научных конференциях, фестивалях и других научных мероприятиях в колледже и за его пределами; подготовка докладов и публикаций.			
1.			
2.			
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
✓ воспитательная работа в процессе обучения, работа в качестве классного руководителя студенческих групп; ✓ руководство студенческими кружками, обществами; ✓ разработка сценариев и проведение внеклассных мероприятий; ✓ организация участия студентов в мероприятиях воспитательной направленности, просветительских акциях.			
1.			
2.			
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ			
1.			
2.			

Примечание:

В числе прочего на учебный год необходимо запланировать:

- работу над индивидуальной методической темой с указанием формы отчетности (возможные формы отчетности: проведение открытого урока на уровне колледжа; выступление на педагогическом совете; выступление на научно-практической конференции в колледже; подготовка и публикация статьи в сборнике материалов научно-практической конференции, проводимой за пределами колледжа);
- участие в научно-практической конференции преподавателей колледжа;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- выступления на педагогическом совете;
- проведение открытых уроков в колледже;
- проведение мероприятий, формирующих профессиональную готовность студентов в рамках недель ПЦК;
- организацию участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ ИВАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 2023 г.

Председатель предметно-цикловой

комиссии _____ (название

ПЦК)

ФИО председателя

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Фамилия имя отчество преподавателя
за I/II полугодие 2023-2024 учебного года

ОТЧЕТ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ О РАБОТЕ ЗА I/ II ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

№	Содержание работы	Срок выполнения	Полученный результат
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
	✓ подготовка к занятиям и их проведение; ✓ руководство индивидуальными проектами, курсовыми работами, дипломными работами, практикой; проведение консультаций; ✓ подготовка студентов к демонстрационному экзамену; ✓ осуществление контрольно-оценочной деятельности.		
1.			
2.			
МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
	✓ - подготовка учебно-методического сопровождения образовательного процесса: конспектов занятий, рабочих программ, ФОСов, КТП, наглядных пособий, методических рекомендаций для студентов; разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению профессиональных задач; ✓ подготовка и проведение открытых уроков; взаимопосещение и обсуждение уроков; ✓ работа над индивидуальной методической темой с указанием формы отчетности; ✓ участие в научных конференциях, семинарах, подготовка докладов и публикаций; ✓ повышение квалификации; ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства; ✓ профориентационная работа со школьниками; ✓ экспертиза индивидуальных проектов, УМК и других материалов, ✓ участие в подготовке и проведении чемпионатов «Профессионалы»; ✓ проведение в колледже конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов, имеющих профессиональную направленность, деловых игр; ✓ организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах; ✓ участие в работе УМС.		
1.			
2.			
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ			
	✓ вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность; ✓ -организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках подготовки индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ;		

✓ организация участия обучающихся в научных конференциях, фестивалях и других научных мероприятиях в колледже и за его пределами; подготовка докладов и публикаций.			
1.			
2.			
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
✓ воспитательная работа в процессе обучения, работа в качестве классного руководителя студенческих групп; ✓ руководство студенческими кружками, обществами; ✓ разработка сценариев и проведение внеклассных мероприятий; ✓ организация участия студентов в мероприятиях воспитательной направленности, просветительских акциях.			
1.			
2.			
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ			
1.			
2.			

Примечание

При описании полученных за полугодие результатов необходимо учитывать следующее:

- если преподаватель участвовал в семинаре, конференции (в том числе со студентами), конкурсе профессионального мастерства, необходимо указать их полное название, место и время проведения, организатора;
- если преподаватель проходил курсы повышения квалификации, необходимо указать их название по полученному удостоверению, организатора, сроки прохождения;
- если преподаватель публиковал статью, тезисы, доклад, необходимо указать полные выходные данные публикации;
- если преподаватель организовал внеклассное мероприятие, например, в рамках недели ПЦК, необходимо указать название мероприятия, учебную группу, в которой оно проводилось, дату проведения;
- если преподаватель организовал участие студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, необходимо указать ФИО студентов, группу, полное наименование олимпиады, конкурса, соревнований, сроки проведения, организатора, призовые места, которые заняли студенты.