

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Ивановский

педагогический колледж

Н.Г. Карасева

Приказ № 39-П от 27.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
ОГБПОУ Ивановский педагогический
колледж

Приняты заседанием
Студенческого совета 25.02.2019 г.

Юридический адрес:
153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41
Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87
E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью реализации основных прав студентов Учреждения и нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями

2.1.1. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.2. Порядок перевода студентов в Учреждении

2.2.1. Перевод студентов в Учреждении для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения (далее – перевод внутри Учреждения) осуществляется по заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при наличии

свободных мест для обучения за счет бюджетных средств или на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств физических (юридических) лиц, определяется Учреждением с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

2.2.2. С заявлением о переводе внутри Учреждения студент обращается к заместителю директора по учебной работе, который проводит собеседование со студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.2.3. Заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе:

- определяет возможность перевода внутри Учреждения на бюджетной или договорной основе;
- определяет соответствие изученных студентом дисциплин учебному плану по вновь избранной специальности и (или) форме обучения;
- определяет необходимость до сдачи дисциплин, в случае несоответствия учебных планов;
- организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данную специальность, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, согласно учебному плану по вновь избранной специальности, уровню подготовки, форме обучения, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.2.4. При положительном решении вопроса о переводе внутри Учреждения, заместитель директора по учебной работе визирует заявление студента с указанием группы, специальности и формы обучения.

2.2.5. В трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения из группы ... специальности ... на ... курс обучения в группу ... по специальности ...».

2.2.6. При необходимости обучающийся обязан в установленные приказом о переводе сроки, пройти аттестацию по неосвоенным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям согласно учебному плану.

2.2.7. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.8. Студенту сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет, в которые вносятся соответствующие заверенные исправления.

3. Порядок отчисления студентов из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Учреждения:

3.2.2.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.2.2. В случае применения к обучающемуся, в том числе несовершеннолетнему, достигшего возраста пятнадцати лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нарушает нормальное функционирование Учреждения.

3.2.2.3. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Отчисление обучающегося по основаниям предусмотренным пунктом 3.2.1. настоящего Положения производится на основании их личного заявления, поданного на имя директора Учреждения.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления Учреждения.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления в число обучающихся Учреждения

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Студент, отчисленный по инициативе Учреждения до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Учреждении не имеет.

4.3. Восстановление в число студентов Учреждения производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.4. Восстановление производится по личному заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.5. Восстановление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Приказ должен содержать формулировку: «Восстановлен в число студентов курса ... группы ... специальности ... формы обучения ...». В случае наличия расхождения в учебных планах, в приказе должна содержаться запись об академической задолженности и порядке её ликвидации.

4.6. В восстановлении в Учреждение может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных правовых актов Учреждения.