



ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Пестяковского муниципального района
№ 162от 16.12.2024 года

Об утверждении плана работы отдела образования администрации
Пестяковского муниципального района и МУКТ «Методический кабинет» на
2025 год

Руководствуясь положением об отделе образования, утвержденным
решением Совета Пестяковского муниципального района от 06.02.2015 года
№ 3,

приказываю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации
Пестяковского муниципального района и МУКТ «Методический
кабинет» на 2025 год (приложение).

Начальник отдела образования:



Г.Ю. Соколова

С приказом ознакомлен(а):

**План работы
Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района и
МУКТ «Методический кабинет» на 2025 год**

Основная цель развития образования Пестяковского муниципального района: создание условий и обеспечение доступности для получения качественного образования и воспитания, успешной социализации 100% детей, проживающих на территории Пестяковского муниципального района.

Приоритетными являются следующие направления: создание условий повышения качества услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечение доступности всех видов образования, реализуемых на территории Пестяковского муниципального района, обеспечение повышения эффективности управления в системе образования муниципалитета. Система развития образования, приведенная в программе, направлена на реализацию приоритетных направлений и решение основной поставленной цели.

Приоритетными на 2025 год станут следующие направления:

- сохранение доступности дошкольного образования для детей всех возрастов; повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе;
- создание условий для получения детьми с инвалидностью и ОВЗ доступного и качественного образования с использованием новых подходов к содержанию и организации обучения, независимо от состояния здоровья и места проживания,
- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся,
- создание условий для развития и наставничества,
- повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий и дополнительного образования;
- совершенствование системы воспитательной работы ОО, усиление работы по патриотическому воспитанию и формированию у обучающихся активной гражданской позиции,
- развитие системы оценки качества образования и информационной открытости системы образования.
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

План организационных мероприятий Отдела образования и МУКТ «Методический кабинет»

№/№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Регламентация деятельности Отдела образования и образовательных учреждений района			
1. Внесение изменений в нормативно-правовые документы			
1.1.	Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях	февраль	Копылова О.В.
1.2	Определение состава комиссии по приемке образовательных учреждений Пестяковского района к началу нового 2025-2026 учебного года	май	Копылова О.В.
1.3	Определение маршрутов школьных автобусов для подвоза обучающихся в общеобразовательные организации	август	Копылова О.В.
1.4	Постановление администрации «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пестяковского муниципального района» , внесение изменений и дополнений	в течение года	Копылова О.В. Белоусова Е.Н. Соколова Г.Ю.
1.5	Формирование муниципального задания образовательным организациям района	декабрь	Соколова Г.Ю. Копылова О.В. Белоусова Е.Н.
1.6	Формирование проекта бюджета по образованию на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	октябрь-декабрь	Соколова Г.Ю. Копылова О.В. Белоусова Е.Н. руководители ОУ
1.7.	Внесение изменений в постановление Администрации Пестяковского муниципального района « Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Пестяковского муниципального района»	в течение года	Копылова О.В. Соколова Г.Ю. Белоусова Е.Н.
1.8	Разработка и направление на согласование нормативно правовых документов, касающихся деятельности образовательных организаций, подведомственных Отделу образования	В течение года	Копылова О.В. Соколова Г.Ю.
2	Семинары с руководителями ОУ, ДОУ, ДДТ		
2.1.	Семинар – практикум «Современные воспитательные технологии, используемые педагогами в практической профессиональной деятельности. Новая философия воспитания» (на базе д/с «Солнышко»)	февраль	Манакина Э.В. Толова В.А.
2.2.	Форум «Наставничество. Траектория развития»	март	МУКТ «Методический кабинет» Манакина Э.В. Лобова А. М. Пронюшкина Г.Ю. Соколова Г.Ю. Руководители ОУ

