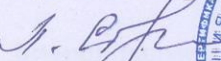


СОГЛАСОВАН

Заместитель главы
администрации Ильинского
муниципального района



Л.М. Соборнова

«2» 08 2018 г.



ПРИНЯТ

постановлением администрации
Ильинского муниципального района

от «2» 08 2018 года № 145

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования для детей
Ильинского муниципального района»**

2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района» (далее «Центр») является многопрофильным муниципальным образовательным учреждением, предназначен для развития и удовлетворения разнообразных творческих способностей детей, подростков и юношества, реализует программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

1.2. Центр создан путем реорганизации в форме слияния Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Ильинское, в соответствии с распоряжением Администрации Ильинского муниципального района от 14 марта 2011 года № 128-р «О реорганизации в форме слияния Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Ильинское в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района»

1.2. Полное официальное наименование Центра- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района».

Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО ЦДО Ильинского МР

1.3. Учредителем Центра является Ильинский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Ильинского муниципального района в лице отраслевого органа – отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования администрации Ильинского муниципального района

1.4. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией – учреждением Ильинского муниципального района Ивановской области. Тип – бюджетное учреждение Ильинского муниципального района Ивановской области. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Вид экономической деятельности – дополнительное образование детей. Центр имеет печать, штамп, бланк со своим полным наименованием, лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.5. Юридический адрес Центра: 155060, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, 29

Фактический адрес Центра: 155060, Ивановская область, Ильинский район, пос. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, 29

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, печать, штамп, бланк с официальным наименованием, самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности. Находится на обслуживании централизованной бухгалтерии Отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

Центр владеет, на праве оперативного управления, закрепленным за ним, в установленном законодательством Российской Федерации порядке движимым и недвижимым имуществом. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права. Выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Центр приобретает право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Центр имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования.

1.11. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, защиты прав и интересов обучающихся. Отношения Центра и обучающихся регулируются настоящим Уставом.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, клубы, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

1.14. Центр не имеет филиалов и представительств

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать вступать в ассоциации и союзы.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

Основным видом деятельности является дополнительное образование детей

Дополнительным видом деятельности является прием испытаний (тестов) и нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - виды испытаний (тесты) и нормативы)

2.3. Предметом деятельности Центра является:

- развитие мотивации детей и подростков к познанию, творчеству, труду и спорту;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение работы Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Центр осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; дополнительный предпрофессиональных программ;

2.4.2. организация и проведение массовых и районных мероприятий по направлениям: физкультурно-спортивное, спортивно-техническое, художественно-эстетическое, военно-патриотическое, естественнонаучное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, эколого-биологическое, культурологическое.

2.5. Дополнительный вид деятельности :прием испытаний (тестов) и нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2.3.Предметом деятельности Центра является:

2.6. Центр вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. оказание дополнительных образовательных услуг по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами;

2.6.2. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренной учебным планом;

2.7. Центр вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Центром, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

При оказании платных образовательных услуг Центр руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и др.

Центр, осуществляющий образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания.

2.8. Порядок зачисления и использования Центром средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по

истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальные задания для Центра формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. В целях осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников в Центре могут создаваться методические объединения, действующие на основании Положения.

2.12. Центр обеспечивает открытость и доступность:

2.12.1. информации:

- о дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра, адресах ведения образовательной деятельности и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой и сроков их освоения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.12.2. копий:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово- хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

- 2.12.3. отчета о результатах самообследования;
- 2.12.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.12.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.12.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

3.2. К компетенции Центра в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Центра;
- прием обучающихся в Центр;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».

3.3. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Центром относится:

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Центра;
- утверждение устава Центра, изменений к нему (включая новую редакцию);
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Центра о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Центра;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции администрации Ильинского муниципального района Ивановской области относятся:

- согласование устава Центра и изменений к нему;
- закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора порядке использования имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в рамках своей компетенции;
- принятие с согласия Учредителя решения: об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром, о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Центра.

4.4. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Центра является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Центра.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.4.6. Директор действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками

Центра;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Центра;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Центру;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Центра в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и представление его на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Центром Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра;
- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Центра.

4.4.8. В случае если директор (и.о. директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра:

- директор (и.о. директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.5. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет. Деятельность и полномочия Общего собрания работников, Педагогического и Управляющего советов определяются Положениями об этих органах

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Центром, является собственностью Ильинского муниципального района.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативно-правовыми

актами Ильинского муниципального района

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Ильинского муниципального района Ивановской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Центра, услуг (если такие предоставляются);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Центр владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Центр может организовывать работу объединений в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Центр вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Учредителя.

5.8. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.

Бухгалтерский учет Центра ведется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области на основе договора.

5.9. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального района

5.13. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.14. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются на уставные нужды Центра.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Образовательный процесс в Центре строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

6.2. Для реализации своей деятельности Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

6.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

6.4. Центр реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Начало учебного 1 сентября

Обучение по Программам осуществляется в очной форме.

6.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в Центре через структурные подразделения:

- * отделение «Музыкальная школа»,
- * отделение дополнительного образования и воспитания,
- * отделение военно-патриотического воспитания и спорта.

* Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Ильинском муниципальном районе

Деятельность подразделений (отделений) регламентируется Положениями об их деятельности, утверждёнными директором Центра.

6.6. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности:

- * художественно-эстетической
- * военно-патриотической
- * социально-педагогической
- * физкультурно-спортивной
- * туристско-краеведческой
- * научно-технической
- * эколого-биологической
- * спортивно-технической
- * культурологической
- * естественнонаучной
- * социально-экономической

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.7. Программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации Программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации Программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Центр совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают Программы.

6.8. Центром могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.9. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

6.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом Центра, принимаемым Педагогическим советом, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.12. При реализации Программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

6.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Центре создаются специальные условия для получения дополнительного образования.

Сроки обучения по Программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по Программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.15. Центр вправе выдавать обучающимся, освоившим Программу, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно на основании локальных актов

6.16. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием обучающихся по Программам в рамках муниципального задания проводится на общедоступной основе. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды принимаются на обучение по Программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по Программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Центр принимаются физические лица до 18 лет.

Прием в Центр на обучение по программам дополнительного образования осуществляется директором Центра на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет, оформляется приказом

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, хореографии осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта или хореографией.

К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню подготовки обучающегося, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программой.

6.17. Занятия детей в объединениях Центра и массовые детские мероприятия (слёты, конкурсы, соревнования, концерты) проводятся в любой день недели, включая субботу и воскресенье, в соответствии с планом работы учреждения, учебными планами объединений, пожеланиями обучающихся и их родителей. Выходные дни сотрудникам и педагогам Центра предоставляются в различные дни недели согласно правилам внутреннего трудового распорядка и коллективному договору. Время начала и окончания работы Центра: с 8-00 до 20-00 часов.

6.19. Центр может организовывать работу объединений в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

6.20. Итоговая и промежуточная аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в конкурсах и соревнованиях и др.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Центра принимает администрация Ильинского муниципального района Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме

присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Центра происходит без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

7.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

7.6. При ликвидации и реорганизации Центра высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в муниципальный архив.

7.9. Внесение изменений в устав, утверждение устава Центра в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, права, обязанности и

ответственность педагогических работников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Педагогического и Управляющего советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).