

Приложение
к постановлению Главы администрации
Пестяковского муниципального района
от 8 июля 2014 г. № 219

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Пестяковской муниципальной
средней общеобразовательной школы

2014 год

Оглавление

1. Общие положения	3-4
2. Цели и виды деятельности Учреждения	4-6
3. Организация образовательной деятельности Учреждения	6-13
4. Участники образовательных отношений	13-20
5. Управление образовательным Учреждением	20-26
6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	26-28
7. Имущество Учреждения	28-31
8. Реорганизация и ликвидация Школы	31
9. Заключительные положения	32

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Пестяковская средняя общеобразовательная школа зарегистрировано 10 февраля 1997 года администрацией Пестяковского района Ивановской области за основным государственным регистрационным номером 1023701700428.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение общеобразовательная организация «Пестяковская муниципальная средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое – **Учреждение**) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения – Пестяковская муниципальная средняя общеобразовательная школа

1.5. Сокращенное наименование Пестяковская МСОШ

1.6. **Учреждение** имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у **Учреждения** в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. **Учреждение** имеет **организационно-правовую форму** - муниципальное бюджетное учреждение, **по типу** является общеобразовательной организацией.

1.9. **Учреждение** имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. **Учреждение** создано на неопределенный срок.

1.11. Фактический адрес:

155650, Россия, Ивановская область,

Пестяковский район, п. Пестяки, ул. Социалистическая, д.15.

Юридический адрес:

155650, Россия, Ивановская область,

Пестяковский район, п. Пестяки, ул. Социалистическая, д.15.

1.12. Учредителем Школы является Муниципальное образование Пестяковский муниципальный район Ивановской области (далее **Учредитель**) в лице Администрации Пестяковского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами. Функции и Полномочия Учредителя **Учреждения** от имени Администрации муниципального района осуществляет отдел образования Администрации Пестяковского муниципального района. Полномочия собственника имущества от имени Администрации

муниципального района осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Пестяковского муниципального района.

1.13. В своей деятельности **Учреждение** руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования Пестяковский муниципальный район, органа управления отделом образования, настоящим Уставом и локальными правовыми актами **Учреждения**.

1.14. **Учреждение** не имеет филиалов и представительств.

1.15. **Учреждение** в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности, и документы, регламентирующие функционирование **Учреждения**.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности **Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. **Учреждение** в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., **Учреждение** в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: эколого-биологическое, естественнонаучное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое;

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся **Учреждения**, развитие их

индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся **Учреждения** (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся **Учреждения** (развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. На бесплатной основе для учащихся **Учреждение** оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация индивидуальных занятий с целью повышения качества знаний;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интересов к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни;

-организация клубов, студий, кружков по интересам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иную приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности **Учреждение**, предусмотренным настоящим Уставом. Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение и распределяется в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой расходов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у **Учреждения** со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми **Учреждением** самостоятельно. **Учреждение** разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться **Учреждением** самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ **Учреждения** могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми **Учреждение** заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **Учреждение** обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ **Учреждением** может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в **Учреждении** регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми **Учреждением** самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами **Учреждения**.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график **Учреждения**.

3.1.8. Обучение в **Учреждении** ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в **Учреждении** с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Предусматривается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Учебный год в **Учреждении** начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься **Учреждением** при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.11. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются **Учреждением** самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1.В **Учреждении** в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ **Учреждение** выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3.**Учреждение** самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. Библиотека является структурным подразделением **Учреждения**, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Структурные подразделения **Учреждения** не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2.5.В **Учреждении** не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2.6.В **Учреждении** организована бесплатная перевозка учащихся школьным автобусом из населенных пунктов района до **Учреждения** и обратно.

3.3.Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1.**Учреждение** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2.**Учреждение** свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3.**Учреждение** в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности **Учреждения**, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление **Учредителю** и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания **Учреждения**;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ **Учреждения**;

- разработка и утверждение по согласованию с **Учредителем** программы развития **Учреждения**;

- прием учащихся в **Учреждение**;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников **Учреждения**;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в **Учреждении** и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта **Учреждения** в сети Интернет.

3.3.4. **Учреждение** вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания **Учреждения** деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3.5. **Учреждение** обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников **Учреждения**;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников **Учреждения**.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников **Учреждения**. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности **Учреждения** и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами **Учреждения** регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между **Учреждением** и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, внешний вид учащихся и иные вопросы организации образовательной деятельности в **Учреждении**.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников **Учреждения**, учитывается мнение органов общественного самоуправления **Учреждения**, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников **Учреждения** по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене **Учреждением**.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в **Учреждении**;

- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в **Учреждении**, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в **Учреждении** в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль состояния здоровья учащихся;

3.5.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется **Учреждением**.

