

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации гарантированного права гражданам на получение общего, среднего и высшего образования.

1.2. Настоящая редакция устава разработана в соответствии с постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района от 30.11.2017 № 378 в «Об изменении типа общеобразовательного учреждения Верхнеландеховского муниципального района».

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мытская средняя школа.

Сокращенное наименование: МКОУ Мытская СШ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, с.Мыт, ул.Сазова, д.26.

Фактический адрес: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, с.Мыт, ул.Сазова, д.26.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения:

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - учреждение - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Верхнеландеховский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя от имени Верхнеландеховского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.3.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Место нахождения: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, ул.Западная, д.16.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств исполняет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - собственник).

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов Учреждения;
- принятие решений о ликвидации, реорганизации и изменении типа Учреждения;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

Мыт

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мытская средняя школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации гарантированного права гражданам на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящая редакция устава разработана в соответствии с постановлением администрации Верхнеландеховского муниципального района от 30.11.2017 № 378-п «Об изменении типа общеобразовательных учреждений Верхнеландеховского муниципального района».

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мытская средняя школа.

Сокращенное наименование: МКОУ Мытская СШ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес - 155200, Ивановская область, Верхнеландеховский район, с.Мыт, ул.Садовая, д.26.

Фактический адрес - 155200, Ивановская область, Верхнеландеховский район, с.Мыт, ул.Садовая, д.26.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации, к которому относится Учреждение – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Верхнеландеховский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя от имени Верхнеландеховского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский район, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.3.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Местонахождение: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, ул.Западная, д.16.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств исполняет отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального района (далее – собственник).

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решений о ликвидации, реорганизации и изменении типа Учреждения;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами Верхнеландеховского муниципального района.

1.9. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

- назначение на должность руководителя, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка составления и утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Верхнеландеховского муниципального района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, вывеску установленного образца.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию по образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования в порядке, установленном законодательством.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах.

1.16. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.18. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся. Первичная медико-санитарная помощь учащимся оказывается медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. Учреждение осуществляет организацию питания самостоятельно, в порядке, установленном Учредителем.

1.20. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку учащихся до Учреждения и обратно в соответствии с порядком организации бесплатных перевозок учащихся, утвержденным Учредителем.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свободный доступ обеспечивается путем их размещения на информационном стенде Учреждения, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения - https://portal.iv-edu.ru/dep/mouovl/verhlandehrn_verhnelandehovskaya в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и становление личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с

предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий с учащимися углубленным изучением предметов);
- организация досуговой деятельности учащихся, включающая проведение спортивных, театрально-зрелищных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация питания учащихся и работников;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания;
- организация присмотра и ухода в группе продленного дня.
- сдача в аренду помещений.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет Верхнеландеховского муниципального района.

2.6. За присмотр и уход за детьми в группах продленного дня может взиматься родительская плата. Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается Учредителем.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования, (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, которые по результатам экспертизы включены в реестр примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.3. Образовательная программа начального общего образования, ориентирована на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов и реализуется за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на воспитание, становление и формирование личности учащегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; способствует раскрытию и развитию человеческого потенциала каждого учащегося и ориентирована на формирование ключевых и иных компетентностей, которые представляются наиболее актуальными в социально-культурной и социально-экономической перспективе.

3.5. Образовательная программа общего среднего образования нацелена на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов и реализуется преимущественно за счет самостоятельного овладения учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, становление которой осуществляется в форме учебного исследования, направленности на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества.

3.6. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами.

В соответствии с запросом учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углубленное изучение отдельных учебных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договоров между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, Учреждение и организации, осуществляющие образовательную деятельность, разрабатывают и утверждают образовательные программы совместно.

3.10. Существуют различные формы получения образования. Образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется с согласия родителей (законных представителей) с указанием причин перевода. Решение о переводе учащегося принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в положении о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного Учреждением.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с территориальным закреплением. По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.16. Прием, перевод, отчисление и исключение учащихся осуществляется в соответствии с положением о правилах приема, перевода, отчисления и исключения учащихся, утвержденным Учреждением.

