

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113704000684 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.06.2025 за ГРН 2253700555040



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 0080600E5B8EFAF0C98575A8E5E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от «16» июня 2025 года №113

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального
района»

2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района» (далее «Центр») является некоммерческой организацией, предназначенной для развития и удовлетворения разнообразных творческих способностей детей, подростков и юношества, реализует дополнительные общеобразовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

1.2. Центр создан путем реорганизации в форме слияния Муниципального образовательного Центра дополнительного образования Дом детского творчества и Муниципального образовательного Центра дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Ильинское, в соответствии с распоряжением Администрации Ильинского муниципального района от 14 марта 2011 года № 128-р «О реорганизации в форме слияния Муниципального образовательного Центра дополнительного образования детей Дом детского творчества и муниципального образовательного Центра дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Ильинское в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района»

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Ильинский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия Учредителя от имени собственника осуществляет Администрация Ильинского муниципального района в лице отраслевого органа – отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования администрации Ильинского муниципального района.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Ильинского муниципального района осуществляет Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области.

1.4. Полное официальное наименование Центра - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района».

Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО ЦДО Ильинского МР.

Тип – бюджетное учреждение Ильинского муниципального района Ивановской области. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Вид экономической деятельности – дополнительное образование детей.

1.5. Юридический адрес Центра: 155060, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, д.29

Фактический адрес Центра: 155060, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, д.29

Центр осуществляет свою деятельность по следующим адресам:
-155060, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Школьная, д.8

- 155060, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Школьная, д.10
- 155063, Ивановская область, Ильинский район, с.Гари, ул. Школьная, д.13
- 155064, Ивановская область, Ильинский район, д. Щенниково, ул. Садовая, д.2
- 155070, Ивановская область, Ильинский район, с.Аньково, ул. Полевая, д.23-а
- 155070, Ивановская область, Ильинский район, с.Аньково, ул. Садовая, д.24/26

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, печать, штамп, бланк с официальным наименованием, самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности. Находится на обслуживании централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

Центр владеет, на праве оперативного управления, закрепленным за ним, в установленном законодательством Российской Федерации порядке движимым и недвижимым имуществом.

Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права. Выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Ильинского муниципального района.

Порядок зачисления и использования Центра денежных средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.9. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр приобретает право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Обучение в Центре ведется на русском языке.

1.13. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, защиты прав и интересов обучающихся. Отношения Центра и обучающихся регулируются настоящим Уставом.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, клубы, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Центр самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

В Центре функционирует структурное подразделение - «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования ГТО), расположенного по адресу: 155000, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, 29.

В Центре функционирует структурное подразделение - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Ильинского муниципального района (МОЦ) деятельность которого регламентируется Положением.

1.16. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ильинского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является обучение детей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования и удовлетворение потребностей детей в дополнительном образовании.

2.3. Основной целью деятельности Центра является:

- реализация дополнительной общеобразовательной программы – дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте с 3 до 18 лет (включительно) на основании лицензии;
- осуществление деятельности по реализации, выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Иные цели деятельности Центра не являются основными:

- организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристических походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий, в том числе для детей, обучающихся в Центре и иных образовательных организациях (Центрах), педагогических работников Центра и иных образовательных организаций и (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- организация досуговой деятельности.

2.4. Основные задачи деятельности Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, для освоения культурных и духовных ценностей, поддержка и развитие детской одаренности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, в интересах человека, семьи, общества и государства;
- организация по выполнению нормативов и испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация, пропаганда, по выполнению нормативов и испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),
- предоставления консультационных и методических услуг;
- организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, детско-юношеского спорта;
- научно-методическое обеспечение.

2.6. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, Центрам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами и государственными стандартами. К (платным) дополнительным услугам относятся:

- оказание консультационных, методических услуг;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, мастер-классов и др.;
- организация и проведение занятий по формированию интеллектуально-творческих и спортивных способностей детей дошкольного возраста;
- организация и проведение занятий по укреплению здоровья (для коррекционных групп);
- организация и проведения занятий по углубленному изучению дисциплин, предусмотренным учебным планом Центра;
- оказание услуг по организации досуга, массовых мероприятий (дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, спортивные мероприятия, экскурсии, выставки, туристические походы и др.);
- оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ильинского муниципального района.

