



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Пестяковского муниципального района
Ивановской области

«24» января 2023 г. № 31

пос. Пестяки

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 31.08.2022 ГОДА
№ 454 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 32 Устава Пестяковского муниципального района, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Пестяковского муниципального района от 31.08.2022 № 454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» изменения, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Пестяковского муниципального района



А.Н. Груздев

Изменения в постановление Администрации Пестяковского муниципального района от 31.08.2022 года № 454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

1. В пункте 18.1. слова «25 минут» заменить словами «15 минут».
2. Наименование раздела V. изложить в новой редакции:
«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, работников образовательного учреждения и сотрудников многофункционального центра»
3. В пункте 28:
 - 1) подпункт 28.1 изложить в новой редакции:
«28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, образовательным учреждением, работниками образовательного учреждения, сотрудниками многофункционального центра (далее - жалоба).».
 - 2) подпункты 28.3.3., 28.3.4., 28.3.5., 28.3.6., 28.3.7., 28.3.8., 28.3.9., 28.3.10. изложить в следующей редакции:
«28.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
28.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
28.3.6. затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
28.3.7. отказа образовательного учреждения, работника образовательного учреждения, сотрудника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;
28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
28.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.».

3) подпункт 28.4.1. изложить в новой редакции:

«28.4.1. наименование образовательного учреждения, указание на работника образовательного учреждения, указание на сотрудника многофункционального центра решения и действия (бездействия) которых обжалуются;»;

4) подпункт 28.4.3. изложить в новой редакции:

«28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, работника образовательного учреждения, сотрудника многофункционального центра;»;

5) подпункт 28.4.4. изложить в новой редакции:

«28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, работника образовательного учреждения, сотрудника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.».

6) пункт 28.8 изложить в новой редакции:

«28.8. В электронной форме жалоба может быть направлена Заявителем:

28.8.1. по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28.8.2. посредством официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

28.8.3. посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;»;

7) пункт 28.9. изложить в новой редакции:

«28.9. В образовательном учреждении, в Многофункциональном центре, Администрации Пестяковского муниципального района определяются работники, которые обеспечивают:

28.9.1. прием и регистрацию жалоб;

28.9.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение образовательное учреждение, Многофункциональный центр, Администрацию Пестяковского муниципального района в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.9.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

8) подпункт 28.10. изложить в новой редакции:

«28.10. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение, Администрация Пестяковского муниципального района, Многофункциональный центр принимает одно из следующих решений:

28.10.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;»;

28.10.2. в удовлетворении жалобы отказывается.»;

9) подпункт 28.11. изложить в новой редакции:

28.11. При удовлетворении жалобы образовательное учреждение, Администрация Пестяковского муниципального района, Многофункциональный центр принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

10) подпункт 28.13. изложить в новой редакции:

28.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником образовательного учреждения, уполномоченным

должностным лицом Администрации Пестяковского муниципального района, уполномоченным на рассмотрение жалобы сотрудником многофункционального центра соответственно.»;

11) подпункт 28.17. изложить в новой редакции:

«28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.17.1. наименование образовательного учреждения, Администрации Пестяковского муниципального района, Многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.17.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.17.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.17.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.17.5. принятое по жалобе решение;

28.17.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента;

28.17.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»;

12) подпункт 28.18. изложить в новой редакции:

«28.18. образовательное учреждение, Администрация Пестяковского муниципального района, Многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.18.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.18.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.18.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

13) подпункт 28.19 изложить в новой редакции:

«28.19. образовательное учреждение, Администрация Пестяковского муниципального района, Многофункциональный центр вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.19.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.19.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.»;

14) подпункт 28.20. изложить в новой редакции:

«28.20. образовательное учреждение, Администрация Пестяковского муниципального района, Многофункциональный центр сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.».