

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования» Центр дополнительного образования
для детей Ильинского муниципального района»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
протокол № 3

«10» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
ЦДО Ильинского МР

Н.Б. Большакова

«10» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБУ ДО ЦДО Ильинского МР**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее - Совет) МБУ ДО ЦДО Ильинского МР (далее - Центр) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее - Директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

указами Президента Российской Федерации;

– Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- решениями Правительства Российской Федерации;

- решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

- Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Центра, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Участие в определении направленностей обучения, системы оценки знаний учащихся при аттестации по курсу обучения и других составляющих образовательного процесса.

1.3.3. Содействие созданию в Центре оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств; средств, полученных от его собственной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

1.3.5. Контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

2. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Центра;

- участие в организации образовательного и воспитательного процесса в Центра;

- заслушивание отчета директора Центра по итогам учебного и финансового года; - принятие решений по другим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя Центра.

2.2. Управляющий Совет может также рассматривать и (или) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете или Уставом Центра.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет Центра состоит из представителей родителей (законных представителей), учащихся, работников Центра, а также представителя учредителя. В состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

3.3. Совет создается (образуется) в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из них 4 члена - представители родителей, 2 -2 представители учащихся 8-11 классов, 2-представители работников школы, 1 -представитель учредителя, 1 – директор Центра, 1 – кооптированный член.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей), учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся по принципу «одна семья (полная или неполная)» - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре. Работники Центра, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. В состав Совета Центра входят представители учащихся, которые избираются общим собранием (конференцией) учащихся.

3.6. Члены Совета из числа работников Центра избираются Общим собранием работников Центра. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Центра.

3.7. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается учредителем на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета государственного (муниципального) образовательного учреждения.

3.9. Представитель учредителя (1 человек) в Совете Центра назначается учредителем Центра.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом директора утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета, избираемых тайным голосованием;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Центра. Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя Центра. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации управляющих советов образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Центра.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью директора и печатью Центра по установленной форме.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших обучение в Центре, шефов, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Центром или территорией, на которой он расположен; представителей организаций образования, науки, культуры; 3 граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета государственного (муниципального) образовательного учреждения.

3.12. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе директор) Центра не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в учебном году, а также по инициативе председателя или по требованию директора Центра, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

– Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4 Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся и лицам их замещающих, работникам Центра, учащимся третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Центр вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Центром за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;

7.1.5. Члены Управляющего совета, как высшей формы самоуправления, имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав Управляющего совета при их выдвижении.

7.1.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Центра, а также конкурсной комиссии по

проведению конкурса на замещение должности директора Центра (кроме членов Совета из числа работников и учащихся Центра).

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;— совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;— совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель Центра вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.