3.5.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. **Учреждение** предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В **Учреждении** оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в **Учреждение** проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами **Учреждения** в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в **Учреждение** для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.3. Правила приема на обучение в **Учреждение** определяются локальным актом **Учреждения** и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории района. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в **Учреждение** не проводится.

3.6.4. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном **Учреждением**, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить **Учреждение** до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. **Учреждение**, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные **Учреждением**, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз **Учреждением** создается комиссия.

3.7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы начального общего образования проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются **Учреждением** на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3.К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4.Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.8.5.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1.Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2.Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе **Учреждения** в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и **Учреждения**.

3.10.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из **Учреждения**. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами **Учреждения** прекращаются с даты его отчисления из **Учреждения**. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося **Учреждение** выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в **Учреждении** являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения **Учреждения** и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными

представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в **Учреждении**, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами **Учреждения**;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого **Учреждением** (после получения основного общего образования);

- зачет **Учреждением** в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения семейное образование в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении **Учреждением** в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации **Учреждения**, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в **Учреждении**;

- обжалование актов **Учреждения** в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами **Учреждения**, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях **Учреждения** на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

-иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4.Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования «Пестяковский муниципальный район», локальными актами **Учреждения**.

4.5.Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6.Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в **Учреждении**, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами **Учреждения**. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7.Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Учащийся Школы обязан:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава **Учреждения**, правил внутреннего распорядка, положения о внешнем виде и иных локальных нормативных актов **Учреждения** по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников **Учреждения**, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в **Учреждении**, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки; не приносить любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-бережно относиться к имуществу **Учреждения**.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9.Дисциплина в **Учреждении** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка **Учреждения** и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из **Учреждения**.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания **Учреждение** учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Родительского комитета.

4.14. По решению педагогического совета, Управляющего совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из **Учреждения** несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в **Учреждении** оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников **Учреждения**, а также нормальное функционирование **Учреждения**.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. **Учреждение** незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого **Учреждением**;

-знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности **Учреждения**, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-принимать участие в управлении **Учреждением** в формах, определенных настоящим Уставом;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей, на родительской неделе или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;

4.18.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка **Учреждения**, требования локальных нормативных актов **Учреждения**, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между **Учреждением** и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

4.19.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.20.В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию **Учреждения** обращения о применении к работникам **Учреждения**, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией **Учреждения** с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам **Учреждения** относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и **Учреждения** регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении **Учреждением** в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами **Учреждения**, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам **Учреждения**, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **Учреждении**;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **Учреждения**, в порядке, установленном законодательством и локальными актами;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении **Учреждением**, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности **Учреждения**, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах **Учреждения**.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты

Учреждения;

4.29.Педагогические работники **Учреждения** не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся **Учреждения**, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление образовательным Учреждением

5.1.Управление **Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.Управление **Учреждением** осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.Единоличным исполнительным органом **Учреждения** является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью **Учреждения**.

5.4. В **Учреждении** формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников учреждения, Конференция, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный родительский совет, Совет учащихся.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством, а также в локальных нормативных актах.

5.5.В исключительную компетенцию Учредителя входят создание, реорганизация и ликвидация **Учреждения**, утверждение устава **Учреждения**, изменений в него.

В компетенцию отдела образования Администрации Пестяковского муниципального района в рамках делегируемых Учредителем полномочий входит:

5.5.1.Назначение и освобождение от должности директора **Учреждения**, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.2.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью **Учреждения**.

5.5.3.Согласование создания филиалов и представительств **Учреждения** в соответствии с законодательством.

5.5.4.Контроль исполнения **Учреждением** функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5.Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности **Учреждения**, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.6.Утверждение муниципальных заданий для **Учреждения** в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7.Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8.Получение от **Учреждения** информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.9.Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6.Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый **Учредителем**.

Кандидаты на должность директора **Учреждения** должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора **Учреждения** лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7.Кандидаты на должность директора **Учреждения**, директор **Учреждения** проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.Должностные обязанности директора **Учреждения** не могут исполняться по совместительству.

5.9.Права и обязанности директора **Учреждения**, его компетенция в области управления **Учреждением** определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

-действует от имени **Учреждения** без доверенности;

- представляет **Учреждение** в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками **Учреждения** указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы **Учреждения**, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность **Учреждения**;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на **Учреждение** функций;
- выдает доверенности;
- утверждает должностные инструкции;
- распоряжается имуществом **Учреждения** в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и **Учреждением**;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10.Директор **Учреждения** несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью **Учреждения**.

5.11.Разграничение полномочий между директором **Учреждения** и коллегиальными органами управления **Учреждением** определяется настоящим Уставом.

5.12.**Управляющий Совет Учреждения** (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем совете».