2.3.	Семинар организаторов проведения ГИА в 2025 - 2026 учебном году	апрель	Романова Н. Г.
2.4.	Семинар «Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в системе общего образования, системы профессионального самоопределения обучающихся, в том числе за счет интеграции общеобразовательных программ и программ дополнительного образования детей (на базе МБОУ «Пестяковская СШ»)	сентябрь	Романова Н.Г. Потемкина Н.В.
2.5.	Семинар-практикум «Современные подходы к организации работы с одаренными детьми» (на базе МБУ ДО «Пестяковский ДДТ»)	октябрь	Манакина Э.В. Лобова А.М. Пронюшкина Г.Ю.
2.6.	Семинар: «Центр детских инициатив как пространство для творчества и развития школьников» (МКОУ Нижнеландеховская ОШ)	ноябрь	МУКТ «Методический кабинет» Манакина Э.В. Романова Н.Г. Климов А.А.
2.7.	Семинар-практикум «Использование образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» (д/с №1)	декабрь	Манакина Э. В. Жуколина Т.В.
3 Совещания с руководителями, конференции с педагогами			
3.1.	1. Результаты проверок ОУ за 2024 год 2. Организация и развитие деятельности школьных служб примирения 3. Об участии образовательных учреждений в нацпроекте «Образование» 4. О результатах работы на образовательной платформе «Сферум» и ФГИС «Моя школа» в 2024 году 5. Управленческий опыт по формированию системы оплаты труда 6. Организационные вопросы	январь	Соколова Г.Ю. Специалисты отдела образования, руководители ОУ
3.2.	1. Итоги муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты работы школьных театров, школьных музеев и музейных комнат за 2024 год, планирование на 2025 год 3. Проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году 4. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА 5. Выполнение муниципальных заданий за 2024 год 6. О подготовке к муниципальному конкурсу управленческих команд «Время лидеров» 7. Организационные вопросы	февраль	Соколова Г.Ю. Романова Н. Г. Манакина Э.В. Пронюшкина Г.Ю. Руководители ОУ

3.3.	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2. Анализ проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях. 3. О работе МОЦ по достижению результатов по социальному заказу. 4. Об организации занятости обучающихся в период весенних каникул 5.О результатах НОК по общеобразовательным учреждениям 6. Организационные вопросы	март	Соколова Г.Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г. Ю. Манакина Э.В. Руководители ОУ
3.4.	1.О комплектовании образовательных учреждений на 2025-2026 учебный год 2.О возможностях создания профильного класса или группы на базе ОУ 3.Анализ обеспеченности образовательных учреждений кадрами 4. Деятельность ОУ по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних 5. Организация проведения 5-ти дневных учебных сборов юношей 10 классов общеобразовательных организаций совместно с военным комиссариатом и воинскими частями в рамках учебного предмета "ОБЗР" 6.Организационные вопросы	апрель	Руководители ОУ Соколова Г. Ю. Пронюшкина Г.Ю. Романова Н.Г. Манакина Э.В.
3.5.	1. Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения 2. Обеспечение участия школьников в открытых дистанционных уроках на сайте "ПроеКТОриЯ" в рамках регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" 3. О подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону 4. Об итогах учебного года 5. Организационные вопросы	май	Специалисты МУКТ «Методический кабинет» Манакина Э.В. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю. Руководители ОУ
3.6.	1.Организация работы лагерей дневного пребывания 2. О результатах проведения конкурса на лучший лагерь дневного пребывания 3. О реализации антикоррупционной политики в системе образования 4.О подготовке к августовской педагогической конференции 5. Организационные вопросы	июнь	Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В. Романова Н.Г.
3.6.1	1.Организация приема в дошкольные образовательные учреждения. 2. О ходе работ в рамках проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях» 3. Комплексная безопасность образовательных учреждений как важнейшее условие обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.	июль	Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю. Романова Н.Г. Манакина Э.В.