2.8. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.7. настоящего Устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг, указанных в пункте 2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования на основе учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Центр для реализации образовательной деятельности самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирает формы обучения, методы обучения и воспитания;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- выбирает формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее Программы) и сроки обучения определяются образовательной программой Центра.

Обучение по Программам осуществляется в очной, дистанционной, сетевой формах и электронным обучением.

Сетевая форма реализации Программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации Программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Центр совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают Программы.

3.5. Центр реализует Программы по различным направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной.

3.6. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, студиях, секциях, кружках, группах по интересам, а также индивидуально.

3.7. Занятия в секциях, группах, объединениях организуются по годам обучения и являются основной формой учебно-воспитательной работы. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации Программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.9. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, права и обязанности обучающихся.

3.10. Порядок и правила приема обучающихся в Центр определяются соответствующим локальным актом Центра, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.11. Объединения Центра могут функционировать на базе других образовательных организаций.

3.12. Учебный год в Центре начинается 1 сентября.

3.13. Центр реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности

директора) Центр устанавливается особый график работы (перехода на летний режим работы). В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия.

3.14. При наличии соответствующих условий в Центре могут быть введены дополнительные общеразвивающие программы по другим различным профилям и направлениям.

3.15. Режим занятий объединений определяется расписанием, утвержденным директором Центра по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

4.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, спортивной и творческой деятельности, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- создание условий для обучающихся занятиями физической культурой и спортом;
- приобретение и изготовление бланков документов о награждении и (или) о квалификации, медалей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
- создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием).

4.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;
- соблюдать, права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за нарушение или не законное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- формирование и утверждение в порядке, установленном администрацией Ильинского муниципального района, муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Центра в порядке, утвержденном Учредителем;
- утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Учредителем;
- принятие решения о назначении руководителя и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра, внесение в него изменений;
- определение в порядке, установленном постановлением администрации Ильинского муниципального района, видов особо ценного движимого имущества, а также перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование о совершении Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности муниципального района, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений об их деятельности и об использовании

закрепленного за ними имущества, установленным постановлением администрации Ильинского муниципального района;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля над деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Ильинского муниципального района.

5.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование Устава Центра и изменений к нему;
- закрепление имущества на праве оперативного управления за Центром, изъятие имущества из оперативного управления Центра;
- согласование списания имущества Центра;
- принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Центра;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации и учредителем порядке.

5.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем, должностной инструкцией и определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Директор действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.8. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор является распорядителем денежных средств Центра в пределах своей компетенции.

5.11. Директор осуществляет следующие полномочия:

- организует планирование и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, обеспечивает их надлежащее исполнение;
- утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Центра;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центром;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра, распределяет обязанности между ними;
- устанавливает заработную плату работников Центра, обеспечивает ее своевременную выплату;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении детей в Центр;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство;
- обеспечивает защиту персональных данных;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра, применяет к ним меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает учёт, сохранность, эффективное целевое использование переданного в оперативное управление Учреждению муниципального имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Центра;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами, Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.12. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра:

- директор (заместитель директора) Центра обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

5.13. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Центра являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников объединяет всех работников Центра независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже два раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка по представлению директора Центра;
- принятие Положения о премировании;
- утверждение коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.15. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет. Деятельность и полномочия Общего собрания работников, Педагогического и Управляющего советов определяются Положениями об этих органах.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Собственником имущества Центра является Ильинский муниципальный район.

6.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

6.3. Решение об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Центра на приобретение указанного имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Центра муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Центру в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

6.6. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Центр обязан:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.10. Центр, как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Центр ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром или приобретённых за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Центру могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

6.12. Земельные участки закрепляются за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.14. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного Центра, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО УСТАВА

7.1. Реорганизация, изменение типа Центра, его ликвидация осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем порядке.

7.2. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае необходимости внесения в Устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция устава Центра. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Центра.

7.3. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Центра (Устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, органов местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области является основанием для отказа в утверждении Устава образовательного Центра (изменений и дополнений к Уставу).

7.4. Решение о реорганизации, изменение типа Центра, его ликвидации принимается Учредителем.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией в казну Учредителя и направляется на цели развития образования.

7.7. При реорганизации или ликвидации Центра должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.8. При реорганизации Центра документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Центра документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра.

7.9. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором Центра.

7.10. Центр считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, инструкции, положения, правила и иные.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Центра после согласования с органами коллегиального управления Центра.

8.4. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.