

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мытская средняя школа
155200, Ивановская обл., Верхнеландеховский р-н, с.Мыт, ул.Садовая, д.26 ИНН 3708001399
КПП 370801001
ОГРН 1023701700571 e-mail myt_school@mail.ru Тел.: 8(49349)2-44-24

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 15.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.2.2. Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
 - 1.2.3. Уставом МКОУ Мытской СШ (далее – Образовательное учреждение).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - 1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - 1.4.2. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.4.3. Законами Российской Федерации;
 - 1.4.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
 - 1.4.5. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,
 - 1.4.6. Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; ☐ Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - 2.1.5. Управление качеством образовательной деятельности.
 - 2.1.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
 - 2.1.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1.организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.2.рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 3.1.3.рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.1.4.внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
- 3.1.5.рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.1.6.рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.7.осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.1.8.перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 3.1.9.рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 3.1.10.рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- 3.1.11.поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания
- 3.1.12.определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.1.13.внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательного учреждения;
- 3.1.14.внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.1.15.представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 3.1.16.решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 3.1.17.обсуждение и утверждение планов работы Образовательного учреждения.
- 3.2.Педагогический совет МКОУ Мытской СШ
 - 3.2.1.заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - 3.2.2.принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.2.3.принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения;

3.2.4.принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.3.Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

3.4.Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.

3.5.Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2.Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1.требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

4.2.2.предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

4.2.3.присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.3.Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1.за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

4.3.2.за соблюдение прав участников образовательного процесса;

4.3.3.за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.3.4.за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.3.5.за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

4.3.6.за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1.В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

- 5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.
- 5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
- 5.9.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - 5.9.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - 5.9.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых

на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором Образовательного учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.