	4. Об организации работы по обучению детей безопасному поведению на дорогах и профилактике дорожно-транспортного травматизма 5. Организационные вопросы		
3.7.	1.Итоги летней оздоровительной кампании 2.Организация образовательного процесса в новом учебном году. 3.О готовности образовательных организаций к новому учебному году 4.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2025 г. 5.Организация и проведение праздника «Первый звонок». 6. Осуществление методической и информационной поддержки использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» 7. О реализации в образовательных учреждениях региональных проектов 8. Организационные вопросы	август	Соколова Г. Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В. Руководители ОУ
3.8.	1.О результатах работы комиссии по приёме готовности ОО к новому учебному году 2. Информационно-методическое сопровождение ведения в образовательных учреждениях «Дневник.ру» 3.Об обеспеченности учебной литературой на 2024-2025 учебный год 4.Занятость детей в кружках, секциях, объединениях Проект «Навигатор» 5. О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника и Дня учителя. 6. Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов. 7. Организационные вопросы	сентябрь	Соколова Г. Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В.
3.9.	1. Организация питания в образовательных учреждениях района 3. О реализации проектов «Пушкинская карта» и «Культурный дневник школьника» в школах района 4. О реализации партийного проекта «Школьный двор» 5. О реализации профориентационного проекта «Билет в будущее» 6. Организационные вопросы	октябрь	Манакина Э.В. Романова Н. Г. Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю.
3.10.	1. О формировании бюджета на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов 2. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 3. О качестве работы в электронных дневниках и электронных журналах 4. О реализации мероприятий проекта «Цифровая образовательная среда» 5. Организационные вопросы	ноябрь	Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г. Ю. Манакина Э.В. Романова Н.Г. Руководители ОУ

3.11.	1. Обеспечение качества и доступности общего образования 2. Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул 3. Основные итоги 2025 года. Результаты деятельности муниципальной системы образования за календарный год 4. Организационные вопросы	декабрь	Соколова Г. Ю. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В. Романова Н.Г.
4.Контрольно – аналитическая деятельность			
Проверки, контроль			
4.1.	Исполнение общеобразовательными организациями требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе в части организации работы по профилактике употребления ПАВ (МБОУ «Пестяковская СШ», МКОУ Нижнеландеховская ОШ)	15-25 февраль	Пронюшкина Г.Ю. специалист Отдела образования (аналитическая справка)
4.2.	Проверка управленческой деятельности по обеспечению показателя «Сохранность контингента» в МКДОУ д/с «Солнышко»	21-31 марта	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю. (аналитическая справка)
4.3.	Проверка управленческой деятельности по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, подготовке к государственной итоговой аттестации МКОУ Нижнеландеховская ОШ	19-29 апрель	Романова Н.Г. Соколова Г. Ю. (аналитическая справка)
4.4.	Организация питания в образовательных учреждениях: МБОУ «Пестяковская СШ», МКДОУ д/с №1	13-24 октябрь	Романова Н.Г. Манакина Э.В. (аналитическая справка)
4.5.	Проверка организации предоставления услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (школы, ДДТ)	20-31 октябрь	Пронюшкина Г.Ю. (аналитическая справка)
4.7.	Проверка функционирования контентной фильтрации в учреждении МКОУ Нижнеландеховская ОШ	15-25 ноябрь	Лоцилова Ю.А. (аналитическая справка)
4.8.	Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан	ежемесяч но	Соколова Г. Ю.
4.9.	Контроль. Своевременность подготовки ответов на письма администрации района администрации города, организаций, учреждений	в течение года	Соколова Г. Ю. Руководители ОУ
4.10.	Контроль. Своевременное исполнение документов в отделе образования	в течение года	Соколова Г. Ю., Манакина Э.В.
4.11.	Контроль. Работа с архивными документами	ежекварт ально	Баландина А. А.
5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью			
5.1.	Исполнение муниципальных заданий за 2024 год	10-19	Соколова Г. Ю.