5.12.1.Компетенция Совета:

- Принимает и направляет Учредителю для утверждения устав Учреждения, изменения, дополнения к нему;
- Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
- Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования «школьный компонент» и профили обучения; годовой

календарный учебный график; бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; выбор учебников из утверждённых федеральных перечней, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- Принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о режиме занятий (продолжительность учебной недели, начало занятий); об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем школы.
- Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции «Положением об управляющем совете».

5.13.Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор **Учреждения**, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников **Учреждения**.

Общее собрание работников **Учреждения** вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания работников **Учреждения** считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников **Учреждения**.

Общее собрание работников **Учреждения**:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

5.14. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию **Учреждения** и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет **Учреждения** может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении **Учреждения** путем принятия обязательных для **Учреждения** решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.15. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников **Учреждения**, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития **Учреждения**, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе **Учреждения**;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников **Учреждения**, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с **Учреждением** по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима **Учреждения**, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников **Учреждения** отраслевыми и государственными наградами.

5.15.2. Педагогический совет под председательством директора **Учреждения** созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Управляющего Совета, Думы старшеклассников, Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет **Учреждения** руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем;

5.16.В Учреждении на общешкольном родительском собрании избирается **Общешкольный родительский совет (ОРС)**. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.16.1.Председатель ОРС является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16.2.ОРС создается в целях содействия семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, **Учреждения**, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности **Учреждения** в развитии личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни **Учреждения**, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

5.16.3. В компетенцию ОРС входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке **Учреждения** к новому учебному году;
- осуществление совместно с руководством **Учреждения** контроля организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов **Учреждения**, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

-участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

-взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

-взаимодействие с педагогическим коллективом **Учреждения** по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5.16.4. Порядок организации деятельности **ОРС**:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса;

- численный состав Родительского комитета **Учреждение** определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором **Учреждения**;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.17.Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в **Учреждении**.

5.17.1. Деятельность Совета учащихся направлена на:

- достижение соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;

-содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах;

5.17.2. Порядок организации деятельности Совета учащихся:

- в состав Совета обучающихся входят представители учащихся с 5 по 11 класс по одному – два от каждого класса;

- ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь;

- Совет учащихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором **Учреждения**;

- Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.19.Одной из форм самоуправления Учреждения является **Методический Совет** (далее МС) и **Методическое объединение** учителей (далее МО), деятельность которых определяется локальными нормативными актами.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1.Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования **Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Пестяковский муниципальный район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления **Учреждению** субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. **Учреждению** в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. **Учреждение** вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности могут относиться:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.6. **Учреждение** вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения **Учреждения** устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8.Лицевые счета **Учреждения** открываются в финансовом органе муниципального образования «Пестяковский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

6.9.**Учреждение** самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10.Привлечение **Учреждением** дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.11.**Учреждение** не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12.**Учреждение** является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

6.13.**Учреждение** отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам **Учреждения** отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14.**Учреждение** не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **Учреждением**, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных **Учреждению** собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15.**Учреждение** ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.16.Проверки и ревизии деятельности **Учреждения** осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17.**Учреждение** обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество **Учреждения** закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения **Учреждением** своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества **Учреждения** является Учредитель в лице Пестяковского муниципального района (далее – Собственник).

7.3.Юридический адрес Собственника: 155650, Россия, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул.Ленина, д.4.

Фактический адрес Собственника: : 155650, Россия, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул.Ленина, д.4.

7.4. Источниками формирования имущества **Учреждения** являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием **Учреждением** муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности **Учреждения** в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. **Учреждение** без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. **Учреждением** может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов **Учреждения**, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за **Учреждением**, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.8. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за **Учреждением**, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

7.9. **Учреждение** обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава

имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.11.**Учреждение** владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.12.**Учреждение** с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между **Учреждением** и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников **Учреждения** на безвозмездной основе.

7.13.**Учреждение** распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** собственником имущества, или приобретенного **Учреждением** за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.14.Сделки, связанные с распоряжением имуществом **Учреждения**, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.15.**Учреждение** вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного **Учреждением** за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16.**Учреждение** вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.17.Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.18.Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое **Учреждением** не по назначению имущество.

7.19.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у **Учреждения** по решению Собственника.

7.20. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **Учреждением** собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.21. При ликвидации **Учреждения** оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.22. Контроль за деятельностью **Учреждения** осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. **Учреждение** реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации **Учреждения** допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации **Учреждения**, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации **Учреждения** не допускается без учета мнения жителей городского поселения.

8.5. В случае прекращения деятельности **Учреждения**, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации **Учреждения** ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Пестяковский муниципальный район» Ивановской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Пестяковский муниципальный район» Ивановской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Устав МОУ «Пестяковская муниципальная средняя общеобразовательная школа» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.