3.17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются договором об образовании.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.18. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Наполняемость одного класса не должна превышать 25 человек.

3.19. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, начало учебного года переносится на первый рабочий день.

3.20. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением педагогического совета.

3.21. В Учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Работники Учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

4.2. Прием на работу работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие должностей иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Дополнительные права, обязанности и ответственность педагогических работников, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Должностные обязанности директора не могут осуществляться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- утверждает бюджетную смету Учреждения и изменения в нее;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс, утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за качество подготовки учащихся, соблюдения финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав учащихся.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Компетенция, порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Учреждения определяются настоящим уставом и соответствующими положениями.

5.6.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. На заседаниях общего собрания работников ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассматривает вопросы заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, изменения в них, годовой план работы Учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам работы Учреждения;
- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.6.2. В целях изучения, распространения педагогического опыта рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, в Учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждением.

В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

Полномочия педагогического совета:

- утверждение основной образовательной программы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- принимает решения о поощрении учащихся или применения к ним взысканий;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

- рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители совета родителей (законных представителей) учащихся с правом совещательного голоса.

5.6.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек;

- представители учащихся 2-3-й ступени в количестве 4 человек (по два представителя от каждой ступени);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек;

- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на срок 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

На первом заседании Совета избирается его председатель, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, директор и работники Учреждения. Совет работает на общественных началах. График заседаний Совета утверждается Советом. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование режима работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в

государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в рамках настоящего устава и законодательства Российской Федерации;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование принятия правил внутреннего распорядка учащихся, положение о стимулировании сотрудников, и иных локальных актов;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания учащихся и условий труда работников в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

5.6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует - общее родительское собрание. Данный орган не является коллегиальным органом управления.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год. Избирает из своего состава председателя, секретаря. Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным. На заседаниях общего родительского собрания ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

Полномочия общего родительского собрания:

- обсуждение вопросов, связанных с ведением образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения в члены управляющего совета;
- другие вопросы в соответствии с положением об общем родительском собрании.

5.6.5. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует – совет учащихся. Данный орган не является коллегиальным органом управления.

Основной целью деятельности совета учащихся является привлечение учащихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

Заседания совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в четверть. Членами совета учащихся могут быть выбранные классом учащиеся 5-11 классов (1 человек от каждого класса). Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год.

К компетенции совета учащихся относятся:

- принятие решений по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Порядок деятельности совета учащихся определяется положением о совете учащихся.

5.6.6. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация, которая входит в структуру Ивановской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Верхнеландеховской районной организации Профсоюза и объединяет работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете. Первичную профсоюзную организацию Учреждения возглавляет председатель, который созывает собрания членов профсоюза.

Первичная профсоюзная организация Учреждения представляет интересы работников Учреждения при заключении и изменении коллективного договора, выражает и отстаивает права работников, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, за принятием локальных нормативных актов по охране труда и здоровья, выдвигает кандидатуру в совет Учреждения, решает другие вопросы, относящиеся к полномочиям профсоюза.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Верхнеландеховского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.3. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Верхнеландеховского муниципального района и закрепляется за ним на праве

оперативного управления собственником в целях обеспечения уставной деятельности.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, переданное путем безвозмездных поступлений и (или) благотворительных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц в установленном порядке;

- средства бюджета Верхнеландеховского муниципального района, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, производится от имени Верхнеландеховского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, договоры, контракты и другие акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение совета учащихся, управляющего совета, общего родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представителей профсоюзного комитета.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

7.7. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

8. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об

образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Верхнеландеховского муниципального района.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения включая критерии этой оценки, а также порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ивановской области.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Мытского сельского поселения.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Верхнеландеховского муниципального района или на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

8.10. Устав, изменения в устав, проходят согласование в уполномоченном органе администрации Верхнеландеховского муниципального района по управлению муниципальным имуществом и финансовом отделе администрации Верхнеландеховского муниципального района в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

8.11. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

УСТАВ

Муниципального района

Общественно-образовательного учреждения

Средней школы

Пропнуеровано и пропнуеровано

18

лист

Исполнитель:

Devioid