

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж

 Н.Г. Карасева

« 11 » марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению

закупок для нужд ОГБПОУ

Ивановский педагогический колледж

Утверждено

Приказом № 56-П от 11.03.2019 г.

Вступает в силу с 11.03.2019 г.

Юридический адрес:

153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41

Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87

E-mail: ikolledg@mail.ru

г. Иваново

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее - Положение) определяет состав, функции и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее – Единая комиссия), по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее – ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж, Заказчик, Учреждение).

1.2 Единая комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

2.2. Задачи Единой комиссии при осуществлении закупок:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Состав единой комиссии утверждается приказом директора ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж. Председатель единой комиссии, заместитель председателя единой комиссии, члены единой комиссии и секретарь единой комиссии назначаются из числа членов единой комиссии приказом директора Учреждения. Общее число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Единая комиссия по осуществлению закупок формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или

усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п.3.3. Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.5. Замена члена единой комиссии осуществляется только на основании приказа директора Учреждения.

3.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями единой комиссии являются:

4.1.1. Функции Единой комиссии при проведении конкурса:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки;
- обсуждение предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса, ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса, подписание указанного протокола;
- рассмотрение и оценка окончательных заявок, оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок.

4.1.2. При проведении запроса котировок в электронной форме (ЗКЭФ) Единая комиссия выполняет следующие функции:

- по окончании срока подачи заявок на участие в ЗКЭФ рассматривает заявки на участие в таком запросе;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в ЗКЭФ принимает решение о признании заявки на участие в ЗКЭФ и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующим (либо не соответствующим) требованиям, установленным в извещении о проведении ЗКЭФ;
- принимает решение о допуске либо об отклонении заявки на участие в запросе котировок;
- фиксирует результаты рассмотрения заявок в протоколе, который подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии.

4.1.3. Функции Единой комиссии при проведении запроса предложений в электронной форме:

- отстраняет участника запроса предложений, подавшего заявку, которая не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившего недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст.14 закона № 44-ФЗ;
- оценивает заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;
- фиксирует в протоколах результаты рассмотрения и оценки заявок, а также на участие в запросе предложений в протоколе проведения запроса предложений;
- фиксирует результаты рассмотрения окончательных предложений в итоговом протоколе.

4.1.4. При проведении электронного аукциона в функции Единой комиссии входят:

- рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе; отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, ведение протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.1.5. Другие функции, определенные законодательством РФ.

5. Полномочия Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;
- подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

5.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
- обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам);

– не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

– знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

– выступать на заседаниях Единой комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

– письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.5. Членам Единой комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) обладает следующими полномочиями:

– осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

– объявляет заседание Единой комиссии правомочным;

– открывает и ведет заседание Единой комиссии;

– объявляет состав Единой комиссии;

– назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

– оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

– определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

– объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

5.8. Единая комиссия осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

6.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя.

6.3. Единая Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен приказом директора Учреждения.

7.3. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии и в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Единой комиссии и приглашенные на заседания единой комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами единой комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

С Положением ознакомлены:

Бурджалиани Э.Б. _____
Бирюкова О.Д. _____
Плеханова В.В. _____
Чуйкова Н.П. _____
Бадалова И.П. _____
Калашникова С.Ю. _____