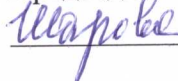


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Беклемищенская начальная школа-детский сад

Согласовано

Протокол № 3 от 30.12.2019г

Председатель Управляющего совета

 А.А. Шарова

Утверждаю

Директор школы  И.Н. Петрова

Приказ № 58 от 31.12.2019г



Положение по организации питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в МКОУ Беклемищенская НШ-ДС.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Порядка предоставления образовательными организациями в учебные дни горячего питания, расходования, учета и предоставления субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по организации питания отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением администрации Пестяковского муниципального района от 30 декабря 2019 г. № 560
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Организация питания

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии обучающихся.

2.3. На основе примерного двухнедельного меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.

2.4. Основными условиями при организации питания в образовательном учреждении является организация горячего питания (завтрак) для обучающихся.

3. Порядок предоставления питания

3.1. В МКОУ Беклемищенская НШ-ДС обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств областного и муниципального бюджетов.

3.3. Завтраками (с 1 по 4 класс включительно) обеспечиваются:

за счет финансирования из средств областного бюджета

- дети из малоимущих семей (согласно акта приема-передачи информации между Отделом образования Администрации Пестяковского муниципального района и образовательным учреждением)

за счет средств из бюджета Пестяковского муниципального района

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья

3.4. Директор образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в размере денежных средств, выделенных на обеспечение льготного питания.

3.5. Питание за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района предоставляется учащимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года.

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление учащимся горячего питания, родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней в письменной форме сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления родителем (законного представителя) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения питания) денежные средства, израсходованные на питание учащегося, подлежат добровольному возврату либо взысканию в судебном порядке.

4. Контроль организации питания

4.1. Ответственный за организацию питания учащихся назначается приказом директора МКОУ Беклемищенская НШ-ДС.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся отвечает за:

- обеспечение горячего питания учащихся 1-4-х классов;
- проведение систематической работы по охвату горячим питанием всех учащихся;
- организует разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
- проведение систематической работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- ведение соответствующей документации, составление отчетов.

4.3. Контроль качества организации питания обучающихся в школе осуществляет комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, утверждаемая приказом директора школы.

4.4. В состав комиссии входят: директор, классный руководитель, председатель Управляющего совета.

4.5. Классные руководители несут ответственность за:

- охват учащихся класса горячим питанием;
- сопровождение в столовую и соблюдение правил поведения в столовой;
- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, культуре поведения в столовой.

5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся

5.1. Режим работы школьной столовой определяется согласно утвержденному директором графику.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания лично;
- знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню;

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия его с льготного питания на этот период;
- своевременно предупреждать классного руководителя или медицинского работника об аллергических реакциях ребёнка на какие-либо продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.