	МКДОУ д/с №1, МКДОУ д/с «Солнышко», МКУДО «Пестяковский ДДТ», МБОУ «Пестяковская СШ», МКОУ Нижнеландеховская ОШ, МКОУ Беклемищенская НШ-ДС	февраль	Манакина Э.В. Белоусова Е.Н. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю.
5.2.	Проверка обеспечения сохранности материальных ценностей в МБОУ «Пестяковская СШ»	19-28 март	Соколова Г. Ю. Белоусова Е.Н.
5.3.	Соблюдение требований к порядку и срокам подготовки, утверждения бюджетной сметы (МКОУ Нижнеландеховская ОШ)	21-30 апрель	Копылова Т.П.
5.4.	Изучение и анализ правильности составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКДОУ д/с №1	06-15 октябрь	Соколова Г.Ю., Белоусова Е.Н.
6. Мониторинговое сопровождение			
6.1.	Результаты обновления и своевременного размещения информации на сайтах	ежемесячно	Лощилова Ю. А.
6.2.	Мониторинг по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе социального заказа	январь	Пронюшкина Г.Ю.
6.3.	Мониторинг по результатам проведения муниципального и регионального этапов ВСОШ	февраль	Романова Н. Г.
6.4.	Выполнение нормативов питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях	ежеквартальн о	Манакина Э. В. Романова Н. Г.
6.5.	Мониторинг организации работы с одаренными детьми	февраль	Пронюшкина Г.Ю.
6.6.	Мониторинг организации работы с обучающимися детьми-инвалидами	апрель	Манакина Э.В. Романова Н.Г.
6.7.	Мониторинг планового повышения профессионального мастерства педагогических работников	апрель	Манакина Э.В.
6.8.	Мониторинг организации воспитания обучающихся	май	Пронюшкина Г.Ю.
6.9.	Мониторинг по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	июнь	Романова Н.Г.
6.10.	Мониторинг качества дошкольного воспитания	май	Маникина Э.В.
6.11.	Мониторинг организации работы лагерей дневного пребывания	июнь	Пронюшкина Г.Ю.
6.12.	Мониторинг организации методической работы в школах	август	Манакина Э.В.
6.13.	Мониторинг ГИА	сентябрь	Романова Н.Г.
6.14.	Мониторинг реализации планов по повышению качества образования обучающимися на основе образовательных достижений по итогам ВПР	октябрь	Романова Н.Г.
6.15.	Мониторинг по организации помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развития сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета	ноябрь	Манакина Э.В.
6.16.	Мониторинг организации наставничества	ноябрь	Манакина Э.В.
6.17.	Мониторинг проведения мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	декабрь	Романова Н.Г.

6.18.	Мониторинг сайтов ОУ	ежеквартальн о	Лощилова Ю. А.
6.19.	Доступность услуг дошкольного образования (очередность в дошкольные образовательные учреждения) Электронная очередь	ежемесячно	Манакина Э. В.
6.20.	Ведение базы данных по ЕГЭ	в течение года	Романова Н.Г.
6.21.	Обеспеченность учащихся учебниками	2 полугодие	Манакина Э. В.
6.22.	Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»	май	Пронюшкина Г. Ю.
6.23.	Состояние подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	июль-август	Соколова Г. Ю.
6.24.	Электронная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детский сад»	ежемесячно	Манакина Э.В.
6.25.	Предоставление отчетности через интерактивный портал по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции	ежемесячно	Копылова О.В.
6.26.	Работа по введению ФГОС ДО в дошкольных учреждениях	1 полугодие 2 полугодие	Манакина Э.В.
6.27.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	в течение года	Баландина А.А.
6.28.	Мониторинг антитеррористической защищенности образовательных организаций	в течение года	Баландина А.А.
6.29	Мониторинг выполнения показателей на образовательной платформе «Сферум» (ФГИС «Моя школа)	еженедельно	Соколова Г.Ю.

7. Аттестация

7.1.	Утверждение плана – графика подготовки и утверждения аттестации педагогических работников	январь	Манакина Э.В.
7.2.	Оформление и подача заявлений на 1 квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности педагогических работников	в течение года	Манакина Э.В.
7.3.	Аттестация педагогических работников на 1 квалификационную категорию	в течение года	Манакина Э.В.
7.4.	Оформление экспертного заключения аттестующихся педагогических работников	в течение года	Манакина Э.В.
7.5.	Аттестация руководителей ОУ, ДОУ и УДО	апрель	Соколова Г.Ю. Манакина Э.В.
7.6.	Оформление отзыва о профессиональной деятельности руководителя ОУ, ДОУ и УДО	апрель	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю.
7.7.	Оформление экспертного заключения по оценке	апрель	Манакина Э.В.

