

ПРИНЯТО :

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО «Пестяковский ДДТ»
А.М.Лобова

Приказ № 35 от 02.09. 2016 г.



**Положение
о конфликтной комиссии Дома детского творчества по вопросам
разрешения споров между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 15 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором Дома детского творчества.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом и локальными актами Дома детского творчества.
- 1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки во время промежуточной аттестации обучающихся, мерах дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся, отношений между участниками образовательного процесса.

2. Права конфликтной комиссии:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, педагога дополнительного образования.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.
- 4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах три года.