

«Утверждаю»

И.о. директора ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж



E.V. Melnikova

Е.В. Мельникова

(подпись)

31.05.2024

2024 г.

Положение

о молодежном медиацентре областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова»
(ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж)

Утверждено

Приказом № 194 -П от 31.05.2024 г.

Вступает в силу с 31.05.2024 г.

Юридический адрес:

153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41

Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87

E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр (далее – Медиационный центр) ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее – Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является информационная поддержка и освещение общественных мероприятий, организаторами и (или) участниками которых являются обучающиеся и (или) сотрудники Колледжа.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. Организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными информационными технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. Организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других колледжей, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях, имеющих государственный статус сообщества подтвержденный через ЕСИА;

2.2.11. Повышение имиджа Колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. Законность;

2.3.2. Широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. Гласность в работе;

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся 1-4 курсов очной формы обучения Колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается председателем Совета студенческого самоуправления из числа студентов Колледжа. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление плана работы Медиацентра на учебный год;

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. Утверждение плана и координация работы Медиацентра;

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных плана работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. Контроль исполнения плана работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. Информирование о деятельности Медиацентра администрации Колледжа;

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра может включать корреспондента, фотографа, оператора, монтажера, дизайнера.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся на добровольной основе.

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения мероприятий Медиацентра;

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. Выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.3. Отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медиацентра;

5.7.4. Систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.5. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. По решению руководителя Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по общему решению членов Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацентра или Совета студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других колледжей и вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других колледжей и вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы Медиацентра на учебный год.

8.6. Информировать студентов, педагогов и администрацию Колледжа о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом студенческого самоуправления большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом студенческого самоуправления.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и утверждения приказом директора Колледжа.