	уровня профессиональной компетентности руководителя		Соколова Г.Ю.
7.8.	Организация курсов повышения квалификации, семинаров, консультаций для учителей-предметников и воспитателей в соответствии с планом Департамента образования	в течение года	Манакина Э.В.
7.9.	Отчёт по аттестации педагогических работников	1 полугодие 2 полугодие	Манакина Э.В.
8.Конкурсное движение			
8.1.	Организация и проведение конкурса управленческих команд «Время лидеров»	март-май	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю.
8.2.	Конкурс программ «Воспитать гражданина»	февраль	Пронюшкина Г. Ю. Лобова А. М.
8.3.	Конкурс «Сердце отдаю детям»	январь - март	Пронюшкина Г.Ю.
8.4.	Подведение итогов конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения»	май	Лощилова Ю. А.
8.5.	Организация и проведение конкурса «Молодой специалист года -2025»	декабрь	Манакина Э. В.
9. Организационная деятельность с учащимися (конкурсы, семинары, слеты, акции, операции, праздники)			
9.1	Лыжные гонки	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.2	Конкурс «Ученик года»	март	Пронюшкина Г. Ю.
9.3	Региональный этап олимпиад	январь	Романова Н. Г.
9.4	Патриотический месячник	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.5	Месячник «Здоровый образ жизни»	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.6	Конкурс патриотической песни «Славим Россию»	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.7	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	март	Пронюшкина Г. Ю.
9.8	Районный этап всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Пронюшкина Г.Ю.
9.9.	Месячник «Безнадзорные дети»	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.10	Слёт ЮИД « Безопасное колесо»	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.11	Семинар волонтеров	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.12	Игра «Патриоты России»	апрель	Пронюшкина Г.Ю.
	Веселые старты	апрель	Пронюшкина Г.Ю.
9.13	Акция «Внимание – дети!»	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.14	Соревнования по лёгкой атлетике	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.15	Эстафета ко Дню Победы	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.16	Вручение премий одаренным детям	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.17.	Районный конкурс чтецов «Во имя жизни на земле»	май	Пронюшкина Г.Ю.
9.18.	Соревнования по пионерболу	май	Пронюшкина Г.Ю.
9.20.	Районный слет активистов	май	Пронюшкина Г.Ю.
9.21.	Конкурс «Чтобы помнили...»	август	Пронюшкина Г. Ю.
9.22.	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	июнь-август	Пронюшкина Г. Ю.
9.23.	Операция «Всеобуч»	сентябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.24.	Игра «Школа безопасности»	сентябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.25.	Соревнования по настольному теннису	сентябрь	Пронюшкина Г.Ю.
9.26.	Навигатор профессий	октябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.27.	Конкурс на лучший детсадовский дворик	октябрь	Манакина Э.В.
9.28.	Конкурс «Растём здоровыми»	октябрь	Манакина Э.В.
9.29.	Конкурс «Светофорчик»	ноябрь	Манакина Э. В.

9.30.	Краеведческие чтения	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.31.	Антинаркотический месячник	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.32.	Операция «Лидер»	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.33.	Соревнования по шахматам (муниципальный проект)	январь, март, июнь	Пронюшкина Г. Ю.
9.34.	Праздник «Одарённые дети»	декабрь	Пронюшкина Г. Ю.
10. Организация работы с районными методическими объединениями			
10.1	РМО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.2.	РМО учителей математики, физике	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.3.	РМО учителей географии, биологии	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.4.	РМО учителей начальных классов	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.5.	РМО воспитателей	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
11.Реализация муниципальной программы «Развитие образования Пестяковского муниципального района»			
11.1	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2025 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители детских садов
11.2	Подпрограмма «Развитие общего образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2025 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители школ
11.3	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2025 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н.
11.4	Подпрограмма «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2025 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители ОО

11.5	Подпрограмма «Комплексная безопасность организаций, подведомственных отделу образования Пестяковского муниципального района»;	в течение года (мероприятия 2025 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители ОО
11.6	Подпрограмма «Обеспечение деятельности образовательных организаций Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